

# REGULAMIN

## VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

### § 1

1. Organizatorem VIII edycji Podkarpackiego Konkursu Wiedzy o Bezpieczeństwie, zwanego dalej **Konkursem** jest **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa (WSPiA), ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**, tel. 17 867 04 00.
2. Celem Konkursu jest szerzenie wśród uczniów szkół ponadpodstawowych postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy na temat systemu obronności RP i obowiązków instytucji i obywateli w tym zakresie. Konkurs promuje umiejętności z zakresu zachowania się w sytuacjach kryzysowych, edukację obywatelską oraz wiedzę z zakresu różnych dziedzin prawa związanych z bezpieczeństwem.
3. Konkurs organizowany jest dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

### § 2

1. Konkurs przeprowadza Kapituła Konkursu WSPiA, zwana dalej Kapitułą.
2. Kapituła zlokalizowana jest w siedzibie WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, 35-310 Rzeszów, ul. Cegielniana 14, e-mail: [konkurs.bezpieczenstwo@wspia.eu](mailto:konkurs.bezpieczenstwo@wspia.eu), tel. 17 867 04 48.
3. Kapitułę powołuje Rektor Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.
4. Do zadań Kapituły należy:
  - a. wyznaczenie terminów zgłoszeń do Konkursu,
  - b. wyznaczenie terminów poszczególnych etapów Konkursu,
  - c. prowadzenie naboru szkół, w których zostanie przeprowadzony I Etap Konkursu,
  - d. prowadzenie naboru uczestników Konkursu,
  - e. powołanie Komisji Uczelnianej na II Etap Konkursu,
  - f. ocena testów z I Etapu Konkursu,
  - g. ocena testów oraz prac pisemnych z II Etapu Konkursu,
  - h. ogłoszenie wyników poszczególnych Etapów Konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a. anulowania wyników poszczególnych etapów Konkursu obejmujących wszystkich lub część uczestników w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości,
  - b. wykluczenia z udziału w Konkursie uczestników naruszających Regulamin Konkursu,
  - c. rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Konkursu i jego uczestników.

# REGULAMIN

## VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

### § 3

1. Konkurs jest dwuetapowy:
  - a. pierwszy etap odbywa się w zgłoszonych szkołach, online na stronie internetowej „testportal.pl”.
  - b. drugi etap przeprowadzany jest w murach uczelni pod adresem Rzeszów ul. Cegielniana 14.
2. Terminy poszczególnych etapów Konkursu wyznacza Kapituła Konkursu.
3. Terminy Konkursu, zakres tematyczny oraz pozostałe informacje związane z Konkursem podawane są do wiadomości na stronie [www.konkurs.wspia.eu](http://www.konkurs.wspia.eu).

### § 4

#### Organizacja I Etapu Konkursu

1. W terminie wyznaczonym przez Kapitułę, Dyrektor szkoły ponadpodstawowej, której uczniowie wyrażają chęć wzięcia udziału w Konkursie:
  - a. dokonuje zgłoszenia Kapitulę udziału w Konkursie reprezentowanej przez niego szkoły,
  - b. wyznacza Szkolnego Koordynatora Konkursu (nauczyciel/pracownik), zwanego dalej Koordynatorem,
  - c. przekazuje Kapitulę informację o liczbie uczestników Konkursu z reprezentowanej przez niego szkoły.
2. W celu zgłoszenia szkoły do konkursu należy wypełnić formularz on-line na platformie MS FORMS przesłany przez organizatora. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wypełnienia zgłoszenia na platformie MS FORMS.
3. Po przeprowadzeniu I Etapu Konkursu niezwłocznie należy (najpóźniej drugiego dnia):
  - a. Na adres e-mail: [konkurs.bezpieczenstwo@wspia.eu](mailto:konkurs.bezpieczenstwo@wspia.eu) przesłać skan wypełnionych dokumentów tj.:
    - Załącznik nr 1 Zgłoszenie szkoły VIII PKWoB
    - Załącznik nr 2 - Zgłoszenie uczestnika VIII PKWoB (dla każdego uczestnika)
    - Załącznik nr 3 - Powołanie Komisji Szkolnej VIII PKWoB
    - Załącznik nr 5 - Protokół dyskwalifikacji uczestnika VIII PKWoB (opcjonalne)
    - Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przestrzeganiu tajemnicy VIII PKWoB
    - Załącznik nr 8 - Protokół z I Etapu VIII PKWoB
    - Załącznik nr 10 - Oświadczenie o tożsamości ucznia VIII PKWoB
  - b. Wyżej wypełnione dokumenty (§4, 3a) należy przesłać pocztą tradycyjną do Kapituły na adres: **Kapituła Podkarpackiego Konkursu Wiedzy o Bezpieczeństwie, Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa, ul. Cegielniana 14 pok. 22, 35-310 Rzeszów** - nie później niż dnia następnego – decyduje data stempla pocztowego.
4. Koordynator:
  - a. dokonuje naboru uczestników Konkursu, przyjmuje ich zgłoszenia (Załącznik nr 2) oraz weryfikuje poprawność,
  - b. utrzymuje kontakt z Kapitułą,

## REGULAMIN

### VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

- c. zajmuje się organizacją I Etapu Konkursu w szkole,
  - d. przekazuje uczestnikom I oraz II Etapu Konkursu ich wyniki otrzymane od Kapituły.
5. I Etap Konkursu przeprowadzają Komisje Szkolne w szkołach ponadpodstawowych zgłoszonych do udziału w Konkursie.
  6. Komisja Szkolna:
    - a. powoływana jest przez Dyrektora szkoły, w której przeprowadzany jest I Etap Konkursu,
    - b. składa się z co najmniej 3 osób,
    - c. czuwa nad prawidłowym przebiegiem I Etapu Konkursu,
    - d. prowadzi niezbędną dokumentację (m.in. sporządza listę obecności uczestników I Etapu Konkursu),
    - e. sporządza protokół z przeprowadzenia I Etapu Konkursu,
  7. Dyrektor szkoły, Koordynator oraz członkowie Komisji Szkolnej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy konkursowej w związku z organizacją I Etapu Konkursu.
  8. I Etap Konkursu przeprowadzany jest w formie testu on-line na platformie „TestPortal.pl”. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na 30 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) z zakresu określonego w § 1 ust. 3, w nieprzekraczalnym czasie 30 minut od momentu otwarcia formularza z testem (odświeżenia linku w przeglądarce). Nie przewiduje się przerwy w trakcie testu.
  9. Link do formularza z testem na platformie MS FORMS na I Etap Konkursu jest przesyłany Koordynatorom na adres e-mail podany w zgłoszeniu najpóźniej 1 dzień przed terminem przeprowadzenia I Etapu Konkursu.
  10. Strona z formularzem testu na platformie Test Portal jest dostępna od momentu wygenerowania linku, ale formularz testowy zostanie aktywowany dopiero w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie I Etapu Konkursu.
  11. Koordynator po otrzymaniu linku sprawdza jego poprawność (czy strona, do której kieruje otrzymany link otwiera się - na ekranie powinien pojawić się komunikat o treści „Test oczekuje na rozpoczęcie.”) oraz potwierdza drogą mailową otrzymanie linku i jego poprawność.
  12. Do obowiązków Koordynatora należy przygotowanie stanowisk komputerowych lub stanowisk z urządzeniami mobilnymi z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej w ilości odpowiadającej ilości uczestników I Etapu Konkursu, otwarcie w przeglądarce internetowej na każdym stanowisku przesłanego linku oraz sprawdzenie, czy na każdym ze stanowisk strona z formularzem otwiera się (na ekranie powinien pojawić się komunikat o treści „Test oczekuje na rozpoczęcie.”). Wspomniane czynności należy wykonać bezpośrednio przed terminem przeprowadzenia I Etapu Konkursu.
  13. W każdej ze szkół biorących udział w I Etapie Konkursu jego uczestnicy są identyfikowani przez Komisję Szkolną przed wejściem na salę, w której przeprowadzany będzie I Etap Konkursu poprzez okazanie dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej.
  14. Uczestnicy zajmują miejsca przy przygotowanych stanowiskach komputerowych z otwartym oknem przeglądarki z linkiem do formularza testowego przed godziną rozpoczęcia I Etapu Konkursu. Formularz testu jest aktywowany o godzinie rozpoczęcia I etapu Konkursu i pozostaje aktywny przez 30 minut. Po rozpoczęciu I Etapu Konkursu uczestnik odświeża okno przeglądarki z linkiem do formularza do chwili wyświetlenia testu. Następnie w polach aktywnego formularza

## REGULAMIN

### VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

testowego uczestnik wpisuje swoje dane (imię, nazwisko, rok urodzenia) i przystępuje do udzielania odpowiedzi na pytania testowe – przeznaczona jest na to dodatkowa minuta po rozpoczęciu testu.

15. W trakcie udzielania odpowiedzi, w czasie aktywacji formularza testowego (30 minut), uczestnik nie ma możliwości dokonania zmiany odpowiedzi i powrotu do poprzednich pytań. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi uczestnik zatwierdza cały formularz testowy naciskając przycisk „PRZEŚLIJ”. Po przekroczeniu czasu aktywności formularza testu (30 minut) przesłanie wyników nie będzie możliwe.
16. Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek dodatkowe włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych (nie wymagany do przeprowadzenia Konkursu), korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp. jak również treści publikowanych w Internecie) lub innych form łączności komunikacyjnej. Komisja Szkolna w ramach dyskwalifikacji uczestnika sporządza odpowiedni protokół.
17. Uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów.
18. Wyniki będą obliczane na podstawie procentu właściwych odpowiedzi.
19. Elektroniczne wyniki testów są sprawdzane i potwierdzane przez Kapitułę.
20. Formularze testowe uczestników I Etapu Konkursu, którzy nie wypełnili poprawnie zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik nr 2) nie będą brane pod uwagę.
21. Formularze testowe niepodpisane przez uczestników lub podpisane w sposób nieprawidłowy nie będą brane pod uwagę. Informacja o ilości takich formularzy zostanie przekazana Koordynatorowi z danej szkoły wraz z informacją o wynikach I Etapu.
22. Do II Etapu Konkursu przechodzą uczestnicy, którzy otrzymali co najmniej 60% prawidłowych odpowiedzi.
23. Kapituła zastrzega sobie prawo do obniżenia liczby punktów wymaganych do przejścia do II Etapu.
24. Kapituła po otrzymaniu odpowiednich wypełnionych załączników przekazuje Koordynatorom drogą elektroniczną (e-mail) wyniki I Etapu Konkursu ze wskazaniem osób zakwalifikowanych do II Etapu w terminie do 2 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu otrzymania prac i kompletnych dokumentów ze wszystkich szkół, w których przeprowadzany był I Etap Konkursu.
25. W szczególnie uzasadnionej sytuacji Kapituła może przedłużyć termin publikacji wyników I Etapu Konkursu.
26. Od decyzji Kapituły, o której mowa w §4 ust. 22 przysługuje odwołanie do Organizatora na zasadach określonych w §7.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do obecności swojego przedstawiciela w trakcie I Etapu Konkursu.
28. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy, zasad i terminu organizacji I Etapu Konkursu jeżeli będzie to niezbędne do spełnienia wytycznych dotyczących zasad bezpieczeństwa.

# REGULAMIN

## VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Koordynatorów o wprowadzonych zmianach drogą e-mail oraz poprzez publikację komunikatu na stronie Konkursu.

### § 5

#### Organizacja II Etapu Konkursu

1. II Etap Konkursu ma formę testu elektronicznego i pracy pisemnej. Jest przeprowadzany w siedzibie Organizatora w Rzeszowie. Biorą w nim udział wyłącznie uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu Konkursu.
2. Komisja Uczelniana:
  - a. powoływana jest przez Przewodniczącego Kapituły,
  - b. składa się z co najmniej 3 osób,
  - c. czuwa nad prawidłowym przebiegiem II Etapu Konkursu,
  - d. prowadzi niezbędną dokumentację, sporządza:
    - listę obecności uczestników II Etapu Konkursu,
    - protokół z przeprowadzenia II Etapu Konkursu.
3. Członkowie Komisji Uczelnianej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy konkursowej w związku z organizacją II Etapu Konkursu.
4. Treść testów na II Etap Konkursu oraz zestaw pytań problemowych są utajnione do chwili rozpoczęcia Konkursu. Linki do testów będą dostępne dla uczestników na udostępnianym mu komputerze.
5. II Etap Konkursu składa się z dwóch części:
  - a. część I:
    - 1) uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu Konkursu udzielają odpowiedzi na 30 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) z zakresu określonego w § 1 ust. 3, w nieprzekraczalnym czasie 30 minut, na komputerach stacjonarnych. Nie przewiduje się przerwy w trakcie pisania testu.
    - 2) W trakcie udzielania odpowiedzi, w czasie aktywacji formularza testowego (30 minut), uczestnik nie ma możliwości dokonania zmiany odpowiedzi i powrotu do poprzednich pytań. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi uczestnik zatwierdza cały formularz testowy naciskając przycisk „PRZEŚLIJ”. Po przekroczeniu czasu aktywności formularza testu (30 minut) przesłanie wyników nie będzie możliwe.
    - 3) uczestnik uzupełnia arkusz testowy we wskazanym miejscu swoim imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia oraz wybraniem nazwy szkoły – przewidziana jest na to dodatkowa minuta po rozpoczęciu testu
    - 4) formularz testu jest aktywowany o godzinie rozpoczęcia II etapu Konkursu i pozostaje aktywny przez 30 minut,
    - 5) W przypadku dużej liczby osób zakwalifikowanych do II etapu, uczestnicy zostaną podzieleni na grupy wypełniające test kolejno po sobie.
  - b. część II:

## REGULAMIN

### VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

- 1) uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu Konkursu udzielają pisemnej odpowiedzi na jedno pytanie wybrane z zestawu trzech pytań problemowych z zakresu określonego w § 1 ust. 3, w nieprzekraczalnym czasie 20 minut, nie przewiduje się przerwy w trakcie udzielania odpowiedzi pisemnej,
  - 2) uczestnik podpisuje arkusz z pracą pisemną w prawym górnym rogu pierwszej strony swoim imieniem i nazwiskiem, czytelnie (najlepiej drukowanymi literami) z podaniem nazwy szkoły,
  - 3) jeżeli odpowiedź zajmuje więcej niż jedną kartkę to kolejną kartkę / kolejne kartki należy podpisać identycznie jak kartkę pierwszą, wszystkie kartki należy ponumerować kolejno od numeru 1, numery kartek powinny być naniesione w sposób widoczny w prawym górnym rogu (obok nazwiska i nazwy szkoły),
  - 4) pracę pisemną należy napisać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków ani korektorów), kolor atramentu niebieski lub czarny, korekty błędnych treści dokonuje się poprzez ich przekreślenie tym samym długopisem/piórem, którego uczestnik użył do ich napisania,
  - 5) praca powinna być napisana w sposób czytelny, wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane na niekorzyść uczestnika, błędy ortograficzne nie podlegają sprawdzaniu.
6. Część II przeprowadzana jest bezpośrednio po zakończeniu części I. Po zakończeniu I części II Etapu Konkursu Komisja Uczelniana rozdaje arkusze do odpowiedzi pisemnej. Nie przewiduje się przerwy pomiędzy częścią I a częścią II.
7. Punktacja:
- a. w części I uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie testowe, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów,
  - b. do sprawdzenia odpowiedzi z części II kwalifikuje się 30 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów z testu w części I,
  - c. jeżeli z I części II Etapu Konkursu nie można jednoznacznie wyłonić 30 najlepszych uczestników to Kapituła może sięgnąć do wyników I Etapu w celu ich wyłonienia, w tej sytuacji do II części przejdzie uczestnik, który uzyskał większy procent prawidłowych odpowiedzi z I Etapu,
  - d. jeżeli to również nie umożliwia jednoznacznego wyłonienia 30 najlepszych uczestników Kapituła może rozszerzyć liczbę osób dopuszczonych do II części II Etapu,
  - e. w części II uczestnik otrzymuje od 0 do 10 punktów za odpowiedź na wybrane pytanie problemowe (w zależności od stopnia wyczerpania tematu).
8. Przed wejściem do sali uczestnicy II Etapu Konkursu są identyfikowani przez Komisję Uczelnianą poprzez okazanie dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej.
9. W przypadku braku dokumentu wymaganego do identyfikacji uczestnika potwierdzenia jego tożsamości może dokonać towarzyszący mu nauczyciel/opiekun na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 10).
10. Uczestnicy zajmują miejsce w sali w kolejności wejścia na salę.

## REGULAMIN

### VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

11. Uczestnik II Etapu Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej. Komisja Uczelniana w ramach dyskwalifikacji uczestnika sporządza odpowiedni protokół.
12. Komisja Uczelniana niezwłocznie po przeprowadzeniu II Etapu Konkursu przekazuje do Kapituły link do testów oraz prace pisemne uczestników.
13. Kapituła Konkursu dokonuje sprawdzenia wyników testów online i prac pisemnych po zakończeniu II Etapu.
14. Testy oraz prace pisemne niepodpisane przez uczestników lub podpisane w sposób nieczytelny nie będą sprawdzane. Informacja o ilości takich testów i prac zostanie opublikowana wraz z informacją o wynikach.
15. Kapituła publikuje ostateczny wynik Konkursu przekazując go Koordynatorom (ze szkół, których Uczniowie uczestniczyli w II Etapie Konkursu) drogą elektroniczną (e-mail) oraz zamieszczając na stronie internetowej Konkursu w terminie do 10 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu przeprowadzenia II Etapu Konkursu.
16. W szczególnie uzasadnionej sytuacji Kapituła może przedłużyć termin publikacji ostatecznych wyników Konkursu.
17. Od decyzji Kapituły, o której mowa w §5 ust. 16 przysługuje odwołanie do Organizatora na zasadach określonych w §7.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy, zasad i terminu organizacji II Etapu Konkursu jeżeli będzie to niezbędne do spełnienia wytycznych dotyczących zasad bezpieczeństwa. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Koordynatorów o wprowadzonych zmianach drogą e-mail oraz poprzez publikację komunikatu na stronie Konkursu.

#### § 6

1. Tytuł Laureata Podkarpackiego Konkursu Wiedzy o Bezpieczeństwie otrzymuje 10 uczestników Konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki podczas II Etapu Konkursu (decyduje wynik sumaryczny z pierwszej i drugiej części II Etapu).
2. Jeżeli po zakończeniu II Etapu Konkursu nie można jednoznacznie wyłonić 10 laureatów to do sporządzenia rankingu zwycięzców Konkursu Kapituła może sięgnąć do wyników I Etapu. W takiej sytuacji o zajęciu wyższego miejsca decyduje procent prawidłowych odpowiedzi w I Etapie Konkursu.
3. Laureaci Konkursu otrzymują nagrody ufundowane przez Organizatora:
  - a. **I miejsce:** bezpłatne jednolite studia magisterskie albo studia I i II stopnia w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej, zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej na studia oraz bezpłatne miejsce w Zespole Mieszkań Uczelnianych WSPiA przez cały okres studiów, realizacja nagrody nastąpi w roku zdania egzaminu maturalnego oraz nagroda rzeczowa;

## REGULAMIN

### VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

- b. **II miejsce:** bezpłatne jednolite studia magisterskie albo studia I i II stopnia w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej oraz zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej na studia, realizacja nagrody nastąpi w roku zdania egzaminu maturalnego oraz nagroda rzeczowa;
  - c. **III miejsce:** bezpłatne studia I i II stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo Wewnętrzne” [lub](#) [„Kryminologia”](#) w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej oraz zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej na studia, realizacja nagrody nastąpi w roku zdania egzaminu maturalnego oraz nagroda rzeczowa;
  - d. **IV, V i VI miejsce:** bezpłatny I rok studiów I stopnia na kierunku „Bezpieczeństwo Wewnętrzne” [lub](#) [„Kryminologia”](#) -w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej, zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej na studia, realizacja nagrody nastąpi w roku zdania egzaminu maturalnego oraz nagroda rzeczowa,
  - e. **miejsca od VII do X:** nagroda rzeczowa.
- 4. Miejsce i termin wręczenia nagród Kapituła podaje laureatom do wiadomości drogą mailową (za pośrednictwem Koordynatorów) oraz na stronie internetowej Konkursu.
  - 5. W przypadku, gdy od nagrody rzeczowej przepisy wymagają odprowadzenia podatku dochodowego, Organizator Konkursu przyzna dodatkową nagrodę pieniężną na pokrycie zryczałtowanego podatku dochodowego od nagrody. Kwota ta wyniesie zaokrąglone do pełnych złotych 11,11% wartości nagrody. Zryczałtowany podatek dochodowy od nagrody zostanie pokryty w całości z nagrody pieniężnej. Nagroda gotówkowa nie będzie wypłacona zwycięzcy lecz kwota ta zostanie zatrzymana przez Organizatora celem odprowadzenia podatku do właściwego urzędu skarbowego, a laureat konkursu nie będzie zobowiązany wpłacać podatku.

#### § 7

- 1. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który kwestionuje wynik danego etapu Konkursu, ma prawo do złożenia odwołania.
- 2. Odwołanie składa się na piśmie do Organizatora, za pośrednictwem Kapituły, w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Kapituły lub przesać listem poleconym na adres Organizatora (decyduje data stempla pocztowego).
- 3. Uczestnik lub jego prawny opiekun składający odwołanie ma prawo wglądu w treść pracy konkursowej w siedzibie Organizatora, w godzinach pracy Organizatora, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 4. Organizator wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi testowych lub/i pisemnych uczestnika.
- 5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 3 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma. Decyzja jest przesyłana listem poleconym.
- 6. W razie pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Organizator koryguje wynik uzyskany przez uczestnika. W przypadku osiągnięcia wymaganej liczby punktów przyznaje prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu.



## REGULAMIN

### VII PODKARPACKIEGO KONKURSU WIEDZY O BEZPIECZEŃSTWIE

---

7. W razie przyznania prawa do udziału w II części II Etapu Konkursu, Kapituła wyznacza uczestnikowi dodatkowy termin tej części Konkursu.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego II Etapu Konkursu Kapituła koryguje wynik uzyskany przez uczestnika i ewentualnie aktualizuje listę laureatów.
9. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który zarzuca przeprowadzenie Konkursu z naruszeniem Regulaminu, może złożyć zażalenie.
10. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.
11. Zażalenie składa się na piśmie do Organizatora w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym na adres Organizatora (decyduje data stempla pocztowego).
12. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Organizator może skorzystać z uprawnień, o których mowa w §2 pkt. 5.
13. Zażaleniu nie podlegają problemy techniczne leżące po stronie szkoły podczas przeprowadzania I Etapu albo II Etapu.

#### § 8

Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kapituła.

Rzeszów, 29.11.2023 r.

Prof. dr hab. Jerzy Połuszny  
Rektor  
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej