



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu
w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu
pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”
współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
na podstawie umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
nr: UDA-POKL.04.01.01-00-301/10-00

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa cele projektu „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”, działania w ramach projektu oraz reguły rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w realizacji tych działań, z uwzględnieniem zasady równych szans przyszłych beneficjentów projektu.

§ 2

1. Główny cel projektu pod nazwą „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” polega na rozszerzeniu i wzbogaceniu oferty edukacyjnej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemysłu, dostosowanie jej do potrzeb rynku pracy oraz poprawy jakości kształcenia na specjalnościach: „administrowanie firmą”, „zarządzanie zasobami ludzkimi”, „finanse i rachunkowość”.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) dostosowanie Planów studiów i Programów nauczania na kierunku „administracja” na specjalnościach: administrowanie firmą, zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse i rachunkowość do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy,
 - b) wydanie podręczników z dziedziny prawa, ekonomii i zarządzania dla studentów specjalności: administrowanie firmą, zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse i rachunkowość,



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYSŁU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE



- c) poprawa jakości kształcenia poprzez wdrożenie nowych form edukacji – panele eksperckie, warsztaty specjalistyczne z udziałem przedsiębiorców,
- d) nawiązanie stałej współpracy z przedsiębiorcami w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów nauczania (staże, praktyki),
- e) lepsze przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy poprzez wsparcie akademickiego biura karier,
- f) zwiększenie dostępu korzystania z pełnej oferty edukacyjnej uczelni przez studentów niepełnosprawnych,
- g) gromadzenie informacji o ofertach pracy i oczekiwaniach pracodawców.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **absolwent** – osoba, która ukończyła studia w WSPiA,
- 2) **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna prowadząca obsługę logistyczną i administracyjną projektu, której siedziba znajduje się w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie WSPiA w Przemysłu,
- 3) **grupy docelowe** – studenci i absolwenci WSPiA uczestniczący w poszczególnych działaniach projektu,
- 4) **harmonogram** – Harmonogram realizacji projektu,
- 5) **Lider projektu** - Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemysłu,
- 6) **Partner lokalny projektu** lub **Partner projektu** - Izba Przemysłowo – Handlowa w Rzeszowie,
- 7) **praktyka** – nieodpłatna forma nauki polegającej na zdobywaniu praktycznej wiedzy u pracodawcy przez studenta WSPiA – beneficjenta działania,
- 8) **projekt** - projekt „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki; Priorytet – Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie – Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni (wniosek o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00),
- 9) **regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00),





- 10) **specjalności:** administrowanie firmą – AF, zarządzanie zasobami ludzkimi – ZZL, finanse i rachunkowość – FiR,
- 11) **staż** - odpłatna forma nauki polegającej na zdobywaniu praktycznej wiedzy u pracodawcy przez studenta WSPiA – beneficjenta działania,
- 12) **student** - student WSPiA
- 13) **średnia ocen** - średnia ocen z egzaminów i zaliczeń z ostatniego roku akademickiego przed przystąpieniem do danego działania w ramach projektu,
- 14) **WSPiA** - Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemyślu,

§ 4

Uczestnikami działań i grup docelowych są:

- 1) studenci WSPiA - kierunku „administracja”, specjalności: administrowanie firmą, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz finanse i rachunkowość,
- 2) wszyscy studenci i absolwenci WSPiA
- 3) studenci niepełnosprawni WSPiA

§ 5

1. Projekt realizowany jest od 01.01. 2011 roku do 30.06. 2015 roku przez Lidera projektu wraz z Partnerem lokalnym projektu.
2. Projekt obejmuje następujące działania:
 - 1) dostosowanie 12 Planów studiów i Programów nauczania do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR – studia stacjonarne i niestacjonarne,
 - 2) opracowanie i wydanie po 6 podręczników w każdym roku realizacji programu dla studentów na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR,
 - 3) spotkania panelowe,
 - 4) zajęcia warsztatowe „Jestem przedsiębiorcą”,
 - 5) staże,
 - 6) praktyki
 - 7) rozwój Biura Karier
 - 8) wsparcie edukacji osób niepełnosprawnych
3. Liczba uczestników objętych poszczególnymi działaniami, o których mowa w ust. 2, w każdym roku realizacji projektu:
 - dostosowanie 12 planów studiów i programów nauczania studentów do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy – 700 studentów,
 - opracowanie i wydanie 6 podręczników dla studentów na kierunku „administracja”, na specjalnościach AF, ZZL, FiR – 700 studentów,
 - spotkania panelowe – 270 studentów,
 - zajęcia warsztatowe „Jestem przedsiębiorcą” – 120 studentów,



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYŚLU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE



- staże u przedsiębiorców - 120 studentów,
 - praktyki u przedsiębiorców - 50 studentów,
 - szkolenie „Autoprezentacja i Komunikacja” w ramach działań Biura Karier - 100 studentów i absolwentów WSPiA,
 - poradnia pracy, Targi Pracy i Wirtualne Targi Pracy w ramach działań Biura Karier - zainteresowani studenci i absolwenci WSPiA.
4. Liczba uczestników każdego z realizowanych działań wymienionych w ust. 2 pkt 1-7 powinno obejmować 70% kobiet.

§ 6

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w cyklach zamkniętych, zgodnie z odrębnymi procedurami.
2. Rekrutacja uczestników poszczególnych działań prowadzona będzie w terminie do 30. dni przed rozpoczęciem działania – do wyczerpania limitów miejsc.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów projektu w poszczególnych działaniach wymienionych w § 5 ust. 2 wraz z wzorami dokumentów określone zostaną w Procedurach rekrutacji i uczestnictwa w danym działaniu, ogłaszanych przed rozpoczęciem każdego działania na tablicy informacyjnej w WSPiA oraz na stronie internetowej projektu.
4. Każdy z uczestników objętych działaniem w projekcie zobowiązany jest złożyć Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik składa Deklarację jeden raz, niezależnie od ilości działań, w których bierze udział.

§ 7

1. Każdy student i absolwent WSPiA uczestniczący w zajęciach w ramach określonych działań w projekcie, otrzymuje certyfikat potwierdzający jego udział w poszczególnych działaniach.
2. Szczegółowe zasady otrzymania certyfikatu określone zostaną w Procedurach rekrutacji i uczestnictwa w danym działaniu, ogłaszanych przed rozpoczęciem każdego działania na tablicy informacyjnej w WSPiA oraz na stronie internetowej projektu.



II. Rekrutacja i uczestnictwo beneficjentów w poszczególnych działaniach realizowanych w ramach projektu

A. Dostosowanie 12 planów studiów i programów nauczania studentów do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR – studia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 8

1. Dostosowanie 12 planów studiów i programów nauczania studentów do potrzeb rynku pracy i gospodarki opartej na wiedzy na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR – studia stacjonarne i niestacjonarne, polegać będzie na uzupełnieniu ich o elementy innowacyjne uwzględniające praktyczne aspekty nauk o kluczowym znaczeniu dla gospodarki, co umożliwi podniesienie kompetencji i poziomu wiedzy studentów w tym zakresie.
2. Nowe formy kształcenia wprowadzone do planów studiów i programów nauczania studentów na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR obejmą 700 studentów w rocznym cyklu realizacji programu.
3. Propozycje modyfikacji planów studiów i programów nauczania opracowane zostaną przy udziale Konwentu Pracodawców i przedstawione przez Eksperta ds. programów i planów studiów, za pośrednictwem Dziekana Wydziału, do uchwalenia Radzie Wydziału.
4. Za współpracę z Konwentem Pracodawców oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku odpowiedzialny jest Ekspert ds. programów i planów studiów, który współpracuje w tym zakresie z Dziekanem Wydziału.

§ 9

Każdy z uczestników objętych działaniem określonym w § 8 składa Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, chyba że złożył już wcześniej taką Deklarację, przystępując do innego działania w ramach projektu.

B. Opracowanie i wydanie po 6 podręczników w każdym roku realizacji projektu dla studentów na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR.

§ 10

1. W każdym roku realizacji projektu w latach 2011 – 2014, opracowanych i wydanych zostanie po 6 podręczników dla studentów na kierunku „administracja”, specjalności AF, ZZL, FiR – studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Tematykę i autorów podręczników, o których mowa w ust. 1 zatwierdza Rada Wydawnicza działająca w WSPiA, powołana przez Rektora Uczelni.
3. Działaniem, o którym mowa w ust. 1 objętych zostanie 700 studentów dla określonych tam specjalności, w rocznym cyklu realizacji programu.
4. W przypadku gdy liczba studentów na specjalnościach wymienionych w ust. 1 przekroczy w danym roku realizacji programu 700 osób, podręczniki otrzymają wszyscy studenci I roku studiów pierwszego stopnia, a studenci II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia otrzymają podręczniki według najwyższej średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego – lista podstawowa. Pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z podręczników przez studentów z listy podstawowej, do ich otrzymania zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

§ 11

Każdy z uczestników objętych działaniem określonym w § 10 składa deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

C. Spotkania panelowe

§ 12

1. W każdym roku realizacji projektu tworzone będą 3 panele dla 270 studentów na kierunku „administracja”, na specjalnościach: AF, ZZL, FiR. - w łącznym rocznym wymiarze 30 godzin obejmujących wiedzę z zakresu prawa, ekonomii i zarządzania w praktyce.
2. Spotkania panelowe odbywać się będą z udziałem przedsiębiorców i pracowników naukowych WSPiA. Panele rozpoczynają i podsumowują udział stu-



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYŚLU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE

dentów, o których mowa w ust. 1 w zajęciach warsztatowych, stażach i praktykach.

3. Spotkania panelowe zakończone zostaną napisaniem pracy końcowej obejmującej omawianą problematykę.
4. Każdy uczestnik spotkania otrzyma certyfikat ukończenia zajęć.

§ 13

1. Do udziału w spotkaniach panelowych, o których mowa w § 12 ust.1, kwalifikowani zostaną studenci po ukończeniu I roku studiów pierwszego stopnia w WSPiA oraz studenci studiów drugiego stopnia, na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR. - kolejno z najwyższą średnią ocen - na podstawie złożonych wniosków o uczestnictwo w tym działaniu.
2. Studenci, którzy złożyli wnioski o uczestnictwo w spotkaniach panelowych, umieszczeni zostają na liście podstawowej, z uwzględnieniem kryterium określonego w ust. 1. Pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z uczestnictwa w spotkaniach panelowych, do udziału w nich zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

§ 14

Każdy z uczestników zakwalifikowany do udziału w spotkaniach panelowych składa deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

D. Zajęcia warsztatowe „Jestem przedsiębiorcą”

§ 15

1. Zajęcia warsztatowe „Jestem przedsiębiorcą” mają na celu zdobycie przez studentów na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR, zakwalifikowanych do uczestnictwa w tym działaniu zgodnie z § 16, specjalistycznej wiedzy z zakresu tworzenia i prowadzenia wirtualnej firmy.
2. Zajęcia warsztatowe, prowadzone przy udziale praktyków, realizowane są równoległe z odbywanymi stażami i praktykami.
3. W każdym roku realizacji projektu, zajęcia warsztatowe prowadzone będą w 6. grupach po 20 osób każda, w wymiarze 45 godz. na grupę.
4. Na zakończenie warsztatów uczestnicy przygotowują pracę końcową obejmującą problematykę będącą przedmiotem zajęć warsztatowych.
5. Każdy uczestnik spotkań warsztatowych otrzyma certyfikat ukończenia tych zajęć.



§ 16

1. Do udziału w zajęciach warsztatowych, o których mowa w § 15 regulaminu, kwalifikowani zostaną tylko ci studenci na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR., którzy uczestniczyli w **panelach wprowadzających** oraz uzyskali najwyższą średnią ocen - na podstawie złożonych wniosków o uczestnictwo w tym działaniu.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w spotkaniach warsztatowych według kryteriów określonych w ust. 1, umieszczeni zostają na liście podstawowej. Po wyczerpaniu limitu uczestników spotkań warsztatowych określonego w § 14 ust. 2, pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z uczestnictwa w zajęciach warsztatowych, do udziału w nich zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

§ 17

Każdy z uczestników zakwalifikowany do udziału w zajęciach warsztatowych, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu, składa deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

E. Staże

§ 18

1. Staże u przedsiębiorców przeznaczone są dla 120 studentów III roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów I i II roku studiów drugiego stopnia na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR - w latach 2012 - 2015.
2. Studenci odbywają staże, o których mowa w ust. 1 w okresie 12 tygodni w wymiarze 16 godzin tygodniowo.

§ 19

1. Kwalifikacja do odbycia stażu dokonywana jest z uwzględnieniem najwyższej średniej ocen studenta, o którym mowa w § 18 ust. 1, odbycia praktyki oraz uczestniczenia w zajęciach warsztatowych - na podstawie złożonych wniosków o udział w tym działaniu.
2. Studenci zakwalifikowani do odbycia stażu, według kryteriów określonych w ust. 1, umieszczeni zostają na liście podstawowej. Po wyczerpaniu limitu studentów odbywających staż, określonego w § 18 ust. 1, pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej.





3. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z odbycia stażu, zakwalifikowany zostanie kolejny student z listy rezerwowej.

§ 20

Każdy z uczestników zakwalifikowany do odbycia stażu o którym mowa w § 18 Regulaminu, składa deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 21

Przed rozpoczęciem odbywania stażu student zobowiązany jest do zawarcia umowy staż.

F. Praktyki

§ 22

1. Praktyki u przedsiębiorców przeznaczone są dla 50 studentów wszystkich lat studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR - w każdym roku realizacji projektu.
2. Studenci odbywają praktyki, o których mowa w ust. 1 w okresie 4 tygodni w wymiarze 16 godzin tygodniowo.

§ 23

1. Warunkiem odbycia praktyki, o której mowa w § 22 jest uczestnictwo studenta w spotkaniach panelowych wprowadzających oraz najwyższa średnia ocen prac - na podstawie złożonych wniosków o udział w tym działaniu.
2. Studenci zakwalifikowani do odbycia praktyki, według kryterium określonego w ust. 1, umieszczeni zostają na liście podstawowej. Po wyczerpaniu limitu studentów odbywających praktyki, określonego w § 22 ust. 1, pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z odbycia praktyki, zakwalifikowany zostanie kolejny student z listy rezerwowej.

§ 24



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYSŁAWIE



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE



Każdy z uczestników zakwalifikowany do odbycia praktyki, o której mowa w § 22 regulaminu, składa deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 25

Przed rozpoczęciem odbywania praktyki, student zobowiązany jest do zawarcia umowy o odbycie praktyki.

G. Rozwój Biura Karier

§ 26

Zintensyfikowanie działań funkcjonującego w WSPiA Biura Karier, nastąpi przez realizację następujących zadań:

- 1) uruchomienie i prowadzenie Poradni pracy,
- 2) prowadzenie szkoleń „Autoprezentacja i Komunikacja”,
- 3) organizację Targów pracy,
- 4) uruchomienie i prowadzenie strony internetowej Biura Karier wraz z Wirtualnymi Akademickimi Targami Pracy.

§ 27

1. Poradnia pracy, o której mowa w § 26 pkt 1 Regulaminu ma na celu pomoc w wejściu na rynek pracy studentom i absolwentom WSPiA.
2. W ramach Poradni pracy dyżury pełnić będą: specjaliści z prawa pracy, psychologii zatrudnienia i doradztwa zawodowego.

§ 28

1. Szkolenie „Autoprezentacja i Komunikacja”, o którym mowa w § 26 pkt 2 Regulaminu przeznaczone jest dla studentów i absolwentów WSPiA.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 ma na celu wyposażenie beneficjentów w umiejętności: sporządzania dokumentów aplikacyjnych, planowanie ścieżki kariery, autoprezentacji, prowadzenia negocjacji.
3. Szkolenie odbywa się w każdym roku realizacji programu w 5 grupach, po 20 osób każda, w wymiarze 30 godz. na grupę.
4. Szkolenie kończy się zaliczeniem.
5. Uczestnik szkolenia, po jego zaliczeniu otrzymuje certyfikat.



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYSŁU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE

§ 29

Kwalifikacja studentów i absolwentów do uczestnictwa w szkoleniu odbywa się według kolejności zgłoszeń, na podstawie złożonych wniosków o udział w tym działaniu.

§ 30

Każdy z uczestników zakwalifikowany do uczestnictwa w szkoleniu, o którym mowa w § 28 regulaminu, składa deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 31

1. Targi pracy, o których mowa w § 26 pkt 3 przeznaczone są dla studentów i absolwentów WSPiA.
2. Targi pracy organizowane są raz w roku w latach 2011-2014.
3. W Targach pracy, poprzedzonych kampanią reklamową uczestniczyć będą pracodawcy krajowi i zagraniczni.

§ 32

1. Strona internetowa Biura Karier wraz z Wirtualnymi Akademickimi Targami Pracy będzie formą informacji dla osób poszukujących pracy lub chcących uruchomić własną działalność gospodarczą.
2. Na stronie internetowej Biura Karier dostępne będą informacje o aktualnych ofertach pracy, kursach i szkoleniach oraz baza ofert pracy.

H. Wsparcie edukacji studentów niepełnosprawnych

§ 33

Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych polegać będzie na zwiększeniu możliwości korzystania z oferty edukacyjnej przez te osoby poprzez montaż urządzeń technicznych, elektronicznych i biurowych przystosowanych do ich potrzeb.