

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2.3C: Klinika Administracji - warsztaty

Cel zajęć:

Przedmiot „Klinika Administracji” to formuła kreatywnego podchodzenia do zagadnień z różnych dziedzin prawa opartych na studium przypadku. Celem tego przedmiotu jest wypracowanie najlepszego rozwiązania na podstawie konkretnego studium przypadku. W ramach przedmiotu student uruchomi procesy myślowe tak jak by to były zdarzenia rzeczywiste. Przedmiot będzie się opierał się na przedstawieniu zakresu: problemu, faktu - a poprzez aktywną pracę wszystkich studentów opartej również na skrajnościach doprowadzi do optymalnego definiowania jaką optymalną drogę obrać. Przedmiot będzie podzielony na różne rodzaje spraw, które będą miały na celu wykorzystanie w praktyczny sposób wiedzy zdobytej na wcześniejszych etapach kształcenia. Student będzie rozwiązywał problemy prawne zaistniałe w konkretnie przedstawionym stanie faktycznym, stanowiącym element doświadczenia praktycznego prowadzącego przedmiot.

Przedmiot w swojej istocie stanowi emanację i egzemplifikację treści zagadnień dydaktycznych zrealizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów poprzez praktyczne rozwiązywanie kasusów. Po zaliczeniu przedmiotu student będzie umiał w sposób praktyczny wykorzystać wiedzę zdobytą na wcześniejszych etapach kształcenia. Prawidłowo będzie dokonywał subsumcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznego pod ogólną normę prawną. Zdobyte umiejętności i doświadczenie będą stanowiły istotny walor w ramach procesu edukacji.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Sprawy z zakresu prawa publicznego
2. Sprawy z zakresu ustroju administracji publicznej
3. Sprawy z zakresu administrowania informacją publiczną

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2019/2020r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2020 do września 2020 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Klinika Administracji” dla studentów i studentek I roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 6 godzin, w 1 grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Sprawa z zakresu dostępu do informacji publicznej	2
2.	Sprawa z zakresu utajnienia informacji	2
3.	Sprawa z zakresu udostępniania informacji	2

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

Sposób rozliczenia, płatności:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.