



Uchwała Nr 4/II/2013
Senatu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu
z dnia 16 maja 2013 roku
w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów
w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemyślu
w roku akademickim 2014/2015

Na podstawie § 28 pkt. 2 Statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu, Senat Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu uchwała następujące zasady i tryb przyjmowania kandydatów na I rok jednolitych studiów magisterskich – stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „prawo”, studiów pierwszego i drugiego stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „administracja” oraz studiów pierwszego stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne”, w roku akademickim 2014/2015.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjęcie kandydatów na I rok studiów w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemyślu (zwanej dalej WSPiA) na kierunki: „prawo”, „administracja” i „bezpieczeństwo wewnętrzne” następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych Zarządzeniem Rektora WSPiA.

§ 2

1. Przyjmowanie kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w WSPiA odbywa się na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Elementami postępowania kwalifikacyjnego są:
 - 1) na kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie stacjonarne – konkurs świadectw dojrzałości,
 - 2) na kierunek „prawo” – jednolite studia magisterskie niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 3) na kierunek „administracja” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 4) na kierunek „administracja” – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc,
 - 5) na kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – zgłoszenia w ramach limitu miejsc.

§ 3

1. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są:
 - 1) laureaci centralnych olimpiad III stopnia: „Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym” i „Olimpiady Historycznej”,
 - 2) finaliści „Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Państwie i Prawie” organizowanej przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji w Przemyślu w porozumieniu z Podkarpackim Kuratorem Oświaty,
 - 3) laureat Podkarpackiego Konkursu Ekonomicznego „Młody Ekonomista” – na kierunek „administracja” studia pierwszego stopnia stacjonarne,
 - 4) kandydaci z Maturą Międzynarodową,
 - 5) obywatele polscy, posiadający świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia uzyskane za granicą – na zasadach określonych w § 20 niniejszej Uchwały.
2. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego mogą być przyjmowani cudzoziemcy – na zasadach określonych w Załączniku do niniejszej Uchwały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na studia stacjonarne i niestacjonarne – kierunki: „administracja”, „bezpieczeństwo wewnętrzne” oraz na studia niestacjonarne – kierunek „prawo” – mogą być przyjęci także inni kandydaci, niewymienieni w ust. 1 i 2.
4. Decyzje o przyjęciu kandydatów na studia poza postępowaniem kwalifikacyjnym podejmuje Rektor WSPiA.

§ 4

1. Przyjęcie kandydatów będących finalistami i laureatami olimpiad o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, następuje z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przedłożonego oryginału dokumentu wydanego przez organizatorów tych olimpiad i konkursu.
2. Z uprawnienia przyjęcia na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, uczestnicy olimpiad i konkursu korzystają w WSPiA tylko raz, w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania przywileju.

§ 5

1. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia w WSPiA pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości. Nostryfikacji świadectw dojrzałości uzyskanych za granicą dokonuje kurator oświaty, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, a w przypadku braku takiego miejsca –

kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której osoba zamierza złożyć świadectwo uzyskane za granicą.

2. Obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia zagranicznej szkoły wyższej, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem stwierdzenia równorzędności uzyskania dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, zgodnie z art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 6

W przypadku, gdy liczba kandydatów na studia jest mniejsza od limitu przyjęć, Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu wszystkich kandydatów.

§ 7

Rektor może ogłosić dodatkową rekrutację na wszystkie kierunki studiów.

II. Komisje Rekrutacyjne

§ 8

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora.
2. Rektor powołuje Komisje Rekrutacyjne: na Wydziale Administracji w Przemysłu i w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie, zwane dalej Komisjami Rekrutacyjnymi oraz Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

§ 9

1. Komisje Rekrutacyjne sporządzają dla każdego kandydata oddzielny protokół.
2. Dla kandydatów na studia, których obowiązuje konkurs świadectw dojrzałości, Komisje Rekrutacyjne sporządzają zbiorczy protokół, poczynawszy od kandydata z najwyższą liczbą punktów.
3. Zgodnie z protokołem, o którym mowa w ust. 2, Komisje Rekrutacyjne decydują o przyjęciu na I rok studiów tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów - do wyczerpania limitu miejsc.
4. Dla kandydatów na studia, którzy przyjmowani są na podstawie zgłoszeń w ramach limitu miejsc, Komisje Rekrutacyjne sporządzają protokoły zbiorcze według kolejności zgłoszeń.
5. Zgodnie z protokołami o których mowa w ust. 4, Komisje Rekrutacyjne przyjmują kandydatów do wyczerpania limitu miejsc.

§ 10

1. Protokoły indywidualne, dotyczące przyjęcia kandydata podpisują: Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
2. Protokoły zbiorcze, o których mowa w § 9 ust. 2 i 4 podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokołach powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę wpisową w wysokości ustalonej przez Rektora odrębnym Zarządzeniem.
2. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w pełnej wysokości, jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty na studia lub zrezygnuje z podjęcia studiów najpóźniej w ostatnim dniu terminów składania dokumentów, które określone są w niniejszej Uchwale.

III. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek „prawo” - jednolite studia magisterskie stacjonarne

§ 12

Postępowanie kwalifikacyjne na jednolite studia magisterskie stacjonarne – kierunek „prawo” przeprowadzane jest na podstawie konkursu:

- 1) świadectw dojrzałości otrzymanych przed rokiem 2005 – „stara matura”,
- 2) świadectw dojrzałości w przypadku osób zdających maturę w roku 2005 i latach kolejnych – „nowa matura”.

§ 13

Przy przyjęciu na studia uwzględnia się wyniki egzaminu maturalnego z dwóch wybranych przez kandydata przedmiotów spośród wszystkich objętych egzaminem maturalnym.

§ 14

1. W przypadku „nowej matury” pod uwagę bierze się ten wynik z egzaminu pisemnego (podstawowego lub rozszerzonego) z każdego z wybranych przez kandydata przedmiotów, który po przeliczeniu według punktacji określonej w ust. 2 pozwoli na uzyskanie najwyższej liczby punktów.
2. Wyniki procentowe egzaminu pisemnego wpisane na świadectwie dojrzałości („nowa matura”) są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w proporcji:
1 % = 1 pkt – poziom podstawowy
1 % = 1,5 pkt – poziom rozszerzony.

§ 15

Oceny uzyskane z egzaminu dojrzałości, z dwóch wybranych przedmiotów przez kandydatów zdających „starą maturę”, są przeliczane na punkty w następujący sposób:

W sześciopunktowej skali ocen:		W pięciopunktowej skali ocen:	
ocena celująca	100 pkt	ocena bardzo dobra	100 pkt
ocena bardzo dobra	83 pkt	ocena dobra	65 pkt
ocena dobra	65 pkt	ocena dostateczna	30 pkt
ocena dostateczna	48 pkt		
ocena dopuszczająca	30 pkt		

IV. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunku: „prawo” – jednolite studia magisterskie niestacjonarne; „administracja” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, „administracja”- studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne oraz „bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 16

O przyjęciu na:

- 1) jednolite studia magisterskie niestacjonarne – kierunek „prawo”;
- 2) studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – kierunek „administracja”;
- 3) studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – kierunek „administracja”;
- 4) studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne – kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne”;
- 5) decyduje kolejność zgłoszeń w ramach ustalonych limitów miejsc.

V. Postępowanie odwoławcze

§ 17

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej Uchwale.
3. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VI. Dokumenty składane przez kandydatów będących obywatelami polskimi

§ 18

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia obowiązani są złożyć komplet dokumentów zawierający:
 - 1) ankietę osobową,
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości („stara matura”) – oryginał do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej („nowa matura”) – oryginał do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem,
 - 4) kopię świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną – oryginał do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem,
 - 5) dwie aktualne, kolorowe fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
 - 6) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej – oryginał do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem,
 - 7) kopię dowodu osobistego – oryginał do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest złożenie dokumentów bez świadectwa dojrzałości, z obowiązkiem jego doręczenia przed zakończeniem rekrutacji.
3. W przypadku osób niepełnosprawnych, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, należy przedłożyć kopię zaświadczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności – oryginał do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.

§ 19

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia, którzy legitymują się dyplomem polskiej uczelni, obowiązani są złożyć komplet dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 1 oraz kopię dyplomu i kopię suplementu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – oryginały do wglądu – celem poświadczenia kopii przez Uczelnię za zgodność z oryginałem.

§ 20

1. Obywatele polscy, posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, obowiązani są złożyć komplet dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 1 i § 19 oraz dołączyć dodatkowo zaświadczenie o nostryfikacji, które jest ważne z oryginałem świadectwa uzyskanego za granicą. Świadectwo dojrzałości



powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula RP. W przypadku uzyskania dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia za granicą przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia obowiązuje nostryfikacja dyplomu według odrębnych przepisów.

2. Obywatele polscy, którzy nie mają możliwości złożenia świadectwa dojrzałości w ustalonym terminie z powodu zdawania egzaminu maturalnego za granicą w późniejszym terminie, zobowiązani są dostarczyć je nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Niespełnienie tego warunku powoduje skreślenie z listy osób przyjętych na studia. Warunkiem dopuszczenia tej grupy kandydatów do postępowania rekrutacyjnego jest przedłożenie stosownego zaświadczenia. To samo dotyczy kandydatów zdających maturę międzynarodową.

§ 21

Harmonogram przebiegu rekrutacji na wszystkie kierunki studiów ustala Rektor WSPiA odrębnym Zarządzeniem.

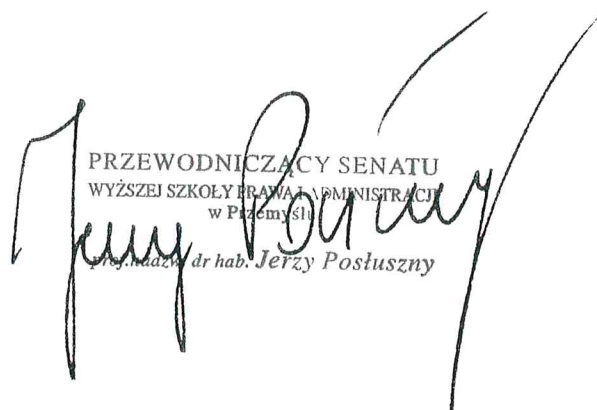
VII. Postanowienia końcowe

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą, decyzje podejmuje Rektor.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.wspia.eu.


PRZEWODNICZĄCY SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY PRAWA I ADMINISTRACJI
w Przemyślu
prof. nadzw. dr hab. Jerzy Postulizny