**Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zajęć:**

Umożliwienie studentom i studentkom II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Administracja, kształcących się na studiach II stopnia, realizację międzynarodowych programów studiów na specjalności Zarządzanie Transportem – Spedycją – Logistyką.

**Zakres tematyczny zajęć:**

Minimalny zakres tematyczny obejmuje treści programowe określone w sylabusie przedmiotu
**„Procedury celne”** tj. :

1) Procedury celne w systemie prawa celnego,

2) Procedury celne – wspólne pojęcia ogólne,

3) Procedury zmiany statusu celnego towaru,

4) Procedury specjalne,

5) Perspektywy rozwoju procedur celnych w prawie celnym Unii Europejskiej

**Liczba uczestników: 40 osób na studiach stacjonarnych :** warsztaty - 4 grupy x 10 osób

 **60 osób na studiach niestacjonarnych:** warsztaty - 6 grup x 10 osób

**Termin realizacji usługi:**

23.01.2019 r. – 22.07.2019 r. dla 10 grup w łącznym wymiarze 100 h warsztatowych. Zamawiający planuje organizację **zajęć z przedmiotu „Procedury celne”** dla studentów i studentek **II roku studiów stacjonarnych
i niestacjonarnych drugiego stopnia ,** Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z siedzibą w Rzeszowie w przedziale czasowym :

a) dla studentów studiów stacjonarnych 23.01.2019 – 22.07.2019 r. (od poniedziałku do piątku)
w terminach określonych harmonogramem zajęć; zajęcia będą realizowane między godziną 8.00
a godziną 20.00 , dla 4 grup w wymiarze 10 godzin każda grupa, w blokach 2 – godzinnych z możliwą przerwą; szczegółowy rozkład zajęć będzie dostosowany do harmonogramu zajęć studentów
na studiach II stopnia

b) dla studentów studiów niestacjonarnych 23.01.2019 – 22.07.2019 r. (od piątku do niedzieli)
w terminach określonych harmonogramem zajęć; zajęcia będą realizowane między godziną 8.00
a godziną 20.00, dla 6 grup w wymiarze 10 godzin każda grupa, w blokach 2 – godzinnych z możliwą przerwą; szczegółowy rozkład zajęć będzie dostosowany do harmonogramu zajęć studentów na studiach II stopnia.

**Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

1 Prowadzenie zajęć z przedmiotu **„Procedury celne”** dla studentów i studentek II roku studiów **stacjonarnych** drugiego stopnia , w formie warsztatów w języku angielskim, w wymiarze 4**0 h** (Zamawiający zakłada realizację zajęć w 4 grupach 10 – osobowych w wymiarze 10 h każda grupa).

2. Prowadzenie zajęć z przedmiotu **„Procedury celne”** dla studentów i studentek II roku studiów **niestacjonarnych** drugiego stopnia , w formie warsztatów w języku angielskim, w wymiarze 6**0 h** (Zamawiający zakłada realizację zajęć w 6 grupach 10 – osobowych w wymiarze 10 h każda grupa).

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Każdy z wykładowców powinien spełniać min. następujące wymagania:

1. przedmiot będzie realizowany przez wykładowcę , który posiada:
2. stopień naukowy – minimum doktor,
3. doświadczenie w pracy naukowej i zawodowej,
4. doświadczenie -100 godz. -w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku obcym tj. angielskim
5. znajomość języka angielskiego.

**Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć kompletu dokumentacji obejmującej: listy obecności, listy potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, program zajęć, dziennik zajęć, kartę czasu pracy (dotyczy wykonawcy spełniającego definicję personelu projektu).

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni
od dnia wykonania zlecenia.