



Uchwała Nr 6/II/2016
Senatu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu
z dnia 23 czerwca 2016 roku
w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów
w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemyślu
w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 28 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu, Senat Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu uchwała następujące zasady i tryb przyjmowania kandydatów na I rok jednolitych studiów magisterskich – stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „prawo”, na I rok studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych do Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu – na I rok studiów drugiego stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „administracja” oraz na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne”, w roku akademickim 2017/2018.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemyślu (zwanej dalej WSPiA) na kierunki studiów prowadzone w Uczelni następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych Zarządzeniem Rektora WSPiA.

§ 2

1. Przyjmowanie kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w WSPiA odbywa się na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Elementami postępowania kwalifikacyjnego są:
 - 1) na kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie stacjonarne – konkurs świadectw dojrzałości,
 - 2) na kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 3) na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne do Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 4) na kierunek „administracja” – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 5) na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 6) na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – o kolejności przyjmowania kandydatów

w ramach limitu miejsc decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym ustala Rektor, uwzględniając treść § 17 niniejszej Uchwały.

§ 3

1. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są:
 - 1) laureaci centralnych olimpiad III stopnia: „Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym” i „Olimpiady Historycznej”,
 - 2) finaliści „Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie” organizowanej przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji w Przemysłu w porozumieniu z Podkarpackim Kuratorem Oświaty,
 - 3) laureat Podkarpackiego Konkursu Ekonomicznego „Młody Ekonomista” - na studia pierwszego stopnia stacjonarne do Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu,
 - 4) kandydaci z Maturą Międzynarodową.
2. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego mogą być przyjmowani cudzoziemcy - na zasadach określonych w Załączniku do niniejszej Uchwały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne do Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu, na studia drugiego stopnia - stacjonarne i niestacjonarne - na kierunki „administracja” i „bezpieczeństwo wewnętrzne” oraz na jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne - kierunek „prawo” mogą być przyjęci także inni kandydaci, niewymienieni w ust. 1 i 2.
4. Decyzje o przyjęciu kandydatów na studia poza postępowaniem kwalifikacyjnym podejmuje Rektor WSPiA.

§ 4

1. Przyjęcie kandydatów będących finalistami i laureatami olimpiad o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz Konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, następuje na podstawie przedłożonego oryginału dokumentu wydanego przez organizatorów tych olimpiad i Konkursu.
2. Z uprawnienia przyjęcia na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, uczestnicy olimpiad i Konkursu korzystają w WSPiA tylko raz, w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania przywileju.

§ 5

1. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia w WSPiA pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości. Nostryfikacji świadectw dojrzałości uzyskanych za

granicą dokonuje kurator oświaty, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, a w przypadku braku takiego miejsca – kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której osoba zamierza złożyć świadectwo uzyskane za granicą.

2. Obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia zagranicznej szkoły wyższej, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem stwierdzenia równorzędności uzyskania dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, zgodnie z art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 6

W przypadku, gdy liczba kandydatów na studia jest większa od limitu przyjęć, Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu wszystkich kandydatów.

II. Komisje Rekrutacyjne

§ 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora.
2. Rektor powołuje Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na poszczególne kierunki studiów prowadzone w Uczelni, zwane dalej Komisjami Rekrutacyjnymi oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

1. Komisje Rekrutacyjne sporządzają dla każdego kandydata oddzielny protokół.
2. Dla kandydatów na I rok jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych na kierunek „prawo” oraz na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne”, Komisje Rekrutacyjne sporządzają zbiorczy protokół.
3. Zgodnie z protokołem, o którym mowa w ust. 2, Komisje Rekrutacyjne decydują o przyjęciu na I rok studiów tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów – do wyczerpania limitu miejsc.
4. Dla kandydatów na studia, którzy przyjmowani są na podstawie zgłoszeń w ramach limitu miejsc, Komisje Rekrutacyjne sporządzają protokoły zbiorcze według kolejności zgłoszeń.
5. Zgodnie z protokołami o których mowa w ust. 4, Komisje Rekrutacyjne przyjmują kandydatów do wyczerpania limitu miejsc.

§ 9

1. Protokoły indywidualne, dotyczące przyjęcia kandydata podpisują: Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.



2. Protokoły zbiorcze, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4 podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokołach powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę wpisową w wysokości ustalonej przez Rektora odrębnym Zarządzeniem.
2. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku rezygnacji przez kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia w WSPiA do dnia zamknięcia rekrutacji (ostatni dzień przyjmowania dokumentów) lub w przypadku nieprzyjęcia kandydat na studia. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi w przypadku przyjęcia kandydat na I rok studiów lub rezygnacji przez kandydata z podjęcia nauki w WSPiA po terminie składania dokumentów”.

III. Postępowanie kwalifikacyjne na studia na kierunek „prawo” - jednolite studia magisterskie stacjonarne

§ 11

Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie stacjonarne przeprowadzane jest na podstawie konkursu:

- 1) świadectw dojrzałości otrzymanych przed rokiem 2005 – „stara matura”,
- 2) świadectw dojrzałości w przypadku osób zdających maturę w roku 2005 i w latach kolejnych – „nowa matura”.

§ 12

Przy przyjęciu na studia, o których mowa w § 11, uwzględnia się wyniki egzaminu maturalnego z dwóch wybranych przez kandydata przedmiotów, spośród wszystkich objętych egzaminem maturalnym.

§ 13

1. W przypadku „nowej matury” pod uwagę bierze się ten wynik z egzaminu pisemnego (podstawowego lub rozszerzonego) z każdego z wybranych przez kandydata przedmiotów, który po przeliczeniu według punktacji określonej w ust. 2 pozwoli na uzyskanie najwyższej liczby punktów.
2. Wyniki procentowe egzaminu pisemnego wpisane na świadectwie dojrzałości („nowa matura”) są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w proporcji:
1 % = 1 pkt – poziom podstawowy,
1 % = 1,5 pkt – poziom rozszerzony.



§ 14

Oceny uzyskane z egzaminu dojrzałości, z dwóch wybranych przedmiotów przez kandydatów zdających „starą maturę”, przeliczane są na punkty w następujący sposób:

W sześciopunktowej skali ocen:		W pięciopunktowej skali ocen:	
ocena celująca	100 pkt	ocena bardzo dobra	100 pkt
ocena bardzo dobra	83 pkt	ocena dobra	65 pkt
ocena dobra	65 pkt	ocena dostateczna	30 pkt
ocena dostateczna	48 pkt		
ocena dopuszczająca	30 pkt		

IV. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie niestacjonarne; na studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne do Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu; oraz na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 15

O przyjęciu na:

- 1) kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie niestacjonarne;
- 2) studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne do Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu;
- 3) kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne

decyduje kolejność zgłoszeń w ramach ustalonych limitów miejsc.

V. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek „administracja” – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne

§ 16

1. Na kierunek „administracja” – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, przyjmowani są kandydaci – absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja”.
2. Kandydaci – absolwenci studiów pierwszego stopnia – innych niż określony w ust. 1, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, uczestniczą w zajęciach przygotowujących do studiowania na kierunku „administracja” – studia drugiego stopnia.

VI. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne

§ 17

1. Na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia drugiego stopnia, przyjmowani są kandydaci – absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunkach „bezpieczeństwo wewnętrzne”, „bezpieczeństwo narodowe” oraz „administracja – specjalność administracja bezpieczeństwa wewnętrznego”.
2. Kandydaci – absolwenci studiów pierwszego stopnia – innych niż wymienione w ust. 1, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, uczestniczą w zajęciach przygotowujących do studiowania na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia drugiego stopnia.

VII. Postępowanie odwoławcze

§ 18

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania, o którym mowa w ust. 1, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej Uchwale.
3. W przypadku decyzji wydanej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 3, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej Uchwale.

VIII. Dokumenty składane przez kandydatów będących obywatelami polskimi

§ 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia obowiązani są złożyć komplet dokumentów zawierający:
 - 1) ankietę osobową,
 - 2) podanie do Rektora o przyjęcie na studia wraz z uzasadnieniem – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia po terminach rekrutacji,
 - 3) kopię świadectwa dojrzałości („stara matura”) – oryginał do wglądu – celem poświadczenia przez Uczelnię kopii za zgodność z oryginałem,
 - 4) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów („nowa

- matura”) - celem poświadczenia przez Uczelnię kopii za zgodność z oryginałem,
- 5) dwie aktualne, kolorowe fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
 - 6) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej - oryginał do wglądu - celem poświadczenia przez Uczelnię kopii za zgodność z oryginałem,
 - 7) kopię dowodu osobistego - oryginał do wglądu - celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest złożenie dokumentów bez świadectwa dojrzałości, z obowiązkiem jego doręczenia przed zakończeniem rekrutacji.
 3. W przypadku osób niepełnosprawnych, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, należy przedłożyć kopię zaświadczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności - oryginał do wglądu - celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.

§ 20

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia, którzy legitymują się dyplomem polskiej uczelni, obowiązani są złożyć komplet dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1 oraz kopię dyplomu i kopię suplementu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - oryginały do wglądu - celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.

§ 21

1. Obywatele polscy, posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, obowiązani są złożyć komplet dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1 i § 20 oraz dołączyć dodatkowo zaświadczenie o nostryfikacji, które jest ważne z oryginałem świadectwa uzyskanego za granicą. Świadectwo dojrzałości powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula RP. W przypadku uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia za granicą przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia obowiązuje nostryfikacja dyplomu według odrębnych przepisów.
2. Obywatele polscy, którzy nie mają możliwości złożenia świadectwa dojrzałości w ustalonym terminie z powodu zdawania egzaminu maturalnego za granicą w późniejszym terminie, zobowiązani są dostarczyć je nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Niespełnienie tego warunku powoduje skreślenie z listy osób przyjętych na studia. Warunkiem dopuszczenia tej grupy kandydatów do postępowania rekrutacyjnego jest przedłożenie stosownego zaświadczenia. To samo dotyczy kandydatów zdających „Maturę Międzynarodową”.

§ 22

1. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemyślu, składają dokumenty określone w § 19 - § 21 **w dniach od 1 czerwca do 5 sierpnia 2017 roku.**
2. Ogłoszenie wyników rekrutacji kandydatów na studia, którzy złożyli dokumenty w terminach określonych w ust. 1, nastąpi **w dniu 7 sierpnia 2017 roku.**
3. W drugiej turze rekrutacji, kandydaci na wszystkie kierunki studiów w WSPiA składają dokumenty **w dniach od 7 sierpnia do 30 września 2017 roku.**
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji kandydatów na studia, którzy złożyli dokumenty w terminach określonych w ust. 3, nastąpi **w dniu 2 października 2017 roku.**
5. W wyjątkowych sytuacjach, terminy ogłoszenia wyników rekrutacji mogą zostać wydłużone przez Rektora WSPiA.

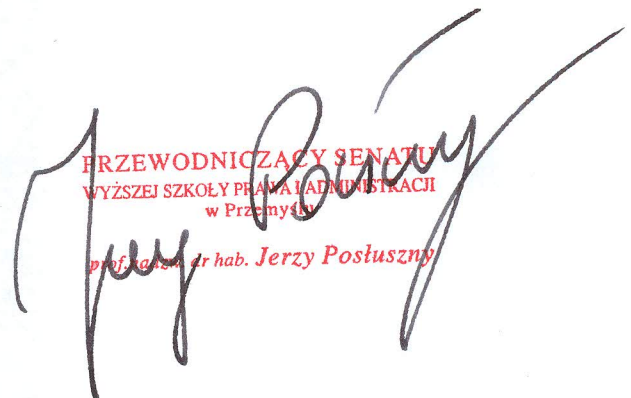
IX. Postanowienia końcowe

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą, decyzje podejmuje Rektor.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podawana jest do wiadomości publicznej.


PRZEWODNICZĄCY SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA I ADMINISTRACJI
w Przemyślu
prof. nauk prawnych dr hab. Jerzy Postuszny