

Regulamin studiów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej (tekst ujednolicony)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Postanowienia Regulaminu studiów mają również zastosowanie do wybitnie uzdolnionych uczniów, uczestniczących w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów w zakresie dotyczącym warunków i trybu uczestniczenia w zajęciach oraz zasad zaliczania tych zajęć.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa,
 - 2) Rektor – Rektor Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
 - 3) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 4) Statut – Statut Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
 - 5) Regulamin – Regulamin studiów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
 - 6) Kolegium Dydaktyczne – jednostka organizacyjna obejmująca kierunek lub kierunki studiów, studia podyplomowe, kursy i szkolenia, specjalności i specjalizacje lub kształcenie praktyczne studentów,
 - 7) Dziekan – Dziekan Kolegium Dydaktycznego,
 - 8) student – student Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
 - 9) egzaminator – nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu oraz/lub przeprowadzający egzamin lub zaliczenie przedmiotu,
 - 10) promotor – nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego przygotowywana jest praca dyplomowa,
 - 11) studia – kształcenie prowadzone na podstawie programów studiów przyporządkowanych do co najmniej jednej dyscypliny naukowej, na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 12) program studiów – opis efektów uczenia się na określonym kierunku studiów właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS,
 - 13) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 14) profil studiów – profil ogólnoakademicki lub praktyczny,
 - 15) forma studiów – studia stacjonarne lub niestacjonarne,

- 16) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- 17) zajęcia dydaktyczne – określone w programie studiów zajęcia prowadzone w formie: wykładu, konwersatorium, ćwiczeń, warsztatów, pracowni praktycznych, seminarium, lektoratu lub innych zajęć,
- 17a) punktowe zaliczanie przedmiotu – forma zaliczania przedmiotów wiodących w postaci zdobywania punktów na 7. „drogach” prowadzących do uzyskania oceny końcowej z tego przedmiotu,
- 17b) przedmiot wiodący – ustalony w planie studiów na danym kierunku i roku studiów przedmiot, mający zasadnicze znaczenie dla wykształcenia studenta, realizowany na studiach stacjonarnych w formie wykładu/konwersatorium, ćwiczeń, warsztatów i kliniki dydaktycznej; zaliczany w systemie punktowym;
- 18) harmonogram sesji egzaminacyjnej – terminy egzaminów i zaliczeń,
- 19) grupa studencka – grupa obejmująca studentów danego roku studiów lub specjalności.

§ 2

Studia w Uczelni prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, na następujących poziomach kształcenia:

- 1) studia pierwszego stopnia, zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata,
- 2) studia drugiego stopnia, zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego magistra,
- 3) studia jednolite magisterskie, zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.

§ 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,
 - 2) potwierdzanie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść zawarta jest w Statucie obowiązującym w Uczelni.
3. Niedopełnienie przez osobę przyjętą na studia wymogów określonych w ust. 2, traktowane jest jako niepodjęcie studiów, skutkujące skreśleniem z listy studentów.
4. Rektor może uchylić decyzję o skreśleniu z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 2, na uzasadniony wniosek osoby skreślonej złożony w terminie 14. dni od dnia doręczenia decyzji, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 2.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, osoba skreślona z listy studentów wnosi w terminie 14. dni od dnia doręczenia decyzji.
6. W przypadku niedopełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4, Rektor stwierdza wygaśnięcie decyzji o uchyleniu w drodze decyzji.

§ 4

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Student ma prawo do zwolnienia w całości lub w części z opłaty za studia w trybie i na zasadach określonych przez Rektora.

§ 5

1. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
2. (uchylony).

3. Od decyzji Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14. dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. (uchylony).

§ 6

1. Studenci Uczelni tworzą Parlament Studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Parlamentu Studenckiego działające na podstawie ustawy, Statutu oraz Regulaminu Parlamentu Studenckiego.

§ 7

1. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora wyrażoną w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
5. Studenci mogą odbywać część swoich studiów za granicą. Studia w ramach programów europejskich, umów zawartych między szkołami wyższymi oraz umów międzyrządowych odbywają się według zasad określonych przez Rektora.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki studentów

§ 8

1. Studenci wchodzi w skład Senatu w liczbie nie mniejszej niż 20% ogólnej liczby członków tych organów oraz komisji.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do organów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin Parlamentu Studenckiego.

§ 9

1. Absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku „administracja”, „bezpieczeństwo wewnętrzne”, „kryminologia”, mogą studiować na jednolitych studiach magisterskich – kierunek „prawo” według indywidualnej organizacji studiów.
2. Realizacja programu kształcenia na jednolitych studiach magisterskich – kierunek „prawo” przez absolwentów, o których mowa w ust. 1, odbywa się w ramach semestrów, których liczbę określa Rektor, uwzględniając założone dla tego kierunku efekty kształcenia.
3. O zaliczeniu semestru decydują osiągnięte efekty kształcenia, z uwzględnieniem przeniesienia zajęć zaliczonych przez absolwenta, dokonywanych przy odpowiednim zastosowaniu odrębnych przepisów prawnych.
4. Dla studentów realizujących program kształcenia na jednolitych studiach magisterskich – kierunek „prawo” według indywidualnej organizacji studiów mogą być tworzone odrębne grupy wykładowe, ćwiczeniowe i warsztatowe, stosownie do zarządzenia Rektora, po uwzględnieniu efektów kształcenia osiągniętych przez studentów na studiach pierwszego stopnia na kierunku „administracja”.

§ 10

1. W granicach przewidzianych planem studiów i programem kształcenia student może podjąć studia z odroczonym terminem wyboru kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku określonym w ust. 1, student – do końca drugiego semestru studiów, dokonuje wyboru zestawu przedmiotów przewidzianych planem studiów dla określonego kierunku, składając deklarację wyboru zestawu przedmiotów.
3. Na podstawie deklaracji wyboru zestawu przedmiotów, Rektor podejmuje decyzję o przyjęciu studenta na wybrany kierunek studiów.
4. Kształcenie w trakcie pierwszego i drugiego semestru studiów prowadzone jest według planu studiów i programu kształcenia, realizującego efekty wspólne dla prowadzonych kierunków studiów.

§ 11

1. Student, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego planu studiów, pod opieką wyznaczonego opiekuna naukowego.
2. Rektor określa zasady studiowania, według indywidualnego planu, uwzględniając osiągnięte przez studenta efekty uczenia się.
3. Rektor powołuje opiekuna naukowego dla studenta odbywającego studia według indywidualnego planu studiów, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Szczegółowe obowiązki opiekuna naukowego, o którym mowa w ust. 3, określa Rektor. Opiekun informuje Rektora o przebiegu studiów według indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
5. (uchylony).
6. (uchylony).

§ 12

1. Student, który ukończył pierwszy semestr studiów, w celu rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień, może studiować według indywidualnego programu studiów.
2. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów udziela Rektor na pisemny, uzasadniony wniosek studenta.
3. Rektor powołuje opiekuna naukowego dla studenta odbywającego studia według indywidualnego programu studiów.
4. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 3, powoływany jest spośród pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Opiekun, przy udziale studenta, opracowuje harmonogram indywidualnego programu studiów, który zatwierdza Rektor. W tym samym trybie mogą być wprowadzane zmiany w indywidualnym programie studiów.
6. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego programu studiów, Rektor – w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody na studiowanie według indywidualnego programu studiów.

§ 13

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji semestru wyraża Rektor na pisemny wniosek studenta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. W przypadku studiowania według indywidualnej organizacji semestru uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest nieobowiązkowe.
4. Uzyskanie zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji semestru nie zwalnia studenta z obowiązku przystępowania do wszystkich egzaminów i zaliczeń w terminach wyznaczonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
- 4a. Student studiujący według indywidualnej organizacji semestru zobowiązany jest do zaliczania przedmiotów objętych punktowym zaliczaniem przedmiotów (PZP) oraz gromadzenia wymaganej liczby punktów zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora.
5. Zaliczenie semestru realizowanego według indywidualnej organizacji następuje w terminach przewidzianych w § 32 ust. 3 Regulaminu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta zasad indywidualnej organizacji semestru, Rektor może uchylić zgodę na realizację studiów w tej formie.

§ 14

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej, za zgodą Rektora wyrażoną w formie decyzji.
2. Rektor wyrażając zgodę na przyjęcie studenta, o którym mowa w ust. 1, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnicy w programach studiów.
3. Przyjmując studenta uczelnia występuje do uczelni z której przenosi się student, o przesłanie oryginałów dokumentów dotyczących przebiegu studiów.
4. Na wniosek studenta, który uzyskał zgodę na przyjęcie, o którym mowa w ust. 2, Rektor podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć zaliczonych na innej uczelni, z jednoczesnym przyznaniem liczby punktów ECTS przypisanych efektom uczenia się w Uczelni.

§ 15

Za zgodą Rektora student może przenieść się na inną uczelnię, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.

§ 16

1. Rektor na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, po zaliczonym semestrze, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki studenta w nauce.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, na wniosek studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 2, zostaje wpisany na semestr studiów, odpowiadający semestrowi niezliczonemu na kierunku, z którego student się przenosi.
4. Rektor, wyrażając zgodę na zmianę kierunku studiów, o której mowa w ust. 1 i 2, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnicy w programach studiów.
5. Na pisemny wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na zmianę formy studiów w Uczelni.
6. Rektor, wyrażając zgodę na zmianę formy studiów, o której mowa w ust. 5, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnicy w formach studiów.

§ 17

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów w Uczelni.
2. Na pisemny wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na równoległe studiowanie na drugim kierunku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni.
3. Prawo złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, przysługuje studentowi, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo rozpoczął kształcenie na studiach drugiego stopnia.
4. Rektor rozpatrując wniosek studenta, o którym mowa w ust. 2, bierze pod uwagę w szczególności dotychczasowy przebieg studiów i wyniki studenta w nauce.
5. Student przyjęty na drugi kierunek rozpoczyna studia od pierwszego semestru.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, student może realizować drugi kierunek studiów.

§ 18

1. W wyjątkowych przypadkach student może uzyskać urlop od zajęć oraz urlop z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Rektor udziela studentowi urlopu w przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) w związku z podjęciem kształcenia za granicą,
 - 3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 4) w związku z indywidualnym lub grupowym wyjazdem za granicę organizowanym przez Uczelnię,
 - 5) w innych przypadkach uwarunkowanych okolicznościami życiowymi.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, w okresie 1. roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1. roku,z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 19

1. Urlopy, o których mowa w § 18, są udzielane przez Rektora, na pisemny, uzasadniony wniosek studenta.
2. Urlop długoterminowy udzielany jest na okres dwóch następujących po sobie semestrów.
3. Urlop krótkoterminowy udzielany jest w danym semestrze, na okres krótszy niż ten semestr.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów o czas jego trwania.

5. Udzielenie urlopu długoterminowego wiąże się z obowiązkiem wyrównania zaległości wynikających z różnicy w programach studiów. Warunki, termin i sposób wyrównania zaległości określa Rektor.
6. W przypadku udzielenia urlopu krótkoterminowego student ma obowiązek zaliczenia semestru, w którym udzielony został ten urlop, w terminach przewidzianych w § 32 ust. 3 Regulaminu.
7. W razie korzystania z urlopu, student zachowuje uprawnienia studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania ze świadczeń określonych odrębnymi przepisami.

§ 20

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegać przepisów prawa oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 21

1. Student zobowiązany jest do udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i studenckich praktykach zawodowych realizowanych w ramach systemu kształcenia praktycznego oraz wypełniania innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych w Regulaminie i programie studiów oraz w innych aktach wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych, jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
3. Termin i sposób wyrównania zaległości spowodowanych nieobecnością studenta na zajęciach określa prowadzący zajęcia.

§ 22

1. Studenckie praktyki zawodowe, o których mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu, zaliczane są do okresu studiów.
2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa odrębny Regulamin.
3. Na wniosek pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych, Rektor podejmuje decyzję o zapewnieniu studentowi niepełnosprawnemu możliwości udziału w studenckich praktykach zawodowych, na warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu odbywanych w kraju lub za granicą pod warunkiem, że umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych dla danego kierunku, poziomu i profilu.
5. Zaliczenie na poczet praktyki zawodowej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu możliwe jest pod warunkiem, że zrealizowane zostały:
 - 1) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi praktyki określonemu w programie studiów dla danego kierunku;
 - 2) w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.
6. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej odbytej na innym kierunku studiów pod warunkiem, że umożliwiła ona uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych dla danego kierunku, poziomu i profilu oraz została zrealizowana w wymiarze, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i 2.

7. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 4 i 6, podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta.

§ 23

Student ma prawo uczestniczyć w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uczelni oraz w innych formach aktywności, określonych w odrębnych aktach wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.

§ 24

1. Student jest zobowiązany wносить opłaty za studia, na warunkach określonych w zarządzeniu Rektora.
2. (uchylony).
3. (uchylony).

§ 25

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelnię o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu.
2. W razie niepowiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
3. O sprawach dotyczących studenta Uczelnia nie informuje osób trzecich, chyba że udzielenie informacji wynika z odpowiednich przepisów prawa lub student upoważni Uczelnię do udzielenia informacji osobie trzeciej.

§ 26

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1. roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

Rozdział 3 Organizacja studiów

§ 27

Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – zimowy oraz letni i trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 28

1. Organizację roku akademickiego określa Rektor.
2. Dzień lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą Rektora, w tym również na wniosek Parlamentu Studenckiego.

§ 29

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów grup studenckich i nadzoruje ich działalność.
2. Do opieki nad studentami niepełnosprawnymi Rektor powołuje pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych.

§ 30

1. Studia na każdym kierunku prowadzone są zgodnie z programem studiów.
- 1a. Program studiów dla poszczególnych kierunków uchwała Senat.
2. Program studiów dla danego kierunku zawiera opis efektów uczenia się właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS.
3. Elementem programu studiów, o którym mowa w ust. 2, jest plan studiów zawierający zestaw przedmiotów (modułów kształcenia), w tym praktyk i innych zajęć, które student odbywa w ramach studiów i zobowiązany jest zaliczyć jako zajęcia obowiązkowe (w tym obowiązkowe zajęcia w ramach specjalności) lub zajęcia do wyboru, z podziałem na semestry wraz z przypisanymi do każdego przedmiotu punktami ECTS, formą prowadzenia zajęć z danego przedmiotu, liczbą godzin oraz sposobem weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności z użyciem platform edukacyjnych i narzędzi teleinformatycznych, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora.

§ 31

1. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. Rozkład zajęć na dany semestr podawany jest do wiadomości studenta nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
3. Rozkłady zajęć są przekazywane w formie elektronicznej na indywidualne konto internetowe studenta w Wirtualnej Uczelni.
4. Szczegółowy rozkład zajęć określa Rektor.
5. Na wniosek pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych, Rektor podejmuje decyzję o zapewnieniu studentowi niepełnosprawnemu możliwości udziału w zajęciach, na warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 32

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, objętych programem studiów.
3. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 31 marca, a semestru letniego – nie później niż do 30 września.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może, na pisemny wniosek studenta, ustalić dłuższy termin zaliczenia semestru, wydając stosowną decyzję.
5. Zaliczenie semestru stwierdza Rektor wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta, sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.
6. Semestr uznaje się za zaliczony z dniem, w którym Rektor stwierdził jego zaliczenie wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.

§ 33

1. W terminie i na warunkach określonych przez Rektora student wybiera specjalność, określoną w programie studiów.
2. Student ma prawo zmienić specjalność, po zaliczeniu bieżącego semestru studiów, z obowiązkiem wyrównania zaległości wynikających z różnicy w programach studiów.

3. Rektor wyrażając zgodę na zmianę specjalności, o której mowa w ust. 2, określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnic w programach studiów.
4. Za zgodą Rektora student może studiować jednocześnie na więcej niż jednej specjalności w ramach danego kierunku studiów.
5. Podejmując kształcenie na więcej niż jednej specjalności w ramach danego kierunku studiów, student zobowiązany jest realizować program studiów dla każdej specjalności.
6. Niezłożenie przez studenta wszystkich egzaminów lub nieuzyskanie wszystkich zaliczeń, z przedmiotów, o których mowa w ust. 5, w terminach przewidzianych w § 32 ust. 3 Regulaminu, skutkuje niezaliczeniem danego semestru studiów.
7. Student może zrezygnować ze specjalności, na podjęcie których Rektor wyraził zgodę, pod warunkiem zaliczenia bieżącego semestru studiów.

§ 34

1. Forma zaliczenia przedmiotów określona jest w programie studiów dla danego kierunku.
2. Na wniosek pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych, Rektor dostosowuje formę zaliczenia przedmiotu do indywidualnych potrzeb studenta niepełnosprawnego, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest złożenie egzaminu i/lub uzyskanie zaliczenia.
4. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów ustala egzaminator i podaje do wiadomości studentów.

§ 35

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala Rektor, biorąc pod uwagę propozycje egzaminatora.
2. Egzamin lub zaliczenie przedmiotu przeprowadza egzaminator.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zmianę egzaminatora.

§ 36

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Przy składaniu egzaminów oraz zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0).
3. Ocena pozytywna uzyskana przez studenta z egzaminu lub zaliczenia może być poprawiona na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
4. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny, zaliczenie to nie jest uwzględniane przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen, o której mowa w § 52 ust. 3 Regulaminu.
5. Ocena z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem wpisywana jest do karty okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w formie wydruku danych elektronicznych i protokołu egzaminacyjnego.

6. Student uzyskuje informację o wynikach egzaminów lub zaliczeń pisemnych poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni, ze wskazaniem jedynie numeru albumu studenta oraz w formie elektronicznej, na indywidualne konto internetowe studenta w Wirtualnej Uczelni.
7. W przypadku studiów objętych systemem punktowego zaliczania przedmiotów, ocena końcowa ustalana jest zgodnie ze skalą punktów określoną w zarządzeniu Rektora.

§ 37

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane przy zastosowaniu ocen i punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określa program studiów.
3. Punkty ECTS podlegają wpisowi do karty okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w formie wydruków danych elektronicznych.

§ 38

W przypadku uzyskania z egzaminu lub zaliczenia oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo składania dwóch egzaminów lub zaliczeń poprawkowych z każdego przedmiotu, z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa w § 42 ust. 5 Regulaminu.

§ 39

1. Niezwłocznie po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w danym semestrze, student uzyskuje wpis na następny semestr.
2. W przypadku studiów objętych systemem punktowego zaliczania przedmiotów, zasady poprawiania i uzupełniania punktów określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 40

1. Student jest zobowiązany do terminowego składania egzaminów i zaliczeń.
2. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w formie wydruków danych elektronicznych i w protokole egzaminacyjnym oceny niedostatecznej.
3. Rektor może usprawiedliwić nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, złożony osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie siedmiu dni od dnia egzaminu lub zaliczenia. Jeżeli wniosek jest składany przez studenta za pośrednictwem poczty, termin uważa się za zachowany w przypadku nadania pisma przed upływem terminu. W tym przypadku – w porozumieniu z egzaminatorem – wyznaczany jest nowy termin egzaminu lub zaliczenia.
4. W przypadku uchybienia terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Rektor może przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy. Prośbę należy złożyć niezwłocznie po ustaniu przyczyny uchybienia terminu z jednoczesnym złożeniem wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.

§ 40a

1. Studentowi przysługuje prawo wglądu do swojej pisemnej pracy egzaminacyjnej na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora. W szczególności:
 - 1) wgląd do pracy odbywa się u egzaminatora (lub wyznaczonego pracownika katedry) w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia,
 - 2) student jest zobowiązany w tym terminie zgłosić się i ustalić warunki wglądu,

- 3) prace nie są udostępniane w formie elektronicznej, a informacje o ocenach nie są przekazywane telefonicznie ani zbiorczo,
- 4) po upływie 14 dni prace przekazywane są do dziekanatu (z wyjątkiem przedmiotów zaliczanych w systemie SBS, które są archiwizowane elektronicznie),
- 5) student ma prawo w terminie 14 dni od wglądu do pracy wystąpić do Rektora z wnioskiem o ponowną ocenę pracy, składając go na odpowiednim formularzu w Sekretariacie Rektora.

§ 41

1. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z drugiego, poprawkowego egzaminu lub zaliczenia.
- 1a. W przypadku studiów objętych systemem punktowego zaliczania przedmiotów, tryb weryfikacji osiągnięć studenta określają przepisy zarządzenia Rektora.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza wyznaczona przez Rektora komisja, w skład której wchodzi: Dziekan Kolegium Dydaktycznego jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
3. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść, jako obserwator, przedstawiciel Parlamentu Studenckiego lub opiekun grupy studenckiej.
4. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się na pisemny, uzasadniony wniosek studenta w przypadku zarzutu dotyczącego braku obiektywnej oceny jego wiadomości lub uchybień formalnych przy przeprowadzaniu egzaminu lub zaliczenia.
5. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego, student składa do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny, w przypadku nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu.
7. Egzamin lub zaliczenie komisyjne odbywa się nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. Studentowi, który uzyskał z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego ocenę niedostateczną albo nie przystąpił do tego egzaminu lub zaliczenia, przysługuje prawo do powtarzania semestru lub warunkowego wpisu na kolejny semestr z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Rektor może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr, o którym mowa w ust. 9, jeżeli student zdał pozostałe egzaminy i uzyskał pozostałe zaliczenia. Postanowienia § 42 ust. 3 – 8 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. Niezłożenie przez studenta o którym mowa w ust. 9 – w terminie siedmiu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia komisyjnego – wniosku o powtarzanie semestru albo o wpis warunkowy powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§ 42

1. W przypadku, gdy w danym semestrze student otrzymał z jednej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot dwie oceny niedostateczne w terminach poprawkowych z egzaminu lub zaliczenia, a zdał pozostałe egzaminy i uzyskał pozostałe zaliczenia oraz nie wystąpił do Rektora lub też nie uzyskał zgody na egzamin lub zaliczenie komisyjne, może ubiegać się o zezwolenie na wpis warunkowy na kolejny semestr.

- 1a. W przypadku studiów objętych systemem punktowego zaliczania przedmiotów, w sytuacji nieuzyskania określonej liczby punktów, student jest zapisany na kolejny semestr, z obowiązkiem zdobycia brakujących punktów zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora.
2. Rektor wyrażając zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr zobowiązuje studenta do przystąpienia do egzaminu lub uzyskania wymaganego zaliczenia, w ostatnim miesiącu semestru, na który uzyskał wpis, z tym, że:
 - 1) student, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy na semestr letni (czyli otrzymał dwie oceny niedostateczne w terminach poprawkowych z jednego przedmiotu kończącego się w semestrze zimowym), ma obowiązek przystąpić do egzaminu nie wcześniej niż w okresie od 1 do 30 września danego roku akademickiego,
 - 2) student, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy na semestr zimowy (czyli otrzymał dwie oceny niedostateczne w terminach poprawkowych z jednego przedmiotu kończącego się w semestrze letnim), ma obowiązek przystąpić do egzaminu nie wcześniej niż w okresie od 1 do 31 marca danego roku akademickiego.
4. Rektor, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na wcześniejszy termin złożenia egzaminu lub uzyskania zaliczenia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
5. Studentowi, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia tylko raz, a w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej – również prawo do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.
6. Studentowi, który otrzymał na egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym z przedmiotu objętego wpisem warunkowym ocenę niedostateczną, przysługuje prawo złożenia do Rektora – w ciągu siedmiu dni – wniosku o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru. Niezłożenie w wymaganym terminie tego wniosku, powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Uzyskanie oceny niedostatecznej z przedmiotu objętego wpisem warunkowym powoduje konieczność powtórzenia tego semestru, z którego student uzyskał zgodę na wpis warunkowy.
8. Zgoda na wpis warunkowy na następny semestr studiów może być udzielona jedynie dwukrotnie w przebiegu studiów, z wyłączeniem wpisu warunkowego udzielonego na drugi semestr I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 43

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Rektor może wydać decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na kolejny semestr studiów,
 - 2) powtarzaniu semestru,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2, Rektor podejmuje, na wniosek studenta.
3. Decyzje o skreśleniu studenta z listy studentów Rektor podejmuje w sytuacji, gdy student nie złożył wniosku o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów lub powtarzanie semestru.
4. Rektor może uchylić decyzję dotyczącą skreślenia studenta z listy studentów, jeżeli skreślenie nastąpiło z powodu niezaliczenia semestru, a student spełniał warunki o których mowa w § 42 ust. 1 Regulaminu, do uzyskania zgody na wpis warunkowy na kolejny semestr.

5. Rektor uchylając decyzję o skreśleniu z listy studentów w przypadkach określonych w ust. 4, wyraża jednocześnie zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr, na zasadach określonych w § 42 ust. 1-8 Regulaminu.
6. Przepisy ust. 1 stosuje się w zakresie nieobjętym systemem punktowego zaliczania przedmiotów.
7. W przypadku studiów objętych systemem punktowego zaliczania przedmiotów, decyzje dotyczące wpisu warunkowego i powtarzania przedmiotu podejmowane są zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora.

§ 44

1. Student, który powtarza semestr zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przedmioty objęte programem studiów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rektor może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał pozytywne oceny w powtarzanym semestrze, jeżeli od dnia ich zaliczenia nie upłynęło więcej niż 1 rok.
3. W przypadkach nieuregulowanych w ust. 2 decyzję o uznaniu pozytywnych ocen uzyskanych w powtarzanym semestrze może podjąć także egzaminator.
4. Przepisanie ocen następuje wyłącznie na pisemny wniosek studenta, w którym wskazuje on przedmioty, z których wnosi o przepisanie ocen.
5. Ocenę przepisane w trybie ust. 4 traktuje się na równi z ocenami uzyskanymi w toku powtarzanego semestru.

§ 45

1. Student może zrezygnować ze studiów w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
2. Rezygnacja ze studiów następuje na podstawie pisemnego oświadczenia zainteresowanego studenta wraz z przedłożeniem karty obiegowej.
3. Oświadczenie składane jest Rektorowi i odnotowywane w Księdze rezygnacji ze studiów w dniu złożenia oświadczenia.
4. Datą rezygnacji ze studiów, skutkującą nienaliczaniem opłaty za studia, jest dzień złożenia pisemnego oświadczenia i wpisu do Księgi rezygnacji ze studiów, potwierdzonego podpisem osoby składającej oświadczenie.
5. W przypadku niemożności złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów z powodu choroby, dzień rezygnacji ustala Rektor, biorąc pod uwagę początek terminu zwolnienia lekarskiego.
6. W terminie do 14. dni od daty rezygnacji ze studiów, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Wstrzymanie wypłaty stypendium w związku z rezygnacją ze studiów następuje według zasad określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązującym w Uczelni.

§ 46

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach obowiązkowych,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może nastąpić w trakcie roku akademickiego – na podstawie informacji nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 47

1. Student, który został skreślony z listy studentów z przyczyn, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz w § 46 ust. 2 Regulaminu może, na pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu, wznowić studia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor, określając przedmioty, z których należy złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia wynikające z różnic w programie studiów.
- 2a. Postanowienia § 44 stosuje się odpowiednio.
3. Na pisemny wniosek osoby przyjętej na studia, która została skreślona z listy studentów z przyczyn, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, Rektor może wydać decyzję o przywróceniu na listę studentów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu.

§ 48

1. Student dokonuje wyboru promotora w terminie określonym przez Rektora. Szczegółowe warunki i tryb wyboru promotora określa zarządzenie Rektora.
2. W wyjątkowych przypadkach student może zostać skierowany na seminarium innego promotora.
3. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz recenzent wyznaczony przez Rektora.
5. W przypadku różnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, za ocenę pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen, po zaokrągleniu w górę do oceny zgodnej ze skalą ocen, z zastrzeżeniem ust. 6. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej ocen stosuje się odpowiednio skalę, o której mowa w § 36 ust. 2 pkt 1-5 Regulaminu.
6. W przypadku, gdy jedna z ocen wystawionych przez promotora lub recenzenta jest oceną niedostateczną, praca dyplomowa nie uzyskuje oceny pozytywnej.
7. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 49

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych programem studiów obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia,
- 2) złożenie w dziekanacie dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego przed planowanym terminem egzaminu,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

§ 50

Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja, w skład której wchodzi: Dziekan Kolegium Dydaktycznego lub upoważniony nauczyciel akademicki, promotor i recenzent.

§ 51

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Rektor w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Na wniosek pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych, Rektor podejmuje decyzję o zapewnieniu studentowi niepełnosprawnemu możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, na warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Termin składania egzaminu dyplomowego upływa z dniem 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym i z dniem 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
6. W wyjątkowych przypadkach Rektor na wniosek studenta może przedłużyć termin przystąpienia do egzaminu dyplomowego o jeden miesiąc, po zasięgnięciu opinii promotora.
7. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Rektor skreśla studenta z listy studentów. W tym przypadku wznowienie studiów może być związane z obowiązkiem powtarzania ostatniego semestru studiów.
8. Na pisemny wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 student może być zobowiązany do wyrównania różnic wynikających z programu studiów na danym kierunku.
10. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w ust. 7 lub otrzymania oceny niedostatecznej, Rektor skreśla studenta z listy studentów. W tym przypadku wznowienie studiów może być związane z obowiązkiem powtarzania ostatniego semestru studiów.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, promotora lub w sytuacjach nadzwyczajnych, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej. Obrona pracy dyplomowej w tej formie odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających obustronną transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym oraz umożliwiającą kontrolę przebiegu egzaminu.

§ 52

1. Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym jest równoznaczne z ukończeniem studiów.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący: datę egzaminu, dane studenta, numer albumu studenta, skład komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
3. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 3) ocena pracy dyplomowej,
 - 4) ocena egzaminu dyplomowego.

4. Ostateczny wynik studiów stanowi – zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku – sumę:
 - 1) 4/8 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1,
 - 2) 1/8 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2,
 - 3) 2/8 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3,
 - 4) 1/8 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 4.
5. Ostateczny wynik studiów nie może być wyższy niż dostateczny, w odniesieniu do studentów, którzy w toku studiów uzyskali średnią arytmetyczną z egzaminów lub zaliczeń poniżej 3,0.
6. W przypadku studiowania na więcej niż jednej specjalności, średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń dotyczy wszystkich egzaminów i zaliczeń na wszystkich specjalnościach.
7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,39 – dostateczny (3.0),
 - 2) 3,40 – 3,80 – dostateczny plus (3.5),
 - 3) 3,81 – 4,25 – dobry (4.0),
 - 4) 4,26 – 4,5 – dobry plus (4.5),
 - 5) powyżej 4,5 – bardzo dobry (5.0).
8. Na pisemny wniosek promotora, Komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień w skali ocen ustalonej w ust. 7 tylko w przypadku, gdy dla uzyskania wyższej oceny brakuje nie więcej niż 0,2 punktu. Nie dotyczy to studentów, o których mowa ust. 5.
9. W sytuacji, gdy poziom wiedzy prezentowanej przez studenta na egzaminie dyplomowym, nie spełnia wymagań określonych w regulaminie studiów dla danego poziomu kształcenia, komisja może dokonać jednorazowego odroczenia egzaminu dyplomowego.
10. Termin odroczonego egzaminu dyplomowego wyznacza Rektor w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.

§ 53

Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni potwierdzone kartą odejścia studenta, zwaną kartą obiegową.

§ 53a

1. Dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu wydaje się studentowi osobiście.
2. Odbiór dyplomu i suplementu przez inną osobę jest dopuszczalny wyłącznie na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego tej osobie przez absolwenta.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w formie aktu notarialnego lub poświadczono notarialnie, uczelnia wydaje dyplom i suplement pełnomocnikowi bez dodatkowych wymagań.
4. Rektor może dopuścić możliwość odbioru dyplomu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w zwykłej formie pisemnej, z podpisem absolwenta potwierdzonym w dziekanacie.
5. Uczelnia przechowuje kopię pełnomocnictwa w aktach studenta.

§ 54

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą brać udział uczniowie wybitnie uzdolnieni, na zasadach szczegółowo określonych Zarządzeniem Rektora.
2. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach jest:
 - uzyskanie promocji do klasy drugiej szkoły ponadgimnazjalnej;

- uzyskanie przez ucznia średniej arytmetycznej ocen powyżej 4,5;
 - wzorowe zachowanie.
3. Rektor dopuszcza ucznia, o którym mowa w ust. 1, do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Uczelni, na jego pisemny, uzasadniony wniosek, po uzyskaniu przez ucznia pozytywnej opinii dyrektora szkoły.

§ 54a

Szczegółowe zasady punktowego zaliczania przedmiotów (PZP), w tym tryb dokumentowania postępów studenta i zasady przyznawania punktów określa zarządzenie Rektora.

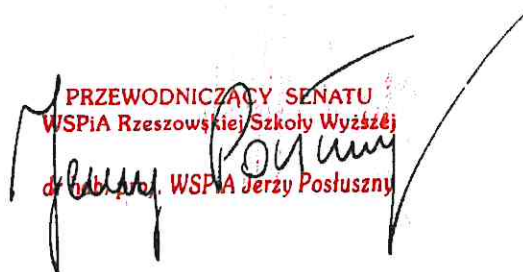
§ 55

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzje podejmuje Rektor.

Rozdział 4 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 56

Regulamin studiów po uzgodnieniu z Parlamentem Studenckim wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.


PRZEWODNICZĄCY SENATU
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Posłuszny