

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2: Procedura nakładania kar porządkowych w praktyce sporządzanie dokumentów związanych z nałożeniem kary, uwzględnieniem sprzeciwu lub jego odrzuceniem

Cel zajęć:

Celem zajęć będzie podniesienie kompetencji studentów w zakresie procedur nakładania kar porządkowych na pracownika. Student po zrealizowaniu zajęć będzie potrafił samodzielnie zredagować dokumenty w tym zakresie oraz będzie znał podstawowe zagadnienia związane z nałożeniem kary.

Zakres tematyczny zajęć:

Zakres tematyczny zajęć obejmuje zagadnienia związane z procedurą nakładania kar porządkowych na pracownika w praktyce. W ramach zajęć student zdobędzie praktyczne umiejętności redagowania pism i dokumentów w tym zakresie, jak również poprzez studium przypadku pozna podstawowe zagadnienia związane ze sprzeciwem lub odrzuceniem w związku z nałożoną karą porządkową.

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 20 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023.

Zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2022 roku do lutego 2023 roku w godzinach 9.00 – 20.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach kursu: „Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi” w ramach przedmiotu **pt:** „Procedura nakładania kar porządkowych w praktyce sporządzanie dokumentów związanych z nałożeniem kary, uwzględnieniem sprzeciwu lub jego odrzuceniem” dla studentów z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kierunków Administracja, Zarządzanie, Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia, Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia oraz kierunku Prawo jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 10 godzin, w 2-ch grupach, po 5 godzin w każdej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	<ul style="list-style-type: none">Sporządzanie dokumentów w obszarze nakładania kar porządkowychPraktyka nakładania kar porządkowych na pracownikaUwzględnienie sprzeciwu lub jego odrzucenie w związku z nałożoną karą porządkową	5

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.