**Załącznik nr 1.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Ilość osoboporcji:** 240, przy czym przez osoboporcję rozumie się wyżywienie dla 1 uczestnika wyjazdu w każdym z terminów: 06.10 – 08.10.2017 r., 13.10 – 15.10.2017r. 20.10-22.10.2017r.; złożonego z: kolacja w piątek, 1 przerwa kawowa w sobotę, obiad i kolacja w sobotę, 1 przerwa kawowa w niedzielę, obiad w niedzielę.

**Termin realizacji usługi:** 06.10 – 08.10.2017 r., 13.10 – 15.10.2017 r. 20.10.-.22.10.2017 r.

**Termin i godziny realizacji wyjazdów (świadczenia usługi):**

Zamawiający planuje organizację wyjazdów w weekendy, od piątku do niedzieli w godzinach od 14.00 (piątek) – rozpoczęcie doby hotelowej do 12.00 (niedziela – zakończenie doby hotelowej) w terminach wskazanych powyżej.

**Miejsce świadczenia usługi: 1) Kraków 2) Warszawa 3) Krynica Zdrój**

**Liczba uczestników:** 1)40 osób, 2)40 osób, 3)40 osób,

**Zakres usługi:**

Wyżywienie w ramach obiadów i kolacji zgodne z podaną poniżej specyfikacją:

1. Zupa (min. 300 ml/os)
2. Drugie danie: mięso/ryba min 150g, ziemniaki/kasza/ryż min. 150g, surówkę lub sałatkę min. 100g. lub posiłek jarski (min. 300g/porcja) przy czym liczba posiłków jarskich nie może wystąpić więcej niż 1 raz.
3. Woda mineralna/napój - min.0,5 l/osobę.

Wyżywienie w ramach przerwy kawowej zgodne z podaną poniżej specyfikacją:

1. Ciastka kruche (min. 4 rodzaje) – 80 g./osoba
2. Napoje ciepłe (kawa, herbata) w liczbie nielimitowanej, napoje zimne (woda) w liczbie nielimitowanej. Dodatki do napojów ciepłych: cytryna, śmietanka do kawy

Wyżywienie w ramach suchego prowiantu zgodne z podaną poniżej specyfikacją:

1. Czekolada lub baton czekoladowy – min. 50 g./osoba
2. min. 1 świeży owoc/osoba 100g/osoba
3. min. 0,5 l wody mineralnej lub 0,25 l soku owocowego/osoba

**Uwaga!**

1. **Wykonawca odpowiada za podanie poczęstunku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia. Dopuszcza się formę stołu szwedzkiego.**
2. **Zamawiający wskaże Wykonawcy dokładne godziny obiadów i kolacji (uzależnione będą od programu edukacyjnego)**
3. **Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce dostarczenia suchego prowiantu odpowiednio w Krakowie, Warszawie oraz Krynicy Zdroju**
4. **Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany do wskazania miejsc realizacji usługi wyżywienia w formie obiadów i kolacji.**

**Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu wyjazdu kompletu dokumentacji obejmującej: oryginały list obecności z potwierdzeniem odbioru wyżywienia *oraz inne dokumenty wynikające z niniejszej specyfikacji*.

**Sposób rozliczenia, płatności:**

* Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę uczestników, przy czym dopuszcza się max. zmniejszenie liczby uczestników o 10 %. W sytuacji rezygnacji beneficjenta/osoby przed rozpoczęciem wyjazdu kwota na tego Beneficjenta/osobę zostanie odjęta od kwoty zamówienia.
* Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek po realizacji całego zadania, z wyszczególnieniem rodzaju zadania oraz liczby uczestników.
* Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.