

Załącznik nr 1  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Część 4: Udzielanie urlopów wypoczynkowych

##### **Cel zajęć:**

Celem zajęć będzie podniesienie kompetencji studentów w zakresie udzielania urlopów wypoczynkowych, w tym praktyki uzgadniania i planowania urlopów, udzielania urlopów w zależności od systemu organizacyjnego czasu pracy, udzielania urlopów proporcjonalnych oraz ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

##### **Zakres tematyczny zajęć:**

Zakres tematyczny zajęć obejmuje zagadnienia związane z udzielaniem urlopów wypoczynkowych, w tym praktyki uzgadniania i planowania urlopów, udzielania urlopów w zależności od systemu organizacyjnego czasu pracy, udzielania urlopów proporcjonalnych oraz ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy. Student zdobędzie praktyczną wiedzę w zakresie obowiązujących przepisów prawnych w tym obszarze oraz poprzez studium przypadku będzie w stanie samodzielnie przeprowadzać kalkulacje urlopów wypoczynkowych.

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 20 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023.

Zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2022 roku do lutego 2023 roku w godzinach 9.00 – 20.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

##### **Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach kursu: „Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi” w ramach przedmiotu **pt:** „Udzielanie urlopów wypoczynkowych” dla studentów z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kierunków Administracja, Zarządzanie, Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia, Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia oraz kierunku Prawo jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

**w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 10 godzin, w 2-ch grupach, po 5 godzin w każdej grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Praktyka uzgadniania i planowania urlopów Zasady sporządzania planów</li><li>Udzielanie urlopów w zależności od systemu organizacyjnego czasu pracy</li></ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udzielanie urlopów proporcjonalnych,</li><li>• Ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy</li></ul>	
--	--	--

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.