

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/KON/Z045/2019

WARUNKI ZAMÓWIENIA

na dostawę oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIAŃĄ wraz z licencjami - na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły

Wyższej w ramach projektu pn.:

„NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”

POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rzeszów, dnia 16 maja 2019 roku

REKTOR


prof. nadzw. dr hab. Terzy Poślusznny
Zatwierdza:

I. Nazwa Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 50 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji (składania ofert, dokumentów, zapytań, pism):

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „A” parter, pokój 25.

II. Oznaczenie postępowania:

Nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Słownik pojęć użytych w Warunkach zamówienia:

1. **Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
2. **Projekt** - „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” – POWR.03.05.00-00-z045/17 w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **OPROGRAMOWAIE SZBU - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ,**
4. **Warunki** – warunki zamówienia na usługę dostawy oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym
5. **Zapytanie** – zapytanie ofertowe na usługę dostawy oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
6. **Wytyczne** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017.
7. **Zamówienie** – odpłatna umowa zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowania projektu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczącej realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
8. **Umowa** – umowa na dostawę oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej;
9. **IZPO** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Warunki zamówienia uwzględniają procedurę określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017.

Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



V. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „Oprogramowania – SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIAŃ - (dalej: oprogramowanie **SZBU**) oraz jego bieżących aktualizacji - wraz z licencjami na korzystanie z tego oprogramowania na rzecz Zamawiającego. Przedmiot zamówienia realizowany jest w celu poszerzenia funkcjonalności dotychczasowego systemu zarządzania biblioteką Uczelnią, a tym samym jego unowocześnienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – „Wymagania dla OPROGRAMOWANIA SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIAŃ”.
3. Wspólny słownik zamówienia:
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 4 lat, licząc od daty dostawy tego przedmiotu.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi być w całości zgodny ze szczegółowym jego opisem zawartym w Załączniku Nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu udostępnienia (udzielenie licencji) oprogramowania **SZBU**:
 - 1) przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje umożliwiające korzystanie z aktualnego oprogramowania **SZBU**;
 - 2) dostarczyć instrukcje użytkownika **SZBU** oraz instrukcję administratora **SZBU** w języku polskim w wersji tradycyjnej (papierowej) i w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania umowy aktualizować na bieżąco dostarczone oprogramowanie **SZBU**.
4. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
5. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

X. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**



na mocy **podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (z wyjątkami o których mowa w powołanym zapisie Wytycznych). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz;
- 5) innym niż wskazane w pkt. 1) - pkt 4) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące warunki, o których mowa w ust. 1.2:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zapytania we wskazanym terminie. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 4) złożą oświadczenie w ofercie o braku występowania powiązań, o których mowa w ust 2.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne dokumenty określone w niniejszych Warunkach zapytania:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i personalnych, o których mowa **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego przedkładanym wraz z ofertą,
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w części **X ust. 3**, Wykonawca oświadcza **na piśmie, że na dzień składania oferty:**
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczenia Wykonawcy/ów składane są w oryginale, w języku polskim, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego, przedkładane są wraz z ofertą.



3. Inne wymagane dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo;
- 3) klauzula informacyjna Zamawiającego wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawarte są w **załączniku Nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) składa każda osoba fizyczna, której dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku ze złożeniem Oferty.

4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy formularza oferty, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.

XII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
6. Postępowanie w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzi się w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w tradycyjnej formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tradycyjnej formie pisemnej.
8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. W zakresie formalnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Mgr Renata Jedynak
email: renata.jedynak@wspia.eu
Telefon: 17 867 04 47

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.



2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
6. W przypadku użycia w niniejszych Warunkach, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Wykonawca, przy oferowaniu rozwiązań programowych innych niż wzorcowe wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, musi szczegółowo wykazać w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w Załączniku Nr 1. W tym celu, zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółowe opisy i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na skuteczną ocenę zgodności oferowanych programów i elementów z wymaganiami. Wykonawca poda w ofercie wykaz zastosowanych produktów (rozwiązań) równoważnych, z uwzględnieniem w szczególności: nazwy producenta, zakresu funkcjonalności oferowanego oprogramowania oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (katalogi, foldery, prospekty, itp.). Zastosowane technologie powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.
9. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez pełnomocnika/ów. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać, że pełnomocnik jest upoważniony do złożenia oferty lub/i do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
12. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innych opakowaniach.**
13. Na kopercie należy napisać:
WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.
Oferta na dostawę oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami.
w ramach projektu pn.:
NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”
NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 18 czerwca 2019 r.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany lub uzupełnienie i dołączona zostanie do oferty. **Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.**
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.



XIV Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom przetargu. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg załącznika nr 2 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.
2. **Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
3. Wykonawca nie może zastrzec elementów oferty, zawartych w jej treści i załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu o zamówienie i dowodzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania będą udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, pokój nr 1.02, do dnia 18 czerwca 2019 roku do godz. 9⁰⁰.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18 czerwca 2019 r.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (złoty polski).
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII Opis kryterium wyboru oferty wraz z podaniem jego wagi sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniać będzie oferty według kryterium: **łączna cena oferty brutto**. Waga 100%:
2. Cena oferty brutto (C) – Waga: 100% zostanie obliczone według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.



XVIII Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryterium oceny.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **powiadomi na piśmie pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia:
Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zapytania, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez IZPO.

XX Gwarancja na przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z postawieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin gwarancji wynosić będzie 4 lata licząc od dnia dostawy oprogramowania.
3. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługiwane będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i zawartą umową.

XXI Inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 2.1. **Zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.**
Zmianę postanowień zawartej umowy **uznaje się za istotną** jeżeli:
 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
- 2.2. **Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień umowy;**
- 2.3. **Zaistniało jedno z poniższych zdarzeń:**
- 1) nastąpiła zmiana ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian;
 - 2) nastąpiły zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmieniły się okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji Umowy;
 - 5) powstały nadzwyczajne okoliczności będące „siłą wyższą”, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
 - 6) powstały nadzwyczajne okoliczności niebędące „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;

XXII Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie ofertowe w sprawie zamówienia jeżeli:
 - 1.1 Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.2 Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie.
 - 1.3 Oferta z łączną najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 1.4 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.





Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - „Wymagania dla OPROGRAMOWANIA SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ”.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
4. Oświadczenia złożone w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w części X ust. 3 Warunków.
5. Klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Wzór umowy.



nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019

Załącznik nr 1 do Warunków

WYMAGANIA DLA OPROGRAMOWANIA SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ

Zintegrowany system biblioteczny powinien pracować w architekturze klient-serwer to znaczy składać się z części serwerowej (nazywanej serwerem aplikacji) oraz użytkowej (klienckiej). Oprogramowanie powinno działać pod kontrolą systemu operacyjnego powszechnie dostępnego na rynku.

Zastosowane oprogramowanie bazy danych nie powinno mieć żadnych ograniczeń licencyjnych związanych z ilością użytkowników jednocześnie pracujących, ilością aktywnych połączeń, wielkością przechowywanych przez serwer danych, ilością procesorów i rdzeni serwera oraz umożliwiać wykorzystanie standardowych serwerów wyposażonych w procesory Intel lub AMD.

Cześć użytkowa powinna pracować pod kontrolą systemów Windows lub równoważnych w wersjach posiadających wsparcie producenta.

Komunikacja między częściami powinna odbywać się poprzez udokumentowany przez Wykonawcę zestaw transakcji, realizowany przez szyfrowane połączenie zgodne ze standardem HTTPS.

Komunikaty transakcji powinny być serializowane do formatu JSON lub XML. Wszystkie transakcje powinny być przekazywane bezpośrednio do serwera aplikacji. Zamawiający nie uzna, że system pracuje w architekturze klient serwer, jeżeli użytkownik będzie łączyć się z serwerem aplikacji za pomocą rozwiązań terminalowych.

Instalacja i wdrożenie systemu oraz konwersja baz danych

Oprogramowanie zostanie zainstalowane i udostępnione z serwera Wykonawcy.

Wykonawca przygotowuje w ramach swojej infrastruktury informatycznej dedykowaną bazę danych: na potrzeby katalogu centralnego oraz instancje serwera aplikacji i udostępni Zamawiającemu oprogramowanie klienckie do zainstalowania na komputerach w bibliotece. Wykonawca udostępni adresy internetowe dla usług realizowanych przez serwery aplikacji.

Wymagania dotyczące wdrożenia dotyczą:

1. Przeniesienie wszystkich danych z eksploatowanego obecnie systemu SowaSQL Standard do zamawianego systemu.
2. Przeszkolenia bibliotekarzy w zakresie obsługi systemu
3. Udostępnienie Zamawiającemu przeniesionych danych oraz części serwerowej oprogramowania z serwera Wykonawcy.

A. DOKŁADNY OPIS WYMAGAŃ

Wymagana funkcjonalność systemu bibliotecznego zostanie przedstawiona z podziałem na następujące moduły:

1. moduł katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
2. gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
3. wypożyczenia,
4. skontrum,



5. kontrola prenumeraty czasopism,
6. rejestracji stanowisk internetowych,
7. OPAC,
8. serwer Z39.50,

System Biblioteczny powinien umożliwiać równoczesną pracę w modułach od 1 do 6 **przez 5 użytkowników-bibliotekarzy**. Praca w pozostałych modułach nie powinna być limitowana.

A.1. Wymagania dla systemu zarządzania biblioteką

A.1.1. Wymagania ogólne

System biblioteczny musi spełniać następujące warunki:

1. System musi zapewniać równoległą pracę dla 5 bibliotekarzy.
2. Przechowywać dane w relacyjnej bazie danych.
3. Dostęp do bazy danych powinien być ograniczony tylko dla serwera aplikacji. Część kliencka systemu nie może mieć dostępu do bezpośrednich działań na bazie danych;
4. System musi zapewnić pełną współpracę poszczególnych modułów, polegającą na tym, że raz wprowadzona informacja nie będzie powtórnie wprowadzana w innym module.
5. System musi posiadać pełną polską wersję językową w odniesieniu do wszystkich modułów, komunikatów, a zarazem wersję angielską (do wyboru) w module OPAC, dostępnym przez WWW;
6. System musi umożliwiać definiowanie zakresu danych prezentowanych w OPAC;
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie przez bibliotekarzy danych zawartych w dowolnym podpolu / podpolach rekordu z możliwością łączenia kryteriów wyszukiwawczych;
8. System musi umożliwiać automatyczne wybieranie rekordów do wydruku według dowolnego kryterium;
9. System musi umożliwiać dokonywanie grupowych modyfikacji w dowolnie wybranych zbiorach rekordów:
 - a) zamienianie dowolnego znaku/ciągu znaków na inny znak/ciąg znaków we wskazanym podpolu,
 - b) przenoszenie zawartości wskazanego podpolu do innego podpolu,
 - c) dopisywanie dowolnego znaku/ciągu znaków we wskazanym podpolu,
 - d) usuwanie wskazanego znaku/ciągu znaków w wybranym podpolu,
 - e) usuwanie zawartości wybranego podpolu;
10. System musi umożliwiać formułowanie zapytań prostych lub złożonych o:
 - a) występowanie ciągu znaków w wybranym polu lub podpolu,
 - b) fakt występowania wybranego pola lub podpolu,
 - c) fakt niewystępowania wybranego pola lub podpolu;
11. System musi zapewnić możliwość definiowania własnych opcji parametrów dotyczących: formatów wprowadzania danych, sposobu wyświetlania rekordów, indeksów, formatu treści i częstotliwości generowanych raportów oraz zestawień statystycznych, wydruków, formatu opisu bibliograficznego (np. dodatkowe pola w formularzu);
12. System musi opierać się na aktualnej stosowanej w BN strukturze formatu MARC21;
13. Budowa systemu musi zapewnić łatwe rozszerzenie o nowe funkcjonalności.
14. System musi posiadać łatwy w obsłudze edytor, pozwalający na dodawanie, usuwanie i poprawianie rekordów we wszystkich modułach w trybie on-line. Zmiany w każdym rekordzie muszą powodować analogiczne zmiany w prezentacji rekordu w pozostałych modułach.
15. Programy użytkowe systemu będą pracować w graficznym interfejsie użytkownika (GUI), wykorzystującym środowisko MS Windows w wersjach posiadających wsparcie producenta we wszystkich modułach;
16. System musi spełniać międzynarodowe standardy:
 - a) standard wymiany opisów bibliograficznych i katalogowania na nośnikach elektronicznych – ISO 2709,
 - b) format opisu bibliograficznego MARC21 (z pełną zdolnością dostosowania się do przyszłych zmian w formatach MARC) z możliwością eksportu i importu dużych plików danych w formacie MARC21,
 - c) zaimplementowany standard UNICODE zarówno dla danych bibliograficznych jak i administracyjnych,
 - d) standard Z39.50 umożliwiający przejmowanie opisów bibliograficznych z wybranych baz poprzez Internet.



17. System powinien umożliwiać współpracę z katalogiem NUKAT poprzez automatyczną synchronizację zmian rekordów wzorcowych i bibliograficznych pobranych z NUKAT.
18. System musi zapewnić możliwość tworzenia podbaz tematycznych / wydzielanie fragmentów zasobów („ręcznie” i/lub automatycznie);
19. System musi mieć możliwość tworzenia, przechowywania oraz modyfikowania dowolnie wielu kartotek wzorcowych, dołączanych nawet w trakcie korzystania z systemu;
20. System musi zapewniać generowanie raportów dotyczących pracy modułów związanych z:
 - a) gromadzeniem (wpływy za dowolnie wybrany okres z rozbiem na źródła wpływu, datę wpływu, akcesje, inwentarze, podliczanie wartości księgozbioru lub jego wybranych fragmentów),
 - b) opracowaniem (stan bazy, liczba rekordów opracowanych w dowolnym okresie z uwzględnieniem typów dokumentów, czasu utworzenia rekordów i pochodzenia opisów),
 - c) udostępnianiem (liczba wypożyczeń za dowolnie wybrany okres, historia wypożyczeń poszczególnych materiałów, historia wypożyczeń czytelników);
21. System musi zapewnić generowanie statystyk zgodnie z wymaganiami GUS;
22. System musi zapewnić generowanie edytowalnych, w formacie RTF oraz opcjonalnie XML
 - a) wykazów materiałów bibliotecznych zawierających opisy bibliograficzne w różnym stopniu szczegółowości; uzupełnione o (opcjonalnie): sygnatury; numery inwentarzowe; ceny; proveniencje; szeregowanych alfabetycznie lub według innych kryteriów (np. numerów inwentarzowych),
 - b) zestawień bibliograficznych (w układzie działowym, alfabetycznym - z pozycjami głównymi i odsyłaczami) oraz zestawianie indeksów do bibliografii,
 - c) ksiąg inwentarzowych - (nazwa książki, z przeniesienia (kwota), nr strony, data wpisu do książki, sygnatura, nr inwentarzowy, lokalizację – oznaczenie magazynu, autor, tytuł, rok wydania, wydawca (pełna nazwa wydawcy), nr akcesji, sposób nabycia, cena lub wartość, nr ubytku, uwagi, do przeniesienia (kwota), suma bieżąca (kwota),
 - d) rejestru ubytków - (rok, strona, data wpisu, nr kolejny rejestru, podstawa (rodzaj dowodu) zapisu, nr bieżące (pierwszy i ostatni) z podstawy zapisu, liczba jednostek wg przyczyn ubytku (zniszczone, niezwrócone, wycofane, nieodnalezione, inne), cena lub wartość, uwagi, z przeniesienia (kwota), do przeniesienia (kwota) oraz protokołów ubytków (nr protokołu, nr rejestru ubytków, data sporządzenia protokołu, komisja w składzie (możliwość wprowadzenia imienia i nazwiska członków komisji), lp., nr inwentarzowy, autor, tytuł, tom, cena lub wartość, nr ubytku, podpisy członków komisji, podpis dyrektora, decyzja, data, łączna wartość ubytków (kwota), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych – zał. nr 6,7,8,
 - e) kart książek - (nr inwentarzowy, autor, tytuł, nr tomu, oznaczenie wydania, cena, data wydruku karty, nr czytelnika, data wypożyczenia, data zwrotu),
 - f) kart katalogowych - głównych (zgodnie z II stopniem szczegółowości opisu bibliograficznego) i odsyłaczy - gromadzonych zbiorów bibliotecznych;
 - g) (zgodność szeregowania alfabetycznego generowanych wykazów i bibliografii ze stosowaną normą w tym zakresie.
23. System musi zapewnić możliwość różnego typu wyszukiwania w zbiorach - zarówno przez pracowników biblioteki, jak i czytelników: wg algebry Boole'a (and, or, not), maskowania znaków, prawostronnego obcinania znaków;
24. System musi mieć mechanizm kontroli baz pod kątem duplikatów i możliwość łączenia rekordów w sposób zdefiniowany przez bibliotekę, posiadać narzędzie realizujące automatyczną deduplikację (wystąpienia lub nie określonych pól i podpól);
25. System musi umożliwiać logowanie wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników. System musi umożliwiać określanie szczegółowości logowania, a serwer systemu zapisuje swoje działania w plikach logu;
26. System musi gwarantować niezawodność działania w ustalonej przez bibliotekę strukturze za pomocą dowolnie modyfikowanych i różnicowanych przez Bibliotekarza Systemowego lub Administratora poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników. Za pomocą haseł lub innych środków zabezpieczenia chronione być muszą wszystkie funkcje we wszystkich modułach;



27. W systemie Wykonawca musi zapewnić narzędzia umożliwiające bezstratny eksport danych i relacji zgromadzonych w bazie, tj. system nie będzie blokował czy ograniczał możliwości eksportu zgromadzonych w nim danych;
28. Dostępna dokumentacja powinna zawierać opis programu umożliwiający jego zarządzanie przez bibliotekarza systemowego oraz instrukcje dla bibliotekarzy i czytelników;
29. System musi umożliwiać generację kodów kreskowych na kartach czytelników i nalepkach na książki oraz czytać kody kreskowe przy wypożyczeniach i zwrotach (standard EAN 8);
30. System musi umożliwić wykorzystanie istniejących kodów kreskowych.
31. Obsługa użytkowników systemu (pracowników i czytelników) powinna spełniać wymagania wynikające z RODO.

A.1.2. Wymagania szczegółowe dotyczące serwera aplikacji.

Serwer aplikacji musi realizować następujące funkcje:

1. Obsługiwać wszystkie funkcje systemu poprzez protokół komunikacyjny oparty na HTTPS;
2. Umożliwiać przechowanie i przetwarzanie rekordów bibliograficznych, wzorcowych (dla haseł formalnych i rzeczowych) oraz zasobu w formacie MARC 21;
3. Umożliwiać obsługę katalogu księgozbioru oraz bibliografii;
4. Utrzymywać kartoteki wzorcowe dla haseł formalnych i rzeczowych oraz kontrolować zgodność zapisu odpowiednich pól z tymi kartotekami;
5. Umożliwiać adaptację struktury logicznej bazy w zakresie pozwalającym na tworzenie baz obejmujących wszystkie materiały biblioteczne takie jak: książki, czasopisma, dane bibliograficzne i faktograficzne (regionalne, tematyczne), zbiory specjalne tzn. płyty, kasyety, zbiory muzyczne, dźwiękowe, itp.;
6. Umożliwiać adaptację struktury logicznej bazy w sposób nie wpływający na fizyczną strukturę bazy. Lista tabel i ich budowa powinny być niezależne od logicznej struktury bazy;
7. Umożliwiać dołączanie do rekordów bibliograficznych dowolnych plików (np. graficznych)
8. Umożliwiać definiowanie baz o nietypowych strukturach logicznych (dodawanie nowych typów rekordów logicznych o budowie zaprojektowanej wg bieżących potrzeb użytkownika);
9. Umożliwiać administratorowi programowanie form prezentacji danych;
10. Umożliwiać administratorowi programowanie formularzy do wprowadzania danych z dostępem do list wzorcowych dla wybranych pól;
11. Umożliwiać administratorowi programowanie indeksów porządkujących rekordy bazy;
12. Umożliwiać administratorowi programowanie kryteriów wyszukiwawczych;
13. Umożliwiać administratorowi programowanie niestandardowych zestawień bibliograficznych (w tym kart katalogowych), tabelarycznych, eksportu danych do pliku tekstowego, RTF, CSV lub ISO2709;
14. Umożliwiać administratorowi programowanie operacji na zbiorach rekordów;
15. Kontrolować dostęp do poszczególnych funkcji poprzez uprawnienia nadawane przez administratora poszczególnym użytkownikom;
16. Umożliwiać definiowanie stałych podzbiorów katalogu zawierających rekordy o wybranych cechach (np. nowości, zbiory poszczególnych filii);
17. Umożliwiać dostęp do danych poprzez protokół Z39.50.

A.1.3. Wymagania szczegółowe w zakresie funkcjonalności gromadzenia.

Oprogramowanie powinno:

1. Obsługiwać proces zamawiania, reklamowania, rejestracji wpływów i faktur;
2. Umożliwiać kontrolę wpływu i obiegu czasopism;
3. Pozwalać na prowadzenie rozliczeń finansowych i automatyczną szczegółową kontrolą wydatków;
4. Obsługiwać nieograniczoną liczbę dostawców i ich bieżące płatności;
5. Raportowanie powinno zapewniać przejrzystą informację zawierającą co najmniej: stan ilościowo-wartościowy, zmiany stanu ilościowo-wartościowego w zadanym okresie;



6. Zapewnić prowadzenie ksiąg inwentarzowych wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotece z możliwością ich wydruku;
7. Zapewnić możliwość rejestrowania prac współoprawnych oraz materiałów oprawnych w kilku woluminach;
8. Zapewnić prowadzenie ewidencji ubytków z możliwością generowania protokołów ubytków
 - a) umożliwić przeprowadzanie procedury ubytkowania w co najmniej trzech fazach: zgłoszenie do wycofania, przygotowanie protokołu i ubytkowanie (wycofanie),
 - b) umożliwić przeglądanie list egzemplarzy znajdujących się w poszczególnych fazach,
 - c) umożliwić zgłoszenie z powodu: zaginięcia w bibliotece (brak względny), zniszczenia ("zacytania"), utracenia lub zagubienia (przez czytelnika), zdezaktualizowania lub przekazania (innej instytucji),
 - d) umożliwić przygotowanie protokołu poprzez „ręczne” wskazanie egzemplarzy, które mają znaleźć się na wspólnym protokole wycofania,
 - e) protokoły powinny być numerowane automatycznie RRRRNNN (RRRR – rok przygotowania protokołu, NNN – numer kolejny) lub ręcznie (użytkownik nadaje numer protokołu, system kontroluje unikalność),
 - f) przeprowadzać ubytkowanie egzemplarzy, pozostawiając w bazie danych opisy bibliograficzne wycofywanych materiałów. Opisy bibliograficzne, dla których wycofano wszystkie egzemplarze powinny stać się niewidoczne dla czytelnika,
 - g) umożliwić tworzenie kartoteki egzemplarzy w oprawie,
 - h) umożliwić tworzenie kartoteki egzemplarzy, które zablokowano przed wypożyczeniem;
9. Umożliwić wydruki co najmniej
 - a) księgi inwentarzowej,
 - b) dowodu wpływu,
 - c) zestawienia ilościowo-wartościowego nabytków i ubytków w podanym okresie,
 - d) struktury nabytków i ubytków w podanym okresie,
 - e) rejestru ubytków,
 - f) protokołu ubytkowania;
10. Zapewnić przeprowadzanie skontrum zbiorów biblioteki (wskazanej księgi inwentarzowej lub jej wybranych fragmentów) wraz z możliwością generowania i wydruku raportów kontrolnych oraz protokołów skontrum
 - a) umożliwić utworzenie kartoteki obejmującej numery inwentarzowe egzemplarzy ubytkowanych poza systemem komputerowym,
 - b) rejestrować egzemplarze znajdujące się w bibliotece przez odczyt kodów kreskowych lub odczyt etykiet RFID,
 - c) sygnalizować błędy odczytu dźwiękiem (o ile komputer wyposażony jest w kartę dźwiękową i głośniki), umożliwić pracownikowi przeprowadzanie operacji w oddaleniu od komputera (np. czytnik bezprzewodowy lub przedłużacz kabla),
 - d) umożliwić wyzerowanie wyników skontrum (przed następnym skontrum),
 - e) umożliwić oznaczenie brakujących egzemplarzy jako braki względne,
 - f) realizować wydruki takie jak:
 - załączniki skontrum,
 - wykaz braków (nie zgłoszonych),
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz sprzeczności,
 - podsumowanie skontrum;
11. W zakresie akcesji czasopism umożliwić:
 - a) reprezentowanie w postaci MARC21 zasobów czasopisma powiązanych z poszczególnymi lokalizacjami,
 - b) reprezentowanie zeszytów czasopisma oraz ich powiązań z rekordami zasobu,
 - c) zaplanowanie i ewidencję wpływu poszczególnych zeszytów,
 - d) przygotowanie prenumeraty,
 - e) realizację wydruków, co najmniej jak:
 - wykaz zeszytów które nie wpłynęły
 - wykaz zeszytów, których wpływ zarejestrowano;

A.1.4. Wymagania w zakresie opracowania zbiorów.

Oprogramowanie powinno:

1. Umożliwiać katalogowanie wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotekach publicznych, zgodne z wszystkimi obowiązującymi normami z rodziny PN-N-01152 oraz zgodnie z formatem MARC 21 i przyjętymi przez BN standardami katalogowania zbiorów.
2. Oferować wprowadzanie informacji o obiektach nie posiadających specyfikacji MARC21 np. czytnik e-booków, czytnik, tablet, zeszyty czasopism, itp.
3. Rejestrować wypożyczenia i zwroty obiektów nie posiadających specyfikacji MARC21 oraz tworzyć odpowiednią statystykę udostępnień.
4. Umożliwiać jednoczesny podgląd wielu rekordów;
5. Umożliwiać wprowadzenie dowolnego nowego rodzaju dokumentu bibliotecznego wraz z określeniem wyróżnika graficznego, który będzie się pojawiał przy opisie tego rodzaju dokumentu w katalogu bibliotecznym oraz katalogu OPAC;
6. Umożliwiać definiowanie przez użytkownika struktury bazy danych formatu MARC, z definiowaniem następujących elementów: oznaczeń pól i podpól i ich właściwości, znaków umownych w polach i podpolach formatu MARC 21, wszystkich pozostałych elementów niezbędnych do pełnej walidacji dowolnego rekordu w formacie MARC 21, dodawania nowych pól i podpól formatu MARC oraz możliwość definiowania przez użytkownika formatów prezentacji danych;
7. Umożliwiać słownikowanie dowolnych elementów opisu bibliograficznego - użytkownik musi mieć możliwość utworzenia słownika przypisanego do dowolnego podpola formatu MARC. Słownik taki powinien funkcjonować jako podpowiedź pojawiająca się przy odpowiednim podpolu podczas wypełniania formularza MARC;
8. Umożliwiać pobieranie opisów bibliograficznych z kartoteki haseł wzorcowych (Centralna Kartoteka Haseł Wzorcowych) z katalogu NUKAT (KABA) lub Biblioteki Narodowej (Deskryptory BN)
9. Umożliwiać przejmowanie bibliograficznych baz danych oraz kartotek wzorcowych w formacie MARC 21;
10. Umożliwiać wskazanie rodzaju pobieranych rekordów: bibliograficzne, wzorcowe;
11. Umożliwiać obejrzenie zawartości pliku na ekranie bez dokonywania importu np. w celu sprawdzenia prawidłowości kodowania znaków;
12. Umożliwiać pomijanie przy imporcie pól wskazanych przez użytkownika;
13. Umożliwiać przy imporcie konwersję wybranych pól wg algorytmu zaprogramowanego przez użytkownika;
14. Sygnalizować błędy importu (np. brak rekordu wzorcowego) i umożliwiać pominięcie lub ręczną edycję importowanego rekordu;
15. Tworzyć plik logu importu;
16. Tworzyć plik rekordów odrzuconych podczas importu;
17. Umożliwiać Tworzenie podzbiorów katalogu z wykorzystaniem zaprogramowanych kryteriów elementarnych oraz dowolnych wyrażeń konstruowanych poprzez operatory logiczne;
18. Umożliwiać uzyskanie przynajmniej następujących zestawień:
 - a) karta katalogowa,
 - b) zestawienie bibliograficzne,
 - c) indeksy zestawienia bibliograficznego,
 - d) eksport danych MARC 21 do pliku ISO2709;
19. Umożliwiać wydruk etykiet z kodami kreskowymi.
20. Przechowywać dane w standardzie UNICODE. Znaki diakrytyczne i znaki z alfabetów nie łacińskich używać w polach do wyświetlania i edycji danych;
21. Umożliwiać wprowadzanie obcojęzycznych znaków diakrytycznych poprzez wybór znaku z listy;
22. Umożliwiać eksport rekordów MARC21 do pliku ISO 2709.
23. Umożliwiać import rekordów MARC21 z plików ISO 2709.
24. Umożliwiać określenie standardu kodowania polskich znaków diakrytycznych w pobieranym pliku. Obsługiwane powinny być co najmniej MAZOVIA, LATIN II równoważne CP852, CP1250-Windows, ALA, UTF-8.



25. Zawierać programy edytujące umożliwiające samodzielne definiowanie przez bibliotekę (Bibliotekarz Systemowy, Administrator) lub indywidualnie przez pracowników parametrów katalogowania.
26. Zawierać procedury naprawiające i kontrolujące poprawność rekordów, wskaźników i podpól;
27. Umożliwiać wprowadzanie globalnych zmian pól, wskaźników, podpól i ciągów znaków.
28. Komunikować się ze zdalnymi serwerami Z39.50 umożliwiając przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów ze zdalnych baz danych;
29. Pozwalać na przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów z portalu w.bibliotece.pl do lokalnych baz danych.
30. Pozwalać na przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów z systemów SowaSQL do lokalnych baz danych.
31. Zapewniać obsługę protokołu komunikacji Z39.50, zgodnie z normą PN-ISO 23950:2002
32. Umożliwiać obsługę kodowania zapytań Z39.50 w zakresie co najmniej: - UTF8, ISO 88591, CP 1250.
33. Blokować funkcje modyfikowania danych dla niezalogowanych użytkowników

A.1.5. Wymagania w zakresie obsługi bibliografii.

Oprogramowanie powinno:

1. Zapewniać zgodność z krajowymi i międzynarodowymi normami branżowymi (ISO 2709) i protokołem (Z39.50) umożliwiającym komunikację pomiędzy systemami bibliotecznymi różnych producentów oraz standardami bibliotecznymi w zakresie obsługi procedur katalogowania i autoryzacji rekordów bibliograficznych w formacie MARC-21
2. Umożliwiać tworzenie kartotek haseł wzorcowych, które ułatwiają wyszukiwanie właściwych form haseł (odsyłacze).
3. Umożliwiać tworzenie rekordów definiujących schemat bibliografii.
4. Umożliwiać czytelnikowi poprzez przeglądarki WWW dokonanie samodzielnego wyboru interesujących opisów oraz wydrukowanie odpowiedniego zestawienia bibliograficznego
5. Umożliwiać bibliotekarzowi pobieranie gotowych opisów z udostępnionych serwisów bibliograficznych poprzez protokół komunikacyjny Z39.50.
6. Automatycznie redagować zestawienia bibliograficzne, zgodnie z konwencją stosowaną przez użytkownika (np. dwie szpalty, sortowanie wg zaplanowanego schematu).
7. Automatycznie numerować (odpowiednio do przyjętego schematu) pozycje bibliograficzne wchodzące w skład tzw. zrębu głównego.
8. Pozwalać na tworzenie wpisów pełniących rolę odsyłaczy.
9. Automatycznie redagować wydruki indeksu autorskiego, przedmiotowego i inne z uwzględnieniem numeracji użytej w zrębie głównym.
10. Tworzyć zestawienia w formacie RTF, który jest akceptowany przez powszechnie stosowane edytory tekstu (np. MS Word).
11. Automatycznie tworzyć wydruki indeksu autorskiego, przedmiotowego i inne z uwzględnieniem numeracji użytej w zrębie głównym.

A.1.6. Wymagania w zakresie wypożyczeń:

Oprogramowanie powinno:

1. Udostępniać (obsługę wypożyczeń oraz rejestrację czytelników);
2. Umożliwiać prowadzenie rejestru czytelników z możliwością zapisania wszystkich niezbędnych danych osobowych;
3. Umożliwiać prowadzenie odrębnych dla każdej filii rejestrów wypożyczeń (z zachowaniem odrębnych statystyk), z możliwościami: rejestracji wypożyczeń, zwrotów, prolongaty, rezerwacji, zamówień;
4. Zapewniać możliwość ustalania parametrów funkcjonowania zamówień i rezerwacji w zakresie co najmniej: ustalenia limitów wypożyczeń, zamówień i rezerwacji - ustalenia dowolnej liczby miejsc odbioru zamówionych pozycji, z odrębnym określeniem godzin pracy dla tych miejsc - ustalenia dowolnej liczby odrębnie obsługiwanych magazynów, z możliwością przypisania określonych zbiorów do tych miejsc - ustalenia terminów ważności zamówień i rezerwacji;



5. Umożliwiać zdalne elektroniczne składanie zamówień na książki;
6. Umożliwiać elektroniczną rezerwację książek do wypożyczenia;
7. Umożliwiać emisję upomnień w postaci wydruków i poczty elektronicznej;
8. Zapewniać automatyczną emisję poczty elektronicznej z powiadomieniami dotyczącymi potwierdzeń oraz zmian statusu zamówień i rezerwacji;
9. Umożliwiać rejestrację danych statystycznych w podanym okresie obejmujących: rejestrację czytelników, odwiedzin w bibliotece i wypożyczenia z podziałem na grupy czytelników i rodzaje zbiorów;
10. Umożliwiać zarządzanie egzemplarzami z możliwością tworzenia statystyk;
11. Umożliwiać automatyczną identyfikację egzemplarzy poprzez kody kreskowe oraz etykiety RFID;
12. Umożliwiać rejestrację odwiedzin bez konieczności łączenia czytelnika z kartoteką czytelników i z wypożyczonymi dokumentami (funkcja obsługi odwiedzin czytelnika);
13. Umożliwiać rejestrowanie pracy czytelników korzystających ze stanowisk komputerowych, w tym czasu pracy użytkowników oraz umożliwiać wydruk okresowej statystyki;
14. Umożliwiać automatyczne odnotowywanie daty pierwszego wprowadzenia danych czytelnika do systemu;
15. Umożliwiać automatyczne odnotowanie identyfikatora pracownika wprowadzającego dane osobowe czytelnika do systemu;
16. Umożliwiać odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe czytelnika zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia;
17. Umożliwiać sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego w/w informacje w powszechnie zrozumianej formie dla każdego czytelnika, którego dane osobowe są przetwarzane w systemie.
18. Umożliwiać obsługę propozycji zakupu.
19. Zapewniać obsługę wypożyczeń międzybibliotecznych:
 - a) system powinien umożliwiać dokonanie weryfikacji przez pracownika biblioteki zgłoszonego zamówienia poprzez wysłanie e-mail do zamawiającego, z podaniem informacji o wypożyczeniu:
 - bibliotekę z której będzie wypożyczony dany egzemplarz,
 - możliwy termin wypożyczenia,
 - wymagany termin zwrotu
 - koszty wypożyczenia,w celu otrzymania jego zwrotnego potwierdzenia.
 - b) po zarejestrowaniu wpływu zamówionego materiału system powinien automatycznie wysłać e-mail z informacją, że zamówiona pozycja jest gotowa do odbioru oraz pozwolić bibliotekarzowi na uruchomienie procedury wypożyczenia,
 - c) System powinien generować raporty dla zamówień i wypożyczeń międzybibliotecznych rejestrując:
 - pozycje zgłoszone i nie zrealizowane,
 - pozycje wydane czytelnikom,
 - pozycje nie odebrane przez czytelników,
 - pozycje dla których minął termin zwrotu.

A.1.7. Wymagania w zakresie rejestracji stanowisk internetowych:

Oprogramowanie powinno:

1. **Umożliwiać czytelnikom komputerową rezerwację stanowisk.**
2. **Umożliwiać bibliotekarzowi:**
 - a) **przydzielanie i blokowanie miejsc w czytelni.**
 - b) **wgląd w historię rezerwacji.**
3. **Współpracować z czytnikami obsługującymi karty czytelników.**



4. **Pozwalać na uzyskanie statystyk dotyczące obciążenia stanowisk komputerowych w konkretnym dniu lub wskazanym okresie**

5.

A. 1.8. Wymagania w zakresie modułu OPAC:

1. OPAC musi udostępniać katalogi biblioteki w Internecie w postaci serwisu WWW;
2. Zawartość serwisu WWW powinna być dostępna dla użytkownika z wykorzystaniem najnowszych wersji popularnych przeglądarek Internetowych (Edge, FireFox, Chrome, Internet Explorer) oraz co najmniej jednej wersji wstecz tych przeglądarek.
3. Wykonawca zapewni certyfikat SSL dla OPAC.
OPAC umożliwi zalogowanemu administratorowi na zarządzanie konfiguracją serwisu z poziomu przeglądarki internetowej;
4. OPAC umożliwi administratorowi zmianę treści dowolnych stałych elementów tekstowych serwisu we wszystkich wersjach językowych;
5. Publicznie dostępne funkcje modułów powinny obejmować co najmniej wyszukiwanie informacji w katalogu;
6. OPAC powinien zapewnić dwie metody wyszukiwania informacji w katalogu indeksową oraz swobodną;
7. OPAC powinien oferować tzw. nawigację fasetową, pozwalającą użytkownikom na zawężanie wyników wyszukiwania wg dynamicznych filtrów zawierających frazy i informacje zebrane z odnalezionych rekordów. W szczególności zestaw faset powinien dotyczyć co najmniej: rodzaju zbiorów, języka, kraju wydania, autora, roku wydania, deskryptorów BN (w tym tematów), a także lokalizacji oraz dostępności materiałów. Fasety powinny zawierać min. 5 najczęściej występujących fraz w wynikach wyszukiwania. Dla każdej frazy powinna być informacja o liczbie rekordów zawierających tę frazę. Powinna być możliwość rozszerzenia informacji i prezentacji min. 100 kolejnych najczęściej występujących fraz."
8. OPAC powinien zapewnić **możliwość „przypinana” filtrów dla konkretnych grup faset.**
9. OPAC musi zapewnić stemming – wyszukiwanie słów z uwzględnieniem różnych form gramatycznych, wyświetlanie w formularzu wyszukiwania podpowiedzi na podstawie wartości znajdujących się w indeksach wyszukiwawczych;
10. OPAC powinien umożliwić aktywne udostępnianie w katalogu on-line bibliotecznych zasobów elektronicznych, tj. IBUK Libra, Wolne Lektury, Legimi, Nasbi, etc.;
11. OPAC powinien umożliwić czytelnikowi dokonanie samodzielnego, zdalnego zapisu do biblioteki za pomocą elektronicznego formularza rejestracji. Dane te muszą być weryfikowane i zatwierdzone przez pracowników biblioteki;
12. OPAC powinien umożliwiać składanie zamówień na wypożyczenie materiału z innej biblioteki. Składający zamówienie musi podać informacje pozwalające na jednoznaczną identyfikację pozycji (autor, tytuł, wydawnictwo, rok wydania).
13. OPAC powinien umożliwiać przesyłanie bibliotekarzowi propozycji zakupu materiałów.
14. OPAC powinien być responsywny i automatycznie dopasowywać się do ekranów wszystkich urządzeń na których zostanie uruchomiony, w szczególności dotyczy to smartfonów i tableatów.
15. Katalog OPAC powinien zapewniać zgodność z wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych WCAG 2.0. Dostęp powinien być minimum w czterech wariantach wizualnych: podstawowym i kontrastowym: czarno-białym, żółto-czarnym i czarno-żółtym, a także posiadać trzy wielkości czcionki..
16. W formularzach wypełnianych bez logowania użytkownika OPAC powinien posiadać mechanizmy zabezpieczeń (reCaptcha), które chronią przed internetowymi robotami.
17. OPAC powinien zapewniać prezentację plików graficznych oraz plików tekstowych w formacie pdf dołączonych do opisów bibliograficznych, np. zeskanowanych okładek, pełnych tekstów zdigitalizowanych dokumentów;

18. OPAC powinien zapewniać interaktywność, funkcje społecznościowe – włączanie społeczności czytelników w życie biblioteki, np. poprzez umożliwienie w katalogu OPAC oceniania i recenzowania książek. Funkcja ma być połączona z kontem czytelnika w katalogu OPAC;
19. OPAC powinien zapewnić dostęp do materiałów opisanych w polu 856 prezentować w formie linków;
20. Biblioteka musi mieć możliwość definiowania zawartości i formatu prezentacji opisu bibliograficznego, odrębnie dla każdego rodzaju dokumentu;
21. OPAC powinien zapewniać blokowanie funkcji rezerwacji on-line we wskazanych przez bibliotekę godzinach;
22. W części wymagającej uprzedniego uwierzytelnienia (podania loginu i hasła) moduł OPAC musi udostępniać czytelnikom co najmniej następujące funkcje:
 - a) składanie zamówień na dokumenty, z możliwością wyboru w dozwolonym zakresie terminu oraz miejsca odbioru dokumentu,
 - b) rezerwację dokumentów,
 - c) edycję danych profilu użytkownika,
 - d) prezentację stanu wypożyczeń, zamówień, rezerwacji i zaległości,
 - e) w przypadku wielu niezależnych wypożyczalni umożliwiać czytelnikowi wskazanie placówki w której rezerwuje lub zamawia;
23. OPAC powinien umożliwiać załączanie logotypu i pełną adaptację stylów CSS w interfejsie WWW.
24. OPAC powinien umożliwiać tworzenie nowych elementów interfejsu w oparciu o każde dowolne pole rekordu bibliograficznego;
25. OPAC powinien umożliwiać definiowanie samodzielnie przez bibliotekę indeksów wyszukiwawczych w oparciu o narzędzia systemu;
26. OPAC powinien zapewniać funkcje dla użytkowników min. dostęp do informacji o wypożyczeniach, karach, zamówieniach międzybibliotecznych, możliwość przedłużania, historia wypożyczeń;
27. W interfejsie WWW system musi oferować zarejestrowanemu czytelnikowi możliwość przechowywania rezultatów wyszukiwań, które nie znikną po zamknięciu sesji, (rodzaj stałej e-półki);
28. Informacje o innych obiektach np. czytnikach e-book, powinny być wyszukiwane i prezentowane w OPAC w formie kolekcji.

A. 1.9. Wymagania w zakresie integracji z Portalem w.bibliotece.pl:

W celu zwiększenia atrakcyjności obsługi czytelników, katalog systemu powinien być zintegrowany z ogólnopolskim Portalem w.bibliotece.pl. w zakresie umożliwiającym:

1. automatyczne wzbogacanie katalogu biblioteki o miniatury okładek, oceny i recenzje znajdujące się w Portalu,
2. prezentację dostępności egzemplarzy,
3. integrację konta czytelnika, w tym możliwość zamawiania i rezerwowania z Portalu.

A 1.10. Pozostałe wymagania szczegółowe

Wykonawca powinien zapewnić adres internetowy serwera Z39.50 poprzez który zasoby biblioteki będą udostępniane zewnętrznym użytkownikom.

A 2. Wdrożenie systemu:

1. Wykonawca przygotowuje w ramach swojej infrastruktury informatycznej dedykowaną bazę danych oraz instancje serwera aplikacji.
2. Wykonawca udostępni adresy internetowe dla usług realizowanych przez serwer aplikacji.
3. Wykonawca przeniesie wszystkie dane z obecnie użytkowanego systemu, w szczególności dane bibliograficzne, kartoteki czytelników, stan wypożyczeń, historię wypożyczeń, stan skontrum, rejestry wpływu, stan ubytków, rejestry ubytków.





4. Wykonawca przeniesie pliki multimedialne powiązane z rekordami bibliograficznymi..
5. Przerwa w komputerowej obsłudze czytelników (w tym brak dostępu do katalogu OPAC biblioteki lub ograniczenie jego funkcjonalności tj. zamawianie i rezerwowanie zbiorów) spowodowana implementacją systemu i przenoszeniem danych nie może trwać dłużej niż jeden dzień roboczy;
6. Wykonawca umożliwi w wypożyczalni wykorzystanie istniejących kodów kreskowych.
7. Wykonawca zapewni szkolenie dla bibliotekarzy w zakresie umożliwiającym poprawną pracę w nowym systemie.



nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019

Załącznik nr 2 do Warunków

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

nazwa:

siedziba:

strona internetowa:

numer telefonu:

numer faksu:

numer REGON:

numer NIP:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów
numer REGON: 650162512
numer NIP: 795-10-56-506
strona internetowa: www.wspia.eu

III. Adres do korespondencji:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów, budynek „A” I piętro, pok. 1.02

numer telefonu: (17) 867 04 00
numer faksu: (17) 867 04 99

IV. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

- Nawiązując do ogłoszenia zapytania ofertowego numer **3/KON/Z045/2019** w ramach którego sprecyzowane zostały Warunki zamówienia na dostawę: oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA” POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z wymogami niniejszych Warunków za cenę brutto:zł (słownie:.....).
- Oświadczamy, że:
 - Zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.





- 2) Udostępnimy (udzielimy licencji) oprogramowanie - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy oraz w okresie 4 lat, licząc od udostępnienia tego oprogramowania, będziemy udostępniać aktualizacje (wraz z licencjami) w terminach określonych w umowie.
- 3) udzielimy gwarancji na cały okres obowiązywania umowy tj. 4 lata licząc od daty udostępnienia ww. oprogramowania,
- 4) reklamacje będą załatwiane w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) załączony do Warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Dokumenty załączone do oferty:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy o tajemnicy przedsiębiorcy:

Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa.:

.....

VII. Osoby ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy, faks:do
reprezentowania w postępowaniu

..... tel. kontaktowy, faks:
do reprezentowania w postępowaniu

VIII. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019

Załącznik nr 3 do Warunków

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH
I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam(my), że nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapisu zawartego w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (z wyjątkami o których mowa w powołanym wyżej zapisie Wytycznych)

Oświadczam(my), że:

- 1) nie jestem/jesteśmy powiązany(i) osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu zapisu zawartego w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** ww. Wytycznych, z którego wynika, że:

„Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”

- 2) Nie jestem/jesteśmy powiązany(i) z Zamawiającym w żaden inny sposób niż wskazany w pkt 1).

.....
(data, pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019

Załącznik nr 4 do Warunków

**OŚWIADCZENIE ZŁOŻONE
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI X ust. 3 WARUNKÓW**

Oświadczam(my), że na dzień składania oferty:

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Znajduje się/Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
- 3) Posiadam/my niezbędną wiedzę oraz dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**NOWY WYMIAR
STUDIOWANIA
w WSPiA**

PROJEKT „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.05.00-00-z045/17

nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019

Załącznik nr 5 do Warunków

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Dotyczy: oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA” POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów; sekretariatr@wspia.eu, tel.: 17 8670400,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: Magdalena.Czech@wspia.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” oraz w związku z obowiązkiem archiwizacji dokumentów wynikającym z umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - 1) Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - 2) Podmiotom współpracującym z Zamawiającym w przypadku gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - 3) Podmiotom, które złożą żądanie wglądu do dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem w związku z zapytaniem ofertowym – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (WYTYCZNE);
 - 4) Innym podmiotom, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać kontroli lub audytu w zakresie niniejszego postępowania ofertowego;
 - 5) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione w związku z upublicznieniem wyników postępowania o zamówienie zgodnie z WYTYCZNYMI;
5. Państwa dane będą przechowywane do upływu terminu trwałości zrealizowanego projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”, a następnie do czasu ich archiwizowania zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo:

 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia ani zmianą postanowień zawartej umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia w związku z Zapytaniem ofertowym;





- 3) prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.

.....
(data i podpis osoby
ze strony Wykonawcy, której dane
będą przetwarzane przez Zamawiającego
w związku ze złożoną ofertą)

nr zapytania ofertowego 3/KON/Z045/2019



**NOWY WYMIAR
STUDIOWANIA
w WSPiA**

PROJEKT „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.05.00-00-z045/17

UMOWA
na dostawę oprogramowania
- SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ
wraz z licencjami
na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
w ramach projektu pn.:
„NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”

POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu.....w Rzeszowie
pomiędzy:

WSPiA Rzeszowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów;
NIP: 795-10-56-506, REGON: 650162512,
reprezentowaną przez:
Prof. dr hab. Jerzego Posłuszego –Rektora
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z wyborem oferty na dostawę oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie konkurencyjnym w ramach projektu pn. „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, o wartości powyżej 50 000 zł., organizowanego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają Umowę na dostawę oprogramowania - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zwaną dalej Umową, o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa „Oprogramowania – SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ” - (dalej: oprogramowanie **SZBU**) oraz jego bieżących aktualizacji - wraz z licencjami na korzystanie z tego



**NOWY WYMIAR
STUDIOWANIA
w WSPiA**

PROJEKT „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.05.00-00-z045/17

oprogramowania na rzecz Zamawiającego – zgodnego z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu 2019 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – „Wymagania dla OPROGRAMOWANIA - SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ”, będący jednocześnie Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego nr3 /KON/Z045/2019.

Termin realizacji Umowy i czas jej obowiązywania

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu Umowy, rozumiane jako udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania SZBU z jego funkcjonalnościami na warunkach wynikających z niniejszej Umowy, nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres czterech lat (4. lat), licząc od daty udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania SZBU oraz udzielenia niewyłącznych licencji na korzystanie z tego oprogramowania. Okres ten jest czasem obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania bieżącej aktualizacji oprogramowania SZBU przez cały czas obowiązywania Umowy.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, interesem Zamawiającego, w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
2. Wykonawca, realizując Umowę, zobowiązuje się do korzystania z osób posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców przy realizacji Umowy tak jak za własne działania lub zaniechania w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania (udostępnienia) Zamawiającemu – w pierwszym dniu obowiązywania Umowy:
 - 1) niezbędnych informacji, w formie elektronicznej, pozwalających na korzystanie z aktualnego oprogramowania SZBU oraz
 - 2) instrukcji użytkownika SIP i instrukcji administratora SZBU w języku polskim – w formie elektronicznej i papierowej.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) może rozporządzać majątkowymi prawami autorskimi do utworu stanowiącego przedmiot Umowy w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego przedmiot Umowy nie są obciążone prawami osób trzecich, ani nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów dotyczących postępowań egzekucyjnych.
 - 3) oprogramowanie będące przedmiotem Umowy jest dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznych i niezbywalnych na korzystanie z oprogramowania SZBU zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcjonalnościami, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, bez limitu dostępu dla użytkowników (tj. dla nieograniczonej liczby osób) oraz dla 5 stanowisk bibliotekarzy - na czas obowiązywania niniejszej Umowy określony w § 2 ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań aby dostarczone przez niego oprogramowanie SZBU funkcjonowało bezawaryjnie, informacje i dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść ich była zgodna z oryginałem.
8. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do oprogramowania SZBU, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, na żądanie Zamawiającego uzupełnień do instrukcji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



- Wykonawca zapewnia czas dostępności oprogramowania SZBU na poziomie 100% miesięcznie (24 godziny na dobę), z zastrzeżeniem ust.10.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przerw technicznych w dostępie do oprogramowania SZBU, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, najpóźniej jedną godzinę przed taką przerwą.

Odbiór oprogramowania SIP stanowiącego przedmiot Umowy

§ 4

- Odbiór oprogramowania SZBU nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron Umowy.
- W przypadku gdy w trakcie odbioru okaże się, że oprogramowanie SZBU nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze (z uwzględnieniem ust. 3), do usunięcia ujawnionych błędów lub nieprawidłowości.
- Za dzień roboczy Strony uznają każdy dzień w roku niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów prawa. Przyjmuje się, że sobota jest dniem wolnym dla Zamawiającego.
- Wymieniony w ust. 1 bezusterkowy protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia pierwszej faktury VAT, na podstawie której nastąpi zapłata wynagrodzenia za pierwszy rok realizacji przedmiotu Umowy.

Gwarancja

§ 5

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania SZBU, aktualizowanego w terminach i w trybie określonym w niniejszej Umowie.
- Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania niniejszej Umowy tj.: okres 4 lat licząc od daty udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania SZBU.
- Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru oprogramowania SZBU przez Zamawiającego jak i wszelkie wady powstałe z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy.
- Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące wad lub nieprawidłowości w działaniu oprogramowania SZBU będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie (nr tel. ...) lub faksem (nr fax. ...) lub pocztą elektroniczną pod adres e-mail w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Zgłoszenia dokonane po godz. 15:30 traktowane są jako zgłoszone w dniu następnym. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia Zamawiającemu zautomatyzowanego systemu obsługi zgłoszeń serwisowych, w celu należytego wykonywania niniejszej Umowy.
- Po otrzymaniu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytej(-ych) wad lub nieprawidłowości oprogramowania SZBU własnym staraniem i na swój wyłączny koszt.
- W przypadku braku możliwości zapewnienia pełnego korzystania z oprogramowania SZBU, Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia pełnej funkcjonalności tego oprogramowania, w niżej określonych terminach, uzależnionych od wagi poszczególnych dostępności:
 - w razie wystąpienia awarii, rozumianej jako nagłe i nieprzewidziane uszkodzenie programu uniemożliwiające jego użycie - do jej usunięcia w terminie jednego dnia roboczego;
 - w razie wystąpienia błędu w oprogramowaniu, rozumianego jako brak poprawnego, prawidłowego działania programu lub jego elementu/funkcji umożliwiającego jednak pracę przez zastosowanie tzw. obejścia – do jego usunięcia w terminie do trzech dni roboczych;
 - w razie wystąpienia usterki, rozumianej jako kosmetyczna wada techniczna obniżająca jakość działania programu, np. brak możliwości przewinięcia suwakiem myszy – do jej usunięcia w terminie do siedmiu dni roboczych.
- W przypadku braku dostępności do oprogramowania SZBU Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępności oprogramowania SZBU w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.



Wynagrodzenie

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosić będziezłotych **brutto**. (słownie: złotych brutto.)
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie za udzielone licencje niewyłączne i niezbywalne.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego związanego z bieżącą eksploatacją oprogramowania SZBU świadczonego, w miarę potrzeby, w formie telefonicznych konsultacji od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 - 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, pod nr telefonu , a w razie konieczności, to jest wtedy gdy nie będzie możliwe zdalne rozwiązanie problemu w formie konsultacji telefonicznej, w miejscu użytkowania oprogramowania SZBU.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego niezbędnego szkolenia dla 5 pracowników Zamawiającego, z zakresu obsługi i administrowania oprogramowania SZBU, w terminie uzgodnionym między stronami nie dłuższym niż 10 dni licząc od daty udostępnienia oprogramowania SZBU. Szkolenie powinno trwać do 7 godzin. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową i rzutnik. Wykonawca na swój koszt zapewnia osobę kompetentną do przeprowadzenia szkolenia oraz pokrywa wszelkie koszty osoby szkolącej wraz z kosztem dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w czterech równych rocznych ratach, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, w wysokości złotych brutto każda (słownie: złote brutto).
6. Zapłata wynagrodzenia za pierwszy rok realizacji przedmiotu Umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru, stwierdzającego prawidłowe udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania SZBU.
7. Zapłata wynagrodzenia za każdy kolejny rok obowiązywania Umowy następować będzie z góry, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura VAT powinna zostać wystawiona w terminie do 30 dni licząc od rozpoczęcia każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy.
8. Zamawiający dokona, przelewem, zapłaty każdej raty wynagrodzenia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
11. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Kary umowne

§ 7

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie oprogramowania SZBU,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu Umowy (oprogramowania SZBU),
 - 3) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn występujących po jego stronie,
 - 4) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (wg przepisów Kodeksu cywilnego) w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę kar umownych.



3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.

Poufność

§ 8

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe osób fizycznych uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

Warunki zmiany Umowy

§ 9

1. Zmiana warunków Umowy może nastąpić jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) **zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.**
zmianę postanowień zawartej Umowy uznaje się za istotną jeżeli:
 - a) zmienia ona ogólny charakter Umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - A. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z zapytaniem ofertowym, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - B. zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - C. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
 - D. polega na zastąpieniu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł Umowę, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2.
 - 2) Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziałów postępowaniu ofertowym, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian.
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
 - 3) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji Umowy;
 - 5) powstanie nadzwyczajnej okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożącą rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
 - 6) powstanie nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;



3. Zmiany Umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy; za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.

Dane kontaktowe

§ 10

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest mgr Renata Jedynak, tel.: (17) 867 04 47, e-mail: renata.jedynak@wspia.eu.

Osoba wymieniona w ust. 1, wspólnie z Wykonawcą uprawnione są do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu Umowy, udzielania koniecznych poleceń, wytycznych, uwag, wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest:, tel., e-mail:

Bieżące ustalenia związane z realizacją Umowy mogą być przez Strony dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Umowa obowiązuje od daty udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania SZBU oraz udzielenia niewyłącznych licencji na korzystanie z tego oprogramowania.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w odniesieniu do ochrony danych osobowych - przepisy RODO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Wymagania dla OPROGRAMOWANIA SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANA,
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



WYMAGANIA DLA OPROGRAMOWANIA SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ

Zintegrowany system biblioteczny powinien pracować w architekturze klient-serwer to znaczy składać się z części serwerowej (nazywanej serwerem aplikacji) oraz użytkowej (klienckiej). Oprogramowanie powinno działać pod kontrolą systemu operacyjnego powszechnie dostępnego na rynku.

Zastosowane oprogramowanie bazy danych nie powinno mieć żadnych ograniczeń licencyjnych związanych z ilością użytkowników jednocześnie pracujących, ilością aktywnych połączeń, wielkością przechowywanych przez serwer danych, ilością procesorów i rdzeni serwera oraz umożliwiać wykorzystanie standardowych serwerów wyposażonych w procesory Intel lub AMD.

Cześć użytkowa powinna pracować pod kontrolą systemów Windows lub równoważnych w wersjach posiadających wsparcie producenta.

Komunikacja między częściami powinna odbywać się poprzez udokumentowany przez Wykonawcę zestaw transakcji, realizowany przez szyfrowane połączenie zgodne ze standardem HTTPS.

Komunikaty transakcji powinny być serializowane do formatu JSON lub XML. Wszystkie transakcje powinny być przekazywane bezpośrednio do serwera aplikacji. Zamawiający nie uzna, że system pracuje w architekturze klient serwer, jeżeli użytkownik będzie łączyć się z serwerem aplikacji za pomocą rozwiązań terminalowych.

Instalacja i wdrożenie systemu oraz konwersja baz danych

Oprogramowanie zostanie zainstalowane i udostępnione z serwera Wykonawcy.

Wykonawca przygotowuje w ramach swojej infrastruktury informatycznej dedykowaną bazę danych: na potrzeby katalogu centralnego oraz instancje serwera aplikacji i udostępni Zamawiającemu oprogramowanie klienckie do zainstalowania na komputerach w bibliotece. Wykonawca udostępni adresy internetowe dla usług realizowanych przez serwery aplikacji.

Wymagania dotyczące wdrożenia dotyczą:

1. Przeniesienie wszystkich danych z eksploatowanego obecnie systemu SowaSQL Standard do zamawianego systemu.
2. Przeszkolenia bibliotekarzy w zakresie obsługi systemu
3. Udostępnienie Zamawiającemu przeniesionych danych oraz części serwerowej oprogramowania z serwera Wykonawcy.

A. DOKŁADNY OPIS WYMAGAŃ

Wymagana funkcjonalność systemu bibliotecznego zostanie przedstawiona z podziałem na następujące moduły:

1. moduł katalogowanie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
2. gromadzenie (druki zwarte, druki ciągłe, dokumenty elektroniczne, multimedia, zbiory specjalne i czasopisma),
3. wypożyczenia,
4. skonstrum,
5. kontrola prenumeraty czasopism,
6. rejestracji stanowisk internetowych,



7. OPAC,
8. serwer Z39.50,

System Biblioteczny powinien umożliwiać równoczesną pracę w modułach od 1 do 6 **przez 5 użytkowników-bibliotekarzy**. Praca w pozostałych modułach nie powinna być limitowana.

A.1. Wymagania dla systemu zarządzania biblioteką

A.1.1. Wymagania ogólne

System biblioteczny musi spełniać następujące warunki:

1. System musi zapewniać równoległą pracę dla 5 bibliotekarzy.
2. Przechowywać dane w relacyjnej bazie danych.
3. Dostęp do bazy danych powinien być ograniczony tylko dla serwera aplikacji. Część kliencka systemu nie może mieć dostępu do bezpośrednich działań na bazie danych;
4. System musi zapewnić pełną współpracę poszczególnych modułów, polegającą na tym, że raz wprowadzona informacja nie będzie powtórnie wprowadzana w innym module.
5. System musi posiadać pełną polską wersję językową w odniesieniu do wszystkich modułów, komunikatów, a zarazem wersję angielską (do wyboru) w module OPAC, dostępnym przez WWW;
6. System musi umożliwiać definiowanie zakresu danych prezentowanych w OPAC;
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie przez bibliotekarzy danych zawartych w dowolnym podpolu / podpolach rekordu z możliwością łączenia kryteriów wyszukiwawczych;
8. System musi umożliwiać automatyczne wybieranie rekordów do wydruku według dowolnego kryterium;
9. System musi umożliwiać dokonywanie grupowych modyfikacji w dowolnie wybranych zbiorach rekordów: zamienianie dowolnego znaku/ciągu znaków na inny znak/ciąg znaków we wskazanym podpolu,
 - a) przenoszenie zawartości wskazanego podpolu do innego podpolu,
 - b) dopisywanie dowolnego znaku/ciągu znaków we wskazanym podpolu,
 - c) usuwanie wskazanego znaku/ciągu znaków w wybranym podpolu,
 - d) usuwanie zawartości wybranego podpolu;
10. System musi umożliwiać formułowanie zapytań prostych lub złożonych o:
 - a) występowanie ciągu znaków w wybranym polu lub podpolu,
 - b) fakt występowania wybranego pola lub podpolu,
 - c) fakt niewystępowania wybranego pola lub podpolu;
11. System musi zapewnić możliwość definiowania własnych opcji parametrów dotyczących: formatów wprowadzania danych, sposobu wyświetlania rekordów, indeksów, formatu treści i częstotliwości generowanych raportów oraz zestawień statystycznych, wydruków, formatu opisu bibliograficznego (np. dodatkowe pola w formularzu);
12. System musi opierać się na aktualnej stosowanej w BN strukturze formatu MARC21;
13. Budowa systemu musi zapewnić łatwe rozszerzenie o nowe funkcjonalności.
14. System musi posiadać łatwy w obsłudze edytor, pozwalający na dodawanie, usuwanie i poprawianie rekordów we wszystkich modułach w trybie on-line. Zmiany w każdym rekordzie muszą powodować analogiczne zmiany w prezentacji rekordu w pozostałych modułach.
15. Programy użytkowe systemu będą pracować w graficznym interfejsie użytkownika (GUI), wykorzystującym środowisko MS Windows w wersjach posiadających wsparcie producenta we wszystkich modułach;
16. System musi spełniać międzynarodowe standardy:
 - a) standard wymiany opisów bibliograficznych i katalogowania na nośnikach elektronicznych – ISO 2709,
 - b) format opisu bibliograficznego MARC21 (z pełną zdolnością dostosowania się do przyszłych zmian w formatach MARC) z możliwością eksportu i importu dużych plików danych w formacie MARC21,
 - c) zaimplementowany standard UNICODE zarówno dla danych bibliograficznych jak i administracyjnych,
 - d) standard Z39.50 umożliwiający przejmowanie opisów bibliograficznych z wybranych baz poprzez Internet.
17. System powinien umożliwiać współpracę z katalogiem NUKAT poprzez automatyczną synchronizację zmian rekordów wzorcowych i bibliograficznych pobranych z NUKAT.



18. System musi zapewnić możliwość tworzenia podbaz tematycznych / wydzielanie fragmentów zasobów („ręcznie” i/lub automatycznie);
19. System musi mieć możliwość tworzenia, przechowywania oraz modyfikowania dowolnie wielu kartotek wzorcowych, dołączanych nawet w trakcie korzystania z systemu;
20. System musi zapewniać generowanie raportów dotyczących pracy modułów związanych z:
 - a) gromadzeniem (wpływy za dowolnie wybrany okres z rozbiem na źródła wpływu, datę wpływu, akcesje, inwentarze, podliczanie wartości księgozbioru lub jego wybranych fragmentów),
 - b) opracowaniem (stan bazy, liczba rekordów opracowanych w dowolnym okresie z uwzględnieniem typów dokumentów, czasu utworzenia rekordów i pochodzenia opisów),
 - c) udostępnianiem (liczba wypożyczeń za dowolnie wybrany okres, historia wypożyczeń poszczególnych materiałów, historia wypożyczeń czytelników);
21. System musi zapewnić generowanie statystyk zgodnie z wymaganiami GUS;
22. System musi zapewnić generowanie edytowalnych, w formacie RTF oraz opcjonalnie XML
 - a) wykazów materiałów bibliotecznych zawierających opisy bibliograficzne w różnym stopniu szczegółowości; uzupełnione o (opcjonalnie): sygnatury; numery inwentarzowe; ceny; proveniencje; szeregowanych alfabetycznie lub według innych kryteriów (np. numerów inwentarzowych),
 - b) zestawień bibliograficznych (w układzie działowym, alfabetycznym - z pozycjami głównymi i odsyłaczami) oraz zestawianie indeksów do bibliografii,
 - c) ksiąg inwentarzowych - (nazwa książki, z przeniesienia (kwota), nr strony, data wpisu do książki, sygnatura, nr inwentarzowy, lokalizację – oznaczenie magazynu, autor, tytuł, rok wydania, wydawca (pełna nazwa wydawcy), nr akcesji, sposób nabycia, cena lub wartość, nr ubytku, uwagi, do przeniesienia (kwota), suma bieżąca (kwota),
 - d) rejestru ubytków - (rok, strona, data wpisu, nr kolejny rejestru, podstawa (rodzaj dowodu) zapisu, nr bieżące (pierwszy i ostatni) z podstawy zapisu, liczba jednostek wg przyczyn ubytku (zniszczone, niezwrócone, wycofane, nieodnalezione, inne), cena lub wartość, uwagi, z przeniesienia (kwota), do przeniesienia (kwota) oraz protokołów ubytków (nr protokołu, nr rejestru ubytków, data sporządzenia protokołu, komisja w składzie (możliwość wprowadzenia imienia i nazwiska członków komisji), lp., nr inwentarzowy, autor, tytuł, tom, cena lub wartość, nr ubytku, podpisy członków komisji, podpis dyrektora, decyzja, data, łączna wartość ubytków (kwota), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych – zał. nr 6,7,8,
 - e) kart książek - (nr inwentarzowy, autor, tytuł, nr tomu, oznaczenie wydania, cena, data wydruku karty, nr czytelnika, data wypożyczenia, data zwrotu),
 - f) kart katalogowych - głównych (zgodnie z II stopniem szczegółowości opisu bibliograficznego) i odsyłaczy - gromadzonych zbiorów bibliotecznych;
 - g) (zgodność szeregowania alfabetycznego generowanych wykazów i bibliografii ze stosowaną normą w tym zakresie.
23. System musi zapewnić możliwość różnego typu wyszukiwania w zbiorach - zarówno przez pracowników biblioteki, jak i czytelników: wg algebry Boole'a (and, or, not), maskowania znaków, prawostronnego obcinania znaków;
24. System musi mieć mechanizm kontroli baz pod kątem duplikatów i możliwość łączenia rekordów w sposób zdefiniowany przez bibliotekę, posiadać narzędzie realizujące automatyczną deduplikację (wystąpienia lub nie określonych pól i podpól);
25. System musi umożliwiać logowanie wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników. System musi umożliwiać określanie szczegółowości logowania, a serwer systemu zapisuje swoje działania w plikach logu;
26. System musi gwarantować niezawodność działania w ustalonej przez bibliotekę strukturze za pomocą dowolnie modyfikowanych i różnicowanych przez Bibliotekarza Systemowego lub Administratora poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników. Za pomocą haseł lub innych środków zabezpieczenia chronione być muszą wszystkie funkcje we wszystkich modułach;
27. W systemie Wykonawca musi zapewnić narzędzia umożliwiające bezstratny eksport danych i relacji zgromadzonych w bazie, tj. system nie będzie blokował czy ograniczał możliwości eksportu zgromadzonych w nim danych;



28. Dostępna dokumentacja powinna zawierać opis programu umożliwiający jego zarządzanie przez bibliotekarza systemowego oraz instrukcje dla bibliotekarzy i czytelników;
29. System musi umożliwiać generację kodów kreskowych na kartach czytelników i nalepkach na książki oraz czytać kody kreskowe przy wypożyczeniach i zwrotach (standard EAN 8);
30. System musi umożliwić wykorzystanie istniejących kodów kreskowych.
31. Obsługa użytkowników systemu (pracowników i czytelników) powinna spełniać wymagania wynikające z RODO.

A.1.2. Wymagania szczegółowe dotyczące serwera aplikacji.

Serwer aplikacji musi realizować następujące funkcje:

1. Obsługiwać wszystkie funkcje systemu poprzez protokół komunikacyjny oparty na HTTPS;
2. Umożliwiać przechowanie i przetwarzanie rekordów bibliograficznych, wzorcowych (dla haseł formalnych i rzeczowych) oraz zasobu w formacie MARC 21;
3. Umożliwiać obsługę katalogu księgozbioru oraz bibliografii;
4. Utrzymywać kartoteki wzorcowe dla haseł formalnych i rzeczowych oraz kontrolować zgodność zapisu odpowiednich pól z tymi kartotekami;
5. Umożliwiać adaptację struktury logicznej bazy w zakresie pozwalającym na tworzenie baz obejmujących wszystkie materiały biblioteczne takie jak: książki, czasopisma, dane bibliograficzne i faktograficzne (regionalne, tematyczne), zbiory specjalne tzn. płyty, kasyety, zbiory muzyczne, dźwiękowe, itp.;
6. Umożliwiać adaptację struktury logicznej bazy w sposób nie wpływający na fizyczną strukturę bazy. Lista tabel i ich budowa powinny być niezależne od logicznej struktury bazy;
7. Umożliwiać dołączanie do rekordów bibliograficznych dowolnych plików (np. graficznych)
8. Umożliwiać definiowanie baz o nietypowych strukturach logicznych (dodawanie nowych typów rekordów logicznych o budowie zaprojektowanej wg bieżących potrzeb użytkownika);
9. Umożliwiać administratorowi programowanie form prezentacji danych;
10. Umożliwiać administratorowi programowanie formularzy do wprowadzania danych z dostępem do list wzorcowych dla wybranych pól;
11. Umożliwiać administratorowi programowanie indeksów porządkujących rekordy bazy;
12. Umożliwiać administratorowi programowanie kryteriów wyszukiwawczych;
13. Umożliwiać administratorowi programowanie niestandardowych zestawień bibliograficznych (w tym kart katalogowych), tabelarycznych, eksportu danych do pliku tekstowego, RTF, CSV lub ISO2709;
14. Umożliwiać administratorowi programowanie operacji na zbiorach rekordów;
15. Kontrolować dostęp do poszczególnych funkcji poprzez uprawnienia nadawane przez administratora poszczególnym użytkownikom;
16. Umożliwiać definiowanie stałych podzbiorów katalogu zawierających rekordy o wybranych cechach (np. nowości, zbiory poszczególnych filii);
17. Umożliwiać dostęp do danych poprzez protokół Z39.50.

A.1.3. Wymagania szczegółowe w zakresie funkcjonalności gromadzenia.

Oprogramowanie powinno:

1. Obsługiwać proces zamawiania, reklamowania, rejestracji wpływów i faktur;
2. Umożliwiać kontrolę wpływu i obiegu czasopism;
3. Pozwalać na prowadzenie rozliczeń finansowych i automatyczną szczegółową kontrolą wydatków;
4. Obsługiwać nieograniczoną liczbę dostawców i ich bieżące płatności;
5. Raportowanie powinno zapewniać przejrzystą informację zawierającą co najmniej: stan ilościowo-wartościowy, zmiany stanu ilościowo-wartościowego w zadanym okresie;
6. Zapewniać prowadzenie ksiąg inwentarzowych wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotece z możliwością ich wydruku;



7. Zapewnić możliwość rejestrowania prac współopranych oraz materiałów opranych w kilku woluminach;
8. Zapewnić prowadzenie ewidencji ubytków z możliwością generowania protokołów ubytków
 - a) umożliwić przeprowadzanie procedury ubytkowania w co najmniej trzech fazach: zgłoszenie do wycofania, przygotowanie protokołu i ubytkowanie (wycofanie),
 - b) umożliwić przeglądanie list egzemplarzy znajdujących się w poszczególnych fazach,
 - c) umożliwić zgłoszenie z powodu: zaginięcia w bibliotece (brak względny), zniszczenia ("zaczytania"), utracenia lub zagubienia (przez czytelnika), zdezaktualizowania lub przekazania (innej instytucji),
 - d) umożliwić przygotowanie protokołu poprzez „ręczne” wskazanie egzemplarzy, które mają znaleźć się na wspólnym protokole wycofania,
 - e) protokoły powinny być numerowane automatycznie RRRRNNN (RRRR – rok przygotowania protokołu, NNN – numer kolejny) lub ręcznie (użytkownik nadaje numer protokołu, system kontroluje unikalność),
 - f) przeprowadzać ubytkowanie egzemplarzy, pozostawiając w bazie danych opisy bibliograficzne wycofywanych materiałów. Opisy bibliograficzne, dla których wycofano wszystkie egzemplarze powinny stać się niewidoczne dla czytelnika,
 - g) umożliwić tworzenie kartoteki egzemplarzy w oprawie,
 - h) umożliwić tworzenie kartoteki egzemplarzy, które zablokowano przed wypożyczeniem;
9. Umożliwić wydruki co najmniej
 - a) księgi inwentarzowej,
 - b) dowodu wpływu,
 - c) zestawienia ilościowo-wartościowego nabytków i ubytków w podanym okresie,
 - d) struktury nabytków i ubytków w podanym okresie,
 - e) rejestru ubytków,
 - f) protokołu ubytkowania;
10. Zapewnić przeprowadzanie skontrum zbiorów biblioteki (wskazanej księgi inwentarzowej lub jej wybranych fragmentów) wraz z możliwością generowania i wydruku raportów kontrolnych oraz protokołów skontrum
 - a) umożliwić utworzenie kartoteki obejmującej numery inwentarzowe egzemplarzy ubytkowanych poza systemem komputerowym,
 - b) rejestrować egzemplarze znajdujące się w bibliotece przez odczyt kodów kreskowych lub odczyt etykiet RFID,
 - c) sygnalizować błędy odczytu dźwiękiem (o ile komputer wyposażony jest w kartę dźwiękową i głośniki), umożliwić pracownikowi przeprowadzanie operacji w oddaleniu od komputera (np. czytnik bezprzewodowy lub przedłużacz kabla),
 - d) umożliwić wyzerowanie wyników skontrum (przed następnym skontrum),
 - e) umożliwić oznaczenie brakujących egzemplarzy jako braki względne,
 - f) realizować wydruki takie jak:
 - załączniki skontrum,
 - wykaz braków (nie zgłoszonych),
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz sprzeczności,
 - podsumowanie skontrum;
12. W zakresie akcesji czasopism umożliwić:
 - a) reprezentowanie w postaci MARC21 zasobów czasopisma powiązanych z poszczególnymi lokalizacjami,
 - b) reprezentowanie zeszytów czasopisma oraz ich powiązań z rekordami zasobu,
 - c) zaplanowanie i ewidencję wpływu poszczególnych zeszytów,
 - d) przygotowanie prenumeraty,
 - e) realizację wydruków, co najmniej jak:
 - wykaz zeszytów które nie wpłynęły
 - wykaz zeszytów, których wpływ zarejestrowano;

A.1.4. Wymagania w zakresie opracowania zbiorów.

Oprogramowanie powinno:



1. Umożliwiać katalogowanie wszystkich rodzajów dokumentów gromadzonych w bibliotekach publicznych, zgodne z wszystkimi obowiązującymi normami z rodziny PN-N-01152 oraz zgodnie z formatem MARC 21 i przyjętymi przez BN standardami katalogowania zbiorów.
2. Oferować wprowadzanie informacji o obiektach nie posiadających specyfikacji MARC21 np. czytnik e-booków, czytnik, tablet, zeszyty czasopism, itp.
3. Rejestrować wypożyczenia i zwroty obiektów nie posiadających specyfikacji MARC21 oraz tworzyć odpowiednią statystykę udostępnień.
4. Umożliwiać jednoczesny podgląd wielu rekordów;
5. Umożliwiać wprowadzenie dowolnego nowego rodzaju dokumentu bibliotecznego wraz z określeniem wyróżnika graficznego, który będzie się pojawiał przy opisie tego rodzaju dokumentu w katalogu bibliotecznym oraz katalogu OPAC;
6. Umożliwiać definiowanie przez użytkownika struktury bazy danych formatu MARC, z definiowaniem następujących elementów: oznaczeń pól i podpól i ich właściwości, znaków umownych w polach i podpolach formatu MARC 21, wszystkich pozostałych elementów niezbędnych do pełnej walidacji dowolnego rekordu w formacie MARC 21, dodawania nowych pól i podpól formatu MARC oraz możliwość definiowania przez użytkownika formatów prezentacji danych;
7. Umożliwiać słownikowanie dowolnych elementów opisu bibliograficznego - użytkownik musi mieć możliwość utworzenia słownika przypisanego do dowolnego podpola formatu MARC. Słownik taki powinien funkcjonować jako podpowiedź pojawiająca się przy odpowiednim podpolu podczas wypełniania formularza MARC;
8. Umożliwiać pobieranie opisów bibliograficznych z kartoteki haseł wzorcowych (Centralna Kartoteka Haseł Wzorcowych) z katalogu NUKAT (KABA) lub Biblioteki Narodowej (Deskryptory BN)
9. Umożliwiać przejmowanie bibliograficznych baz danych oraz kartotek wzorcowych w formacie MARC 21;
10. Umożliwiać wskazanie rodzaju pobieranych rekordów: bibliograficzne, wzorcowe;
11. Umożliwiać obejrzenie zawartości pliku na ekranie bez dokonywania importu np. w celu sprawdzenia prawidłowości kodowania znaków;
12. Umożliwiać pomijanie przy imporcie pól wskazanych przez użytkownika;
13. Umożliwiać przy imporcie konwersję wybranych pól wg algorytmu zaprogramowanego przez użytkownika;
14. Sygnalizować błędy importu (np. brak rekordu wzorcowego) i umożliwiać pominięcie lub ręczną edycję importowanego rekordu;
15. Tworzyć plik logu importu;
16. Tworzyć plik rekordów odrzuconych podczas importu;
17. Umożliwiać Tworzenie podzbiorów katalogu z wykorzystaniem zaprogramowanych kryteriów elementarnych oraz dowolnych wyrażeń konstruowanych poprzez operatory logiczne;
18. Umożliwiać uzyskanie przynajmniej następujących zestawień:
 - e) karta katalogowa,
 - f) zestawienie bibliograficzne,
 - g) indeksy zestawienia bibliograficznego,
 - h) eksport danych MARC 21 do pliku ISO2709;
19. Umożliwiać wydruk etykiet z kodami kreskowymi.
20. Przechowywać dane w standardzie UNICODE. Znaki diakrytyczne i znaki z alfabetów nie łacińskich używać w polach do wyświetlania i edycji danych;
21. Umożliwiać wprowadzanie obcojęzycznych znaków diakrytycznych poprzez wybór znaku z listy;
22. Umożliwiać eksport rekordów MARC21 do pliku ISO 2709.
23. Umożliwiać import rekordów MARC21 z plików ISO 2709.
24. Umożliwiać określenie standardu kodowania polskich znaków diakrytycznych w pobieranym pliku. Obsługiwane powinny być co najmniej MAZOVIA, LATIN II równoważne CP852, CP1250-Windows, ALA, UTF-8.
25. Zawierać programy edytujące umożliwiające samodzielne definiowanie przez bibliotekę (Bibliotekarz Systemowy, Administrator) lub indywidualnie przez pracowników parametrów katalogowania.
26. Zawierać procedury naprawiające i kontrolujące poprawność rekordów, wskaźników i podpól;



27. Umożliwiać wprowadzanie globalnych zmian pól, wskaźników, podpól i ciągów znaków.
28. Komunikować się ze zdalnymi serwerami Z39.50 umożliwiając przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów ze zdalnych baz danych;
29. Pozwalać na przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów z portalu w.bibliotece.pl do lokalnych baz danych.
30. Pozwalać na przeglądanie, skanowanie i pozyskiwanie rekordów z systemów SowaSQL do lokalnych baz danych.
31. Zapewniać obsługę protokołu komunikacji Z39.50, zgodnie z normą PN-ISO 23950:2002
32. Umożliwiać obsługę kodowania zapytań Z39.50 w zakresie co najmniej: - UTF8, ISO 88591, CP 1250.
33. Blokować funkcje modyfikowania danych dla niezalogowanych użytkowników

A.1.5. Wymagania w zakresie obsługi bibliografii.

Oprogramowanie powinno:

1. Zapewniać zgodność z krajowymi i międzynarodowymi normami branżowymi (ISO 2709) i protokołem (Z39.50) umożliwiającym komunikację pomiędzy systemami bibliotecznymi różnych producentów oraz standardami bibliotecznymi w zakresie obsługi procedur katalogowania i autoryzacji rekordów bibliograficznych w formacie MARC-21
2. Umożliwiać tworzenie kartotek haseł wzorcowych, które ułatwiają wyszukiwanie właściwych form haseł (odsyłacze).
3. Umożliwiać tworzenie rekordów definiujących schemat bibliografii.
4. Umożliwiać czytelnikowi poprzez przeglądarki WWW dokonanie samodzielnego wyboru interesujących opisów oraz wydrukowanie odpowiedniego zestawienia bibliograficznego
5. Umożliwiać bibliotekarzowi pobieranie gotowych opisów z udostępnionych serwisów bibliograficznych poprzez protokół komunikacyjny Z39.50.
6. Automatycznie redagować zestawienia bibliograficzne, zgodnie z konwencją stosowaną przez użytkownika (np. dwie szpalty, sortowanie wg zaplanowanego schematu).
7. Automatycznie numerować (odpowiednio do przyjętego schematu) pozycje bibliograficzne wchodzące w skład tzw. zrębu głównego.
8. Pozwalać na tworzenie wpisów pełniących rolę odsyłaczy.
9. Automatycznie redagować wydruki indeksu autorskiego, przedmiotowego i inne z uwzględnieniem numeracji użytej w zrębie głównym.
10. Tworzyć zestawienia w formacie RTF, który jest akceptowany przez powszechnie stosowane edytory tekstu (np. MS Word).
11. Automatycznie tworzyć wydruki indeksu autorskiego, przedmiotowego i inne z uwzględnieniem numeracji użytej w zrębie głównym.

A.1.6. Wymagania w zakresie wypożyczeń:

Oprogramowanie powinno:

1. Udostępniać (obsługę wypożyczeń oraz rejestrację czytelników);
2. Umożliwiać prowadzenie rejestru czytelników z możliwością zapisania wszystkich niezbędnych danych osobowych;
3. Umożliwiać prowadzenie odrębnych dla każdej filii rejestrów wypożyczeń (z zachowaniem odrębnych statystyk), z możliwościami: rejestracji wypożyczeń, zwrotów, prolongaty, rezerwacji, zamówień;
4. Zapewniać możliwość ustalania parametrów funkcjonowania zamówień i rezerwacji w zakresie co najmniej: ustalenia limitów wypożyczeń, zamówień i rezerwacji - ustalenia dowolnej liczby miejsc odbioru zamówionych pozycji, z odrębnym określeniem godzin pracy dla tych miejsc - ustalenia dowolnej liczby odrębnie obsługiwanych magazynów, z możliwością przypisania określonych zbiorów do tych miejsc - ustalenia terminów ważności zamówień i rezerwacji;
5. Umożliwiać zdalne elektroniczne składanie zamówień na książki;
6. Umożliwiać elektroniczną rezerwację książek do wypożyczenia;
7. Umożliwiać emisję upomnień w postaci wydruków i poczty elektronicznej;



8. Zapewniać automatyczną emisję poczty elektronicznej z powiadomieniami dotyczącymi potwierdzeń oraz zmian statusu zamówień i rezerwacji;
9. Umożliwiać rejestrację danych statystycznych w podanym okresie obejmujących: rejestrację czytelników, odwiedzin w bibliotece i wypożyczenia z podziałem na grupy czytelników i rodzaje zbiorów;
10. Umożliwiać zarządzanie egzemplarzami z możliwością tworzenia statystyk;
11. Umożliwiać automatyczną identyfikację egzemplarzy poprzez kody kreskowe oraz etykiety RFID;
12. Umożliwiać rejestrację odwiedzin bez konieczności łączenia czytelnika z kartoteką czytelników i z wypożyczonymi dokumentami (funkcja obsługi odwiedzin czytelnika);
13. Umożliwiać rejestrowanie pracy czytelników korzystających ze stanowisk komputerowych, w tym czasu pracy użytkowników oraz umożliwiać wydruk okresowej statystyki;
14. Umożliwiać automatyczne odnotowywanie daty pierwszego wprowadzenia danych czytelnika do systemu;
15. Umożliwiać automatyczne odnotowanie identyfikatora pracownika wprowadzającego dane osobowe czytelnika do systemu;
16. Umożliwiać odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe czytelnika zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia;
17. Umożliwiać sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego w/w informacje w powszechnie zrozumianej formie dla każdego czytelnika, którego dane osobowe są przetwarzane w systemie.
18. Umożliwiać obsługę propozycji zakupu.
19. Zapewniać obsługę wypożyczeń międzybibliotecznych:
 - a) system powinien umożliwiać dokonanie weryfikacji przez pracownika biblioteki zgłoszonego zamówienia poprzez wysłanie e-mail do zamawiającego, z podaniem informacji o wypożyczeniu:
 - bibliotekę z której będzie wypożyczony dany egzemplarz,
 - możliwy termin wypożyczenia,
 - wymagany termin zwrotu
 - koszty wypożyczenia,w celu otrzymania jego zwrotnego potwierdzenia.
 - b) po zarejestrowaniu wpływu zamówionego materiału system powinien automatycznie wysłać e-mail z informacją, że zamówiona pozycja jest gotowa do odbioru oraz pozwolić bibliotekarzowi na uruchomienie procedury wypożyczenia,
 - c) System powinien generować raporty dla zamówień i wypożyczeń międzybibliotecznych rejestrując:
 - pozycje zgłoszone i nie zrealizowane,
 - pozycję wydane czytelnikom,
 - pozycje nie odebrane przez czytelników,
 - pozycje dla których minął termin zwrotu.

A.1.7. Wymagania w zakresie rejestracji stanowisk internetowych:

Oprogramowanie powinno:

1. **Umożliwiać czytelnikom komputerową rezerwację stanowisk.**
2. **Umożliwiać bibliotekarzowi:**
 - a) **przydzielanie i blokowanie miejsc w czytelni.**
 - b) **wgląd w historię rezerwacji.**
3. **Współpracować z czytnikami obsługującymi karty czytelników.**
4. **Pozwalać na uzyskanie statystyk dotyczące obciążenia stanowisk komputerowych w konkretnym dniu lub wskazanym okresie**

A. 1.8. Wymagania w zakresie modułu OPAC:

1. OPAC musi udostępniać katalogi biblioteki w Internecie w postaci serwisu WWW;



2. Zawartość serwisu WWW powinna być dostępna dla użytkownika z wykorzystaniem najnowszych wersji popularnych przeglądarek Internetowych (Edge, FireFox, Chrome, Internet Explorer) oraz co najmniej jednej wersji wstecz tych przeglądarek.
3. Wykonawca zapewni certyfikat SSL dla OPAC.
OPAC umożliwi zalogowanemu administratorowi na zarządzanie konfiguracją serwisu z poziomu przeglądarki internetowej;
4. OPAC umożliwi administratorowi zmianę treści dowolnych stałych elementów tekstowych serwisu we wszystkich wersjach językowych;
5. Publicznie dostępne funkcje modułów powinny obejmować co najmniej wyszukiwanie informacji w katalogu;
6. OPAC powinien zapewnić dwie metody wyszukiwania informacji w katalogu indeksową oraz swobodną;
7. OPAC powinien oferować tzw. nawigację fasetową, pozwalającą użytkownikom na zawężanie wyników wyszukiwania wg dynamicznych filtrów zawierających frazy i informacje zebrane z odnalezionych rekordów. W szczególności zestaw faset powinien dotyczyć co najmniej: rodzaju zbiorów, języka, kraju wydania, autora, roku wydania, deskryptorów BN (w tym tematów), a także lokalizacji oraz dostępności materiałów. Fasety powinny zawierać min. 5 najczęściej występujących fraz w wynikach wyszukiwania. Dla każdej frazy powinna być informacja o liczbie rekordów zawierających tę frazę. Powinna być możliwość rozszerzenia informacji i prezentacji min. 100 kolejnych najczęściej występujących fraz."
8. OPAC powinien zapewnić **możliwość „przypinana” filtrów dla konkretnych grup faset.**
9. OPAC musi zapewnić stemming – wyszukiwanie słów z uwzględnieniem różnych form gramatycznych, wyświetlanie w formularzu wyszukiwania podpowiedzi na podstawie wartości znajdujących się w indeksach wyszukiwawczych;
10. OPAC powinien umożliwić aktywne udostępnianie w katalogu on-line bibliotecznych zasobów elektronicznych, tj. IBUK Libra, Wolne Lektury, Legimi, Nasbi, etc.;
11. OPAC powinien umożliwić czytelnikowi dokonanie samodzielnego, zdalnego zapisu do biblioteki za pomocą elektronicznego formularza rejestracji. Dane te muszą być weryfikowane i zatwierdzone przez pracowników biblioteki;
12. OPAC powinien umożliwiać składanie zamówień na wypożyczenie materiału z innej biblioteki. Składający zamówienie musi podać informacje pozwalające na jednoznaczną identyfikację pozycji (autor, tytuł, wydawnictwo, rok wydania).
13. OPAC powinien umożliwiać przesyłanie bibliotekarzowi propozycji zakupu materiałów.
14. OPAC powinien być responsywny i automatycznie dopasowywać się do ekranów wszystkich urządzeń na których zostanie uruchomiony, w szczególności dotyczy to smartfonów i tabletów.
15. Katalog OPAC powinien zapewniać zgodność z wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych WCAG 2.0. Dostęp powinien być minimum w czterech wariantach wizualnych: podstawowym i kontrastowym: czarno-białym, żółto-czarnym i czarno-żółtym, a także posiadać trzy wielkości czcionki..
16. W formularzach wypełnianych bez logowania użytkownika OPAC powinien posiadać mechanizmy zabezpieczeń (reCaptcha), które chronią przed internetowymi robotami.
17. OPAC powinien zapewniać prezentację plików graficznych oraz plików tekstowych w formacie pdf dołączonych do opisów bibliograficznych, np. zeskanowanych okładek, pełnych tekstów zdigitalizowanych dokumentów;
18. OPAC powinien zapewniać interaktywność, funkcje społecznościowe – włączanie społeczności czytelników w życie biblioteki, np. poprzez umożliwienie w katalogu OPAC oceniania i recenzowania książek. Funkcja ma być połączona z kontem czytelnika w katalogu OPAC;
19. OPAC powinien zapewnić dostęp do materiałów opisanych w polu 856 prezentować w formie linków;
20. Biblioteka musi mieć możliwość definiowania zawartości i formatu prezentacji opisu bibliograficznego, odrębnie dla każdego rodzaju dokumentu;
21. OPAC powinien zapewniać blokowanie funkcji rezerwacji on-line we wskazanych przez bibliotekę godzinach;
22. W części wymagającej uprzedniego uwierzytelnienia (podania loginu i hasła) moduł OPAC musi udostępniać czytelnikom co najmniej następujące funkcje:



- a) składanie zamówień na dokumenty, z możliwością wyboru w dozwolonym zakresie terminu oraz miejsca odbioru dokumentu,
 - b) rezerwację dokumentów,
 - c) edycję danych profilu użytkownika,
 - d) prezentację stanu wypożyczeń, zamówień, rezerwacji i zaległości,
 - e) w przypadku wielu niezależnych wypożyczalni umożliwić czytelnikowi wskazanie placówki w której rezerwuje lub zamawia;
23. OPAC powinien umożliwiać załączanie logotypu i pełną adaptację stylów CSS w interfejsie WWW.
 24. OPAC powinien umożliwiać tworzenie nowych elementów interfejsu w oparciu o każde dowolne pole rekordu bibliograficznego;
 25. OPAC powinien umożliwiać definiowanie samodzielnie przez bibliotekę indeksów wyszukiwawczych w oparciu o narzędzia systemu;
 26. OPAC powinien zapewniać funkcje dla użytkowników min. dostęp do informacji o wypożyczeniach, karach, zamówieniach międzybibliotecznych, możliwość przedłużania, historia wypożyczeń;
 27. W interfejsie WWW system musi oferować zarejestrowanemu czytelnikowi możliwość przechowywania rezultatów wyszukiwań, które nie znikną po zamknięciu sesji, (rodzaj stałej e-półki);
 28. Informacje o innych obiektach np. czytnikach e-book, powinny być wyszukiwane i prezentowane w OPAC w formie kolekcji.

A. 1.9. Wymagania w zakresie integracji z Portalem w.bibliotece.pl:

W celu zwiększenia atrakcyjności obsługi czytelników, katalog systemu powinien być zintegrowany z ogólnopolskim Portalem w.bibliotece.pl. w zakresie umożliwiającym:

1. automatyczne wzbogacanie katalogu biblioteki o miniatury okładek, oceny i recenzje znajdujące się w Portalu,
2. prezentację dostępności egzemplarzy,
3. integrację konta czytelnika, w tym możliwość zamawiania i rezerwowania z Portalu.

A 1.10. Pozostałe wymagania szczegółowe

Wykonawca powinien zapewnić adres internetowy serwera Z39.50 poprzez który zasoby biblioteki będą udostępniane zewnętrznym użytkownikom.

A 2. Wdrożenie systemu:

1. Wykonawca przygotowuje w ramach swojej infrastruktury informatycznej dedykowaną bazę danych oraz instancje serwera aplikacji.
2. Wykonawca udostępni adresy internetowe dla usług realizowanych przez serwer aplikacji.
3. Wykonawca przeniesie wszystkie dane z obecnie użytkowanego systemu, w szczególności dane bibliograficzne, kartoteki czytelników, stan wypożyczeń, historię wypożyczeń, stan skontrum, rejestry wpływu, stan ubytków, rejestry ubytków.
4. Wykonawca przeniesie pliki multimedialne powiązane z rekordami bibliograficznymi..
5. Przerwa w komputerowej obsłudze czytelników (w tym brak dostępu do katalogu OPAC biblioteki lub ograniczenie jego funkcjonalności tj. zamawianie i rezerwowanie zbiorów) spowodowana implementacją systemu i przenoszeniem danych nie może trwać dłużej niż jeden dzień roboczy;
6. Wykonawca umożliwi w wypożyczalni wykorzystanie istniejących kodów kreskowych.
7. Wykonawca zapewni szkolenie dla bibliotekarzy w zakresie umożliwiającym poprawną pracę w nowym systemie.



KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

W związku z zawarciem umowy na dostawę oprogramowania- SYSTEM ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ UCZELNIANĄ wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA” POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanej dalej Umową) - zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów; sekretariatr@wspia.eu, tel.: 17 8670400,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: Magda.Czech@wspia.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy określonej na wstępie niniejszej klauzuli informacyjnej.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - 1) Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - 2) podmiotom współpracującym z Zamawiającym w przypadku gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) innym podmiotom, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać kontroli realizacji ww. umowy;
5. Państwa dane będą przechowywane do upływu terminu trwałości zrealizowanego projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”, a następnie do czasu ich archiwizowania zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo:

 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - 3) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem.

.....
(data i podpis osoby ze strony Wykonawcy,
której dane będą przetwarzane
przez Zamawiającego
w związku z realizacją Umowy)

