

Zarządzenie Nr 31/2024
Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 10 maja 2024 roku
w sprawie procedury antyplagiatowej prac doktorskich
w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej

Na podstawie art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 2 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, zarządzam co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryb weryfikacji prac doktorskich przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej, zwanej dalej WSPiA lub Uczelnią.

§ 2

1. Weryfikacja prac doktorskich przy pomocy JSA, zwana dalej procedurą antyplagiatową, polega na weryfikacji pisemnych prac doktorskich, będących przedmiotem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne.
2. Pisemna praca doktorska podlegająca weryfikacji w JSA stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań. Prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, ma na celu zbadanie pracy pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów.
4. Badanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzane jest obligatoryjnie pod kątem wykorzystania sztucznej inteligencji (SI).

Zasady przeprowadzania weryfikacji prac doktorskich
w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

§ 3

1. Weryfikacji pracy doktorskiej w JSA dokonuje promotor wyznaczony przez Radę Naukową WSPiA, posiadający uprawnienia do korzystania z Systemu, z zastrzeżeniem postanowień § 4.
2. Uprawnienie do korzystania z Systemu (tzw. konto użytkownika) nadawane jest promotorowi pracy dyplomowej przez Uczelnianego Administratora Systemu.

§ 4

1. Doktorantowi przygotowującemu pisemną pracę doktorską, przed ostateczną akceptacją jej treści przez promotora, przysługuje prawo dokonania jednokrotnego, kontrolnego sprawdzenia tej pracy w JSA.

2. Kontrolnej weryfikacji pracy w JSA, o której mowa w ust. 1, może dokonać użytkownik Systemu o nazwie Biuro niezwłocznie po otrzymaniu pracy.
3. Czynności Biura wykonywane są przez pracowników Działu Nauki i Biblioteki, a nadzorowane przez Kierownika tego działu.
4. Czas realizacji badania w JSA uzależniony jest od aktualnych możliwości technicznych Systemu.
5. Badanie wykonane na podstawie ust. 1 nie może stanowić podstawy do zatwierdzenia raportu przez promotora.

§ 5

1. Po otrzymaniu od autora elektronicznej wersji rozprawy, promotor:
 - 1) rejestruje nowe badanie i wypełnia metrykę w Systemie,
 - 2) załącza plik pracy,
 - 3) zleca pierwszą (lub kolejną) próbę badania,
 - 4) przeprowadza analizę raportu z próby badania,
 - 5) akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego.
2. Dostęp do pracy oraz wyników jej badania ma wyłącznie promotor pracy.

§ 6

1. Wynik badania w JSA nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca spełnia wymogi antyplagiatowe czy nie.
2. Osobą decydującą o zatwierdzeniu raportu w JSA jest wyłącznie promotor, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 8.

§ 7

1. Na podstawie analizy dostępnego w JSA raportu, promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu rozprawy doktorskiej do dalszego procedowania.
2. W przypadku, gdy po analizie raportu promotor uzna, iż zapożyczenia wykryte w pracy są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu, praca doktorska może zostać dopuszczona do dalszego procedowania.
3. W przypadku, gdy rozprawa charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. zawiera dużo poprawnie oznaczonych cytatów), promotor może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do ponownej redakcji.
4. W przypadku, gdy promotor stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu, kieruje do Przewodniczącego Rady Naukowej pisemną opinię w tej sprawie, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania.

§ 8

1. Przyjmuje się zasadę, że wartość Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa (tzw. współczynnik PRP) prac doktorskich przygotowywanych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej nie może przekroczyć 30%, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Promotor pracy może przesunąć dopuszczalną procentową wartość rozmiaru prawdopodobieństwa badanej rozprawy maksymalnie o 10%.
3. Łączna wartość procentowa rozmiaru prawdopodobieństwa nie może przekroczyć 40%.

§ 9

1. Po zatwierdzeniu pracy przez promotora w JSA, tekst rozprawy doktorskiej w wersji ostatecznej – przeznaczonej do dalszego procedowania – w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi, autor pracy składa Przewodniczącemu Rady Naukowej WSPiA.
2. Tekst pracy, o której mowa w ust. 1, w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji pracy odpowiada autor.

§ 10

Rozprawa doktorska w wersji drukowanej wraz z zatwierdzonym i podpisanym przez promotora raportem z weryfikacji w JSA przechowywana jest w teczce akt osobowych doktoranta.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzje podejmuje Rektor lub osoba do tego upoważniona.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


REKTOR
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Posiadały